

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бюджетирование расходов на персонал транспортной компании

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 24.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, уровень Магистр.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Целью освоения дисциплины является формирование навыков планирования и бюджетирования расходов на персонал с учетом потребностей организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование целостного представления о взаимосвязях финансово-экономических показателей деятельности
- предприятия с трудовыми показателями и трудовым потенциалом организации;
- формирование навыков использования технологий бюджетирования затрат на персонал;
- развитие практических навыков применения методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и оптимизации бюджета на персонал.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен проектировать и внедрять современные инструменты нормирования и научной организации труда, комплексные системы оплаты, материального стимулирования и совокупного вознаграждения персонала для управления производительностью труда и повышения мотивации персонала в транспортных компаниях.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- принципы и методы нормирования труда и научной организации труда в транспортных компаниях, системы оплаты труда и совокупного вознаграждения и их влияние на производительность и мотивацию, структуру и классификацию расходов на персонал в HR-бюджете транспортной компании и принципы их планирования..

Уметь:

- разрабатывать варианты HR-бюджета по видам расходов на персонал (ФОТ, обучение, социальные программы) и оценивать их влияние на производительность и мотивацию, сопоставлять параметры систем оплаты и стимулирования с данными о результативности и расходов на персонал.

Владеть:

- практическими навыками расчёта фонда оплаты труда и моделирования изменений в системах оплаты и премирования в рамках HR-бюджета транспортной компании, навыками применения современных инструментов нормирования и организации труда как основы для корректного планирования затрат на персонал.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	30	30
В том числе:		
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа	20	20

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 114 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Бюджетирование как управленческая технология в транспортной компании. Рассматриваемые вопросы Теоретические основы бюджетирования в системе управления персоналом транспортной отрасли. Процессный подход к бюджетированию затрат на персонал перевозочных и инфраструктурных подразделений. Процессно-ориентированное HR-бюджетирование с учетом специфики эксплуатации подвижного состава, графиков движения и сменных режимов работы.
2	Организация бюджетирования в транспортной компании. Рассматриваемые вопросы Виды бюджетов по видам транспортной деятельности (грузовые, пассажирские, инфраструктурные, сервисные). Центры финансовой ответственности на железнодорожном и ином транспорте (депо, дистанции, станции, логистические центры). Бюджетная модель транспортной компании, бюджетный контроль. Особенности организации бюджетирования в ОАО «РЖД». Нормативно-целевое бюджетирование в ОАО «РЖД» с увязкой с объемами перевозок и эксплуатационными показателями.
3	Система учета затрат и расходов на предприятии транспорта. Рассматриваемые вопросы Классификация затрат транспортной компании (по видам деятельности, по элементам, по местам возникновения затрат). Методы калькулирования затрат на перевозки и транспортно-логистические услуги. Определение финансового результата, производительности труда персонала транспортной компании. Оптимизация затрат на персонал в условиях колебаний объема перевозок. Основные инструменты оптимизации затрат на персонал (нормирование труда, управление численностью, гибкие графики, аутсорсинг отдельных функций).
4	Методика формирования бюджетов затрат по перевозочным видам деятельности филиалов транспортной компании и ОАО «РЖД» в целом. Рассматриваемые вопросы Формирование сметы фонда заработной платы для локомотивных, вагонных, инфраструктурных, коммерческих и сервисных подразделений с учетом норм времени, сменности, простоев и сезонности перевозок.
5	Бюджетирование расходов на обучение персонала транспортной компании. Рассматриваемые вопросы Планирование затрат на подготовку и переподготовку локомотивных бригад, работников инфраструктуры, станционных и логистических работников. Учет обязательного обучения по безопасности движения, охране труда, работе с новой техникой и цифровыми системами.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Бюджетирование в системе планирования транспортной компании. В результате работы на практическом занятии студент знакомится с преимуществами и недостатками использования технологии бюджетирования в финансовом планировании, а также учится обоснованно применять классическое и скользящее бюджетирование. Устный опрос. Решение кейсов.
2	Организация системы бюджетирования транспортной компании. В результате работы на практическом занятии студент усваивает основные принципы бюджетного регламента, знакомится с применением на практике критериев оценки эффективности системы бюджетирования, усваивает типовой алгоритм составления бюджета и базовые основы автоматизация бюджетного процесса. Устный опрос. Решение кейсов.
3	Формирование сметы фонда заработной платы в транспортной компании. В результате выполнения практического задания студент изучает понятие затрат на оценку персонала., разработку и структур сметы затрат на фонд заработной платы, анализ сметы Устный опрос. Решение кейсов.
4	Бюджетирование расходов на обучение персонала транспортной компании. В результате выполнения практического задания студент учится Понятие затрат на обучение персонала. Мониторинг рынка образовательных услуг. Способы определения потребности в обучении. Выбор метода обучения персонала. Степень сложности программ обучения. Ошибки допущенные при обучении персонала. Сводная ведомость потребности в обучении персонала. Устный опрос. Решение кейсов.
5	Анализ направлений оптимизации затрат на персонал в транспортной компании. В результате выполнения практического задания студент изучает основные направления оптимизации затрат на персонал, методы оценки эффективности мероприятий по оптимизации персонала, формирование бюджетов с учетом оптимизации Устный опрос. Решение кейсов.
6	Технологии анализа данных в HR В результате выполнения практического задания студент изучает технологии анализа данных в HR. Устный опрос. Решение кейсов.
7	Стратегическая роль исследований в организации В результате выполнения практического задания студент изучает стратегическую роль исследований. Решение кейсов.
8	Внедрение HR-аналитики В результате выполнения практического задания студент учится применять современные технологии внедрения HR-аналитики. Решение кейсов.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584888 (дата обращения: 08.06.2026).
2	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебник для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585276 (дата обращения: 08.06.2026).
3	Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18970-4.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588378 (дата обращения: 08.06.2026).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

А.Б. Вешкурова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян