

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной Первым проректором

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бюджетирование на предприятии

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы
управления университетом и соответствует
оригиналу IEF179

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются дальнейшее изучение теоретических основ и формирование практических навыков в области финансового управления и финансового планирования хозяйствующих субъектов, овладение навыками постановки, решения и оценки эффективности задач бюджетирования. Задача курса состоит в том, чтобы студенты могли овладеть инструментами планирования и контроля финансовой деятельности, уяснить роль и место бюджетирования в системе финансового планирования, оценить преимущества и недостатки применения различных приемов бюджетирования при решении конкретных задач финансового управления, освоить технику составления финансового плана организации, а также освоить основные приемы применения сценарного подхода в финансовом планировании при формировании прогноза финансового результата и будущего финансового состояния хозяйствующих субъектов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

- ПК-1** - Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов
ПК-2 - Способен находить решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

- Знать:** основные понятия, категории и инструменты бюджетирования; способы построения, расчета и анализа основных плановых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Уметь: разрабатывать и обосновывать плановые проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; оценивать на основе анализа плановых показателей финансовую результативность деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия.
Владеть: методами и приемами бюджетирования; навыками принятия стратегических и тактических решений, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие компании.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 60 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Бюджетирование в системе планирования организации: 1.1. Основные аспекты финансовой деятельности хозяйствующих субъектов и роль планирования в ней. 1.2. Сущность бюджетирования, преимущества и недостатки использования технологии бюджетирования в финансовом планировании. 1.3. Понятие бюджета. Виды и типы бюджетов. Функции бюджетирования.
2	Организация системы бюджетирования на предприятии: 2.1. Понятие системы бюджетного управления. 2.2. Понятие финансовой структуры организации. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО). Реформирование финансовой структуры организации в зависимости от потребностей системы бюджетирования. 2.3. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки. Структура системы бюджетирования. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования. 2.4. Критерии эффективности системы бюджетирования. 2.5. Типовой алгоритм составления бюджета. Автоматизация бюджетного процесса.
3	Практика бюджетирования: 3.1. Система функциональных и операционных бюджетов. Форматы бюджетов и бюджетная классификация. Типология бюджетов. 3.2. Принцип разработки мастер-бюджета. Информационная база бюджетов. 3.3. Инструменты и критерии балансировки бюджета. Сценарное планирование. Бюджетный анализ в условиях неопределенности и рисков.
4	Особенности составления финансовых бюджетов: 4.1. Понятие финансового бюджета, принцип составления и контроля. Взаимосвязь операционных, инвестиционных и финансовых бюджетов. 4.2. Практика составления бюджета движения денежных средств. Платежный календарь. Методы сглаживания кассовых разрывов, инструменты мобилизации финансовых ресурсов.
5	Бюджетный контроль и анализ отклонений: 5.1. Формы и виды контроля. Объекты контроля. Организация мониторинга исполнения финансового плана. Основные и дублирующие системы контроля. 5.2. Отклонения: понятие, виды, подходы к анализу, роль в системе контроля исполнения финансового плана. 5.3. Управление кассовыми разрывами, остатком денежных средств на предприятии. 5.4. Формирование оптимальной структуры привлечения финансовых ресурсов. Управление стоимостью компании с использованием инструментов бюджетного анализа.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Бюджетирование в системе планирования организации: 1.1. Преимущества и недостатки использования технологии бюджетирования в финансовом планировании. 1.2. Классическое и скользящее бюджетирование

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	Организация системы бюджетирования предприятия: 2.1 Бюджетный регламент. 2.2 Критерии эффективности системы бюджетирования 2.3 Типовой алгоритм составления бюджета. 2.4 Автоматизация бюджетного процесса.
3	Практика бюджетирования: 3.1 Принцип разработки мастер-бюджета. 3.2 Информационная база бюджетов. 3.3 Инструменты и критерии балансировки бюджета. 3.4 Сценарное планирование.
4	Особенности составления финансовых бюджетов: 4.1 Принцип составления и контроля финансового бюджета. 4.2 Взаимосвязь операционных, инвестиционных и финансовых бюджетов. 4.3 Практика составления бюджета движения денежных средств. 4.4 Платежный календарь.
5	Бюджетный контроль и анализ отклонений: 5.1 План-факт анализ бюджета. 5.2 Управление кассовыми разрывами, остатком денежных средств на предприятии.

Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
	Подготовка к промежуточной аттестации.
	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448354
2	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471786

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- 1 Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru>
- 2 Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ): <https://urait.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- 1 Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- 1 Лекция - мультимедия, практика - компьютерный класс Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 9 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

1. Приложение Бюджетирование на предприятии.docx

Лист согласования

Заведующий кафедрой ФК

Председатель учебно-методической комиссии

Межох Зоя Павловна

Ишханян Маргарита
Владимировна
