

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Бюджетирование и планирование на транспорте**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 4329  
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия  
Владимировна  
Дата: 30.03.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Бюджетирование и планирование на транспорте» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки «38.03.01 Экономика».

Основные цели:

- формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования развития предприятия;
- формирование теоретических знаний в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- формирование практических навыков проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения.

Задачами освоения дисциплины является изучение экономического регулирования деятельности организации, основанного на планировании продаж и производства при непрерывном мониторинге уровня затрат, что предполагает знание основ планирования, основных методов планирования; выработка умения и навыка владения основными методами построения планов; знание основ бюджетирования, основных этапов и процедур бюджетирования, содержания и взаимосвязи бюджетов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-52** - Способен разрабатывать, обосновывать и анализировать с использованием экономического инструментария комплекс мероприятий по повышению эффективности деятельности транспортных организаций и их структурных подразделений.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Владеть:**

Методами анализа и планирования показателей производственно-экономической деятельности. Навыками обобщения и интерпретации полученных результатов расчетов экономических и социально-экономических

показателей для повышения эффективности деятельности транспортных организаций и их структурных подразделений.

**Знать:**

Экономический инструментарий для формирования производственно-экономических показателей деятельности организации отрасли на текущую и долгосрочную перспективу

**Уметь:**

Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность транспортных организаций и их структурных подразделений. Разрабатывать, обосновывать и анализировать с использованием экономического инструментария комплекс мероприятий по повышению эффективности деятельности транспортных организаций и их структурных подразделений.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	12	12

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 192 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>1. Планирование в организации</p> <p>1.1. Предмет, объект, методы и задачи планирования. Структура дисциплины и взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Роль дисциплины в подготовке экономистов.</p> <p>1.2. Сущность и функции планирования в управлении транспортной компанией Понятие управление. Планирование как одна из основных функций управления. Особенности управления транспортной компанией. Холдинговая структура ОАО "РЖД". Виды деятельности, осуществляемые ОАО "РЖД".</p> <p>1.3. Плановые расчеты и показатели. Понятие плановых расчетов и показателей. Сущность и особенности планирования трудовых и материальных показателей. Методы планирования.</p> <p>1.4. Планирование трудовых показателей и оплаты труда. Особенности планирования контингента ОАО "РЖД". Способы расчёта численности работников структурных подразделений. Производительность труда. Формы и системы оплаты труда. Организация -оплаты труда железнодорожном транспорте. Показатели плана по труду. Порядок формирования фонда оплаты труда. Расчёт тарифной ставки, компенсирующих и стимулирующих доплат. Премирование работников.</p> <p>1.5. Группировка расходов железных дорог по основным видам деятельности. Классификация расходов. Сущность понятий "издержки", "расходы" и "затраты". Классификация расходов. Группировка расходов ОАО "РЖД" по основным видам деятельности.</p> <p>1.6. Планирование производственно-экономической деятельности территориальных филиалов и структурных подразделений транспортной компании. Понятие филиала, структурного подразделения, территории. Организация производственно-экономической деятельности железной дороги и её структурных подразделений.</p>
2	<p>2. Бюджетирование в управлении организацией.</p> <p>2.1. Бюджетирование как управленческая технология. Цели бюджетирования. Основные понятия. Бюджетный цикл. Бюджетный процесс. Финансовый и инвестиционный циклы и отраслевые особенности бюджетного процесса. Основные понятия и категории. Типы бюджетов.</p> <p>2.2. Организация бюджетирования на железнодорожном транспорте. Основные принципы формирования и назначение системы бюджетирования на железнодорожном транспорте. Особенности бюджетирования на железнодорожном транспорте. Проектирование и внедрение системы бюджетирования компании.</p> <p>2.3. Основные компоненты системы бюджетирования. Организационная структура компании. Центры ответственности: понятие, основные виды. Понятие бюджетного регламента. Бюджетные процедуры: планирование, контроль, анализ, регулирование.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	2.4. Система операционных бюджетов. Понятие операционного бюджета. Сводный бюджет продаж. Сводный бюджет производства. Сводный бюджет затрат. Сводный бюджет запасов и закупок. 2.5. Система финансовых бюджетов. Понятие финансового бюджета. Сводный бюджет доходов и расходов. Сводный бюджет капитальных вложений. Сводный бюджет денежных средств. Сводный бюджет кредитов и займов. Прогнозный баланс. 2.6. Регламентация бюджетного процесса. Формирование целевых параметров сводных бюджетов. Формирование, согласование, утверждение и корректировка плановых сводных бюджетов. Формирование и ответственность за исполнение фактических сводных бюджетов.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Планирование в организации Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда работников структурных подразделений железнодорожного транспорта. Планирование размера отчислений на социальные нужды. Планирование материальных затрат, в том числе затрат на топливно-энергетические ресурсы. Планирование амортизационных отчислений и прочих затрат.
2	Бюджетирование в управлении организацией. Планирование бюджета производства и бюджета затрат в эксплуатационном локомотивном.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы
2	Работа со справочной и специальной литературой
3	Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами
4	Выполнение курсовой работы
5	Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к экзамену, участию в дискуссии, устному опросу и решение задач)
6	Выполнение курсовой работы.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Бюджетирование и планирование на транспорте» - это комплексная самостоятельная работа обучающегося. В курсовой работе разработать бюджет производства и бюджет затрат основного локомотивного эксплуатационного депо (электровозного или тепловозного) с учетом конкретных условий работы. Задание на курсовую работу предполагает выполнение поставленных задач по 10 вариантам

заданий, входные параметры для расчетов, по которым приводятся в виде таблицы.

Варианты выполнения курсовой работы приведены в методических указаниях в количестве не менее 10. Примеры индивидуальных заданий приведены в приложении.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471786">https://urait.ru/bcode/471786</a>
2	Планирование на предприятии (организации) Савкина Раиса Васильевна М.: КноРус , 2021	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
1	Бюджетирование на железнодорожном транспорте Н. П. Терешина, Л. В. Шкурина М.: Учебно-метод. центр по образованию на ж.-д. трансп , 2014	Библиотека РОАТ
2	Экономика железнодорожного транспорта: учебник Под ред. Н.П.Терешиной, Л.П. Левицкой, Л.В. Шкуриной М.: Учебно-метод. центр по образованию на ж.-д. трансп. , 2012	Библиотека РОАТ
3	Планирование на предприятии Ю. Д. Петров М.: Дашков и К , 2020	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru>  
 Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru>  
 Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» — <http://www.book.ru/>  
 Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» — <http://www.znanium.com/>  
 Информационно-правовой портал Гарант: <http://www.garant.ru>  
 Информационно-правовой портал Консультант плюс: <http://www.consultant.ru>  
 Электронно-библиотечная система РОАТ — <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий; для выполнения практических заданий; для самостоятельной работы студентов Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог для выполнения текущего контроля успеваемости

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной мультимедийный проектор, переносной компьютер).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации, графические материалы, видеоматериалы). Для проведения практических занятий используется раздаточный материал.

Для организации самостоятельной работы имеется помещение, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камеры (для участия в видеоконференции);

для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 4 семестре.

Экзамен в 4 семестре.

## 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономика, финансы и управление  
на транспорте»

Е.А. Маскаева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Л.В. Шкурина

С.Н. Климов