

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.

Кафедра            «Финансы и кредит»

Автор            Акимова Ирина Петровна, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бюджетирование на предприятии**

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Направление подготовки:  | 38.03.01 – Экономика |
| Профиль:                 | Финансы и кредит     |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр             |
| Форма обучения:          | очно-заочная         |
| Год начала подготовки    | 2019                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании<br/>Учебно-методической комиссии института<br/>Протокол № 8<br/>25 июня 2019 г.<br/>Председатель учебно-методической<br/>комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 16<br/>24 июня 2019 г.<br/>Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">З.П. Межох</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Москва 2019 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Финансы предприятий» является формирование у студентов теоретических и прикладных компетенций, позволяющих им составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих на предприятиях различной организационно-правовой формы по поводу формирования и использования капитала, денежных фондов и движения денежных потоков.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Бюджетирование на предприятии" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

| №<br>п/п | Код и название компетенции                                                                                                                                                                | Ожидаемые результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | ПКС-6 способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов | ПКС-6.1 Владеет методами расчета основных финансово – экономических показателей хозяйствующих субъектов.<br>ПКС-6.2 Знаком с принципами анализа результатов финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.<br>ПКС-6.3 Способен находить факторы, угрожающие нормальному развитию финансового сектора. |

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

##### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### **4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы                                                 | Количество часов        |           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
|                                                                    | Всего по учебному плану | Семестр 9 |
| Контактная работа                                                  | 32                      | 32,15     |
| Аудиторные занятия (всего):                                        | 32                      | 32        |
| В том числе:                                                       |                         |           |
| лекции (Л)                                                         | 16                      | 16        |
| практические (ПЗ) и семинарские (С)                                | 16                      | 16        |
| Самостоятельная работа (всего)                                     | 76                      | 76        |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:                               | 108                     | 108       |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:                            | 3.0                     | 3.0       |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1, ПК2                | ПК1, ПК2  |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                     | ЗаО                     | ЗаО       |

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| №<br>п/п | Семестр | Тема (раздел)<br>учебной<br>дисциплины                                                         | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |    |     |    |       | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости и<br>промежу-точной<br>аттестации |
|----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|----|-----|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
|          |         |                                                                                                | Л                                                                     | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего |                                                                                 |
| 1        | 2       | 3                                                                                              | 4                                                                     | 5  | 6  | 7   | 8  | 9     | 10                                                                              |
| 1        | 9       | Раздел 1<br>Бюджетирование<br>как функция<br>управления                                        | 1                                                                     |    | 1  |     | 53 | 55    |                                                                                 |
| 2        | 9       | Раздел 2<br>Финансовая<br>структура<br>предприятия.<br>Центры<br>финансовой<br>ответственности | 3                                                                     |    | 3  |     | 2  | 8     |                                                                                 |
| 3        | 9       | Раздел 3<br>Структура<br>операционных<br>бюджетов<br>предприятия                               | 2                                                                     |    | 2  |     | 2  | 6     |                                                                                 |
| 4        | 9       | Раздел 4<br>Финансовые<br>бюджета                                                              | 2                                                                     |    | 2  |     | 2  | 6     | ПК1                                                                             |
| 5        | 9       | Раздел 5<br>Бюджетирование<br>и оценка<br>фактических<br>результатов<br>деятельности<br>ЦФО    | 2                                                                     |    | 2  |     | 2  | 6     |                                                                                 |
| 6        | 9       | Раздел 6<br>Внедрение<br>системы<br>бюджетирования<br>на предприятии                           | 2                                                                     |    | 2  |     | 3  | 7     |                                                                                 |
| 7        | 9       | Раздел 7<br>Организация<br>бюджетного<br>контроля.                                             | 2                                                                     |    | 2  |     | 6  | 10    | ПК2                                                                             |
| 8        | 9       | Раздел 8<br>Отраслевые<br>особенности<br>бюджетного<br>управления.                             | 2                                                                     |    | 2  |     | 6  | 10    |                                                                                 |
| 9        | 9       | Раздел 9<br>Д. Зачет                                                                           |                                                                       |    |    |     |    | 0     | ЗаО                                                                             |
| 10       |         | Всего:                                                                                         | 16                                                                    |    | 16 |     | 76 | 108   |                                                                                 |

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

| №<br>п/п | №<br>семестра | Тема (раздел)<br>учебной дисциплины                                                      | Наименование занятий                                                                                                                                                              | Всего ча-<br>сов/ из них<br>часов в<br>интерак-<br>тивной<br>форме |
|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2             | 3                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                 | 5                                                                  |
| 1        | 9             | РАЗДЕЛ 1<br>Бюджетирование как<br>функция управления                                     | Цели и современные проблемы пла-нирования.<br>Бюджетное управление                                                                                                                | 1                                                                  |
| 2        | 9             | РАЗДЕЛ 2<br>Финансовая структура<br>предприятия. Центры<br>финансовой<br>ответственности | Финансовая структура предприятия. Центры<br>финансовой ответственно-сти.<br>Классификация ЦФО.                                                                                    | 3                                                                  |
| 3        | 9             | РАЗДЕЛ 3<br>Структура<br>операционных<br>бюджетов предприятия                            | Виды бюджетов. Операционные бюджеты по<br>центрам ответственно-сти.<br>Назначение отдельных операционных бюджетов.<br>Прогноз продаж. План производства. Расчет<br>себестоимости. | 2                                                                  |
| 4        | 9             | РАЗДЕЛ 4<br>Финансовые бюджета                                                           | Виды финансовых бюджетов. Об-ратные связи<br>при планировании дея-тельности предприятия.<br>Бюджет движения денежных средств.<br>Бюджет прибыли и убытков. Прогнозный баланс.     | 2                                                                  |
| 5        | 9             | РАЗДЕЛ 5<br>Бюджетирование и<br>оценка фактических<br>результатов<br>деятельности ЦФО    | Статичный и гибкий бюджеты.                                                                                                                                                       | 1                                                                  |
| 6        | 9             | РАЗДЕЛ 5<br>Бюджетирование и<br>оценка фактических<br>результатов<br>деятельности ЦФО    | Статичный и гибкий бюджеты.                                                                                                                                                       | 1                                                                  |
| 7        | 9             | РАЗДЕЛ 6<br>Внедрение системы<br>бюджетирования на<br>предприятии                        | Этапы бюджетного цикла предприя-тия.<br>Проектирование финансовой структуры<br>предприятия.                                                                                       | 1                                                                  |
| 8        | 9             | РАЗДЕЛ 6<br>Внедрение системы<br>бюджетирования на<br>предприятии                        | Контролируемые статьи бюджета по центрам<br>ответственности. Бюджетная политика.                                                                                                  | 1                                                                  |
| 9        | 9             | РАЗДЕЛ 7<br>Организация<br>бюджетного контроля.                                          | Контроль с прямой и обратной свя-зью.<br>Управление по отклонениям                                                                                                                | 1                                                                  |
| 10       | 9             | РАЗДЕЛ 7<br>Организация<br>бюджетного контроля.                                          | Проблемы внедрения бюджетирования и<br>контроля.                                                                                                                                  | 1                                                                  |
| 11       | 9             | РАЗДЕЛ 8<br>Отраслевые<br>особенности<br>бюджетного<br>управления.                       | Особенности бюджетирования на произ-<br>водственных предприятиях и в неком-мерческих<br>организациях.                                                                             | 1                                                                  |

| №<br>п/п | №<br>семестра | Тема (раздел)<br>учебной дисциплины                                | Наименование занятий                                        | Всего ча-<br>сов/ из них<br>часов в<br>интерак-<br>тивной<br>форме |
|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2             | 3                                                                  | 4                                                           | 5                                                                  |
| 12       | 9             | РАЗДЕЛ 8<br>Отраслевые<br>особенности<br>бюджетного<br>управления. | Особенности бюджетирования на пред-приятиях<br>транспорта.. | 1                                                                  |
| ВСЕГО:   |               |                                                                    |                                                             | 16 / 0                                                             |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.



## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины                                                | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы                                                                                     | Всего часов |
|--------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1      | 2          | 3                                                                               | 4                                                                                                                                                                                             | 5           |
| 1      | 9          | РАЗДЕЛ 1<br>Бюджетирование как функция управления                               | - проработка учебного материала;<br>- подготовка к практическим занятиям<br>- подготовка устного доклада и презентации по тематике курса<br>[1], [2], [3]                                     | 53          |
| 2      | 9          | РАЗДЕЛ 2<br>Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности | - проработка учебного материала;<br>- подготовка к практическим занятиям<br>- подготовка устного доклада и презентации по тематике курса<br>[1], [2], [3]                                     | 2           |
| 3      | 9          | РАЗДЕЛ 3<br>Структура операционных бюджетов предприятия                         | - проработка учебного материала;<br>- подготовка к практическим занятиям<br>- подготовка устного доклада и презентации по тематике курса<br>[1], [2], [3]                                     | 2           |
| 4      | 9          | РАЗДЕЛ 4<br>Финансовые бюджета                                                  | - проработка учебного материала;<br>- подготовка к практическим занятиям<br>- подготовка устного доклада и презентации по тематике курса<br>[1], [2], [3]                                     | 2           |
| 5      | 9          | РАЗДЕЛ 5<br>Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО    | - проработка учебного материала;<br>- проработка учебного материала;<br>- подготовка к практическим занятиям<br>- подготовка устного доклада и презентации по тематике курса<br>[1], [2], [3] | 2           |
| 6      | 9          | РАЗДЕЛ 6<br>Внедрение системы бюджетирования на предприятии                     | - проработка учебного материала;<br>- проработка учебного материала;<br>- подготовка к практическим занятиям<br>- подготовка устного доклада и презентации по тематике курса<br>[1], [2], [3] | 3           |
| 7      | 9          | РАЗДЕЛ 7<br>Организация бюджетного контроля.                                    | - проработка учебного материала;<br>- проработка учебного материала;<br>- подготовка к практическим занятиям<br>- подготовка устного доклада и презентации по тематике курса<br>[1], [2], [3] | 6           |
| 8      | 9          | РАЗДЕЛ 8<br>Отраслевые особенности бюджетного управления.                       | - проработка учебного материала;<br>- проработка учебного материала;<br>- подготовка к практическим занятиям<br>- подготовка устного доклада и презентации по тематике курса<br>[1], [2], [3] | 6           |
| ВСЕГО: |            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               | 76          |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование                                                                                             | Автор (ы)                 | Год и место издания<br>Место доступа                                                                                                                                                 | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | Внутрифирменное бюджетирование: Теория и практика: Учебник для бакалавриата и магистратуры               | В.Е.Хруцкий, В.В.Гамаюнов | Юрайт, 2017<br><a href="https://biblio-online.ru/viewer/6FF99D9E-A1DC-44F0-9E43-4189202ECA7A#page/4">https://biblio-online.ru/viewer/6FF99D9E-A1DC-44F0-9E43-4189202ECA7A#page/4</a> | Все разделы                                        |
| 2     | Внутрифирменное бюджетирование: семь практических шагов: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры | В.Е.Хруцкий, Р.В.Хруцкий. | Юрайт, 2017<br>В.Е.Хруцкий, Р.В.Хруцкий.                                                                                                                                             | Все разделы                                        |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование                                                                  | Автор (ы)                 | Год и место издания<br>Место доступа                                                                                                                                                 | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3     | Внутрифирменное бюджетирование: семь практических шагов: Практическое пособие | В.Е.Хруцкий, Р.В.Хруцкий. | Юрайт, 2017<br><a href="https://biblio-online.ru/viewer/76D441FB-26E9-4F61-BA2E-F4BCC62803E2#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/76D441FB-26E9-4F61-BA2E-F4BCC62803E2#page/1</a> | Все разделы                                        |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)  
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))  
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))  
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))  
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))  
<http://www.knigafund.ru/> (Электронная библиотечная система «Книгафонд», доступ для студентов и преподавателей ИЭФ РУТ(МИИТ))

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному усвоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Семинары в диалоговом режиме предусматривают ответы на вопросы студентов, обсуждение конкретных проблем и ситуаций, что позволяет сфокусировать внимание аудитории на вопросах, вызывающих наибольший интерес.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе

самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Часть материала основана на интерактивной форме обучения. проводится с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, (решение проблемных поставленных задач с помощью современной вычислительной техники и анализа статистических данных).

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.