

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение в производственный и операционный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 19.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью преподавания дисциплины «Введение в производственный и операционный менеджмент» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.02 Менеджмент в области управления производством на машиностроительных предприятиях транспортной отрасли,

Задачи дисциплины :

- получить представление о научных основах рациональной организации производства и научиться их использовать при исследовании и проектировании организации производственных процессов на предприятиях;

- изучить систему комплексной подготовки производства, направленной на проведение и ускорение методов разработки и освоения производством новых видов продукции, конкурентной на внутреннем и внешнем рынках;

- изучить организацию и управление производственной инфраструктуры предприятия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-57 - Способен осуществлять подготовку данных и интеграцию отдельных планов в единый оперативный план, участвовать в разработке стратегии управления организацией, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;

ПК-60 - Способен анализировать факторы внешней и внутренней среды, оценивать риски, разрабатывать рекомендации и мероприятия по снижению рисков и проводить расчеты экономической эффективности различных мероприятий, планируемых или реализуемых организацией.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- методы стратегического планирования.

- методы управления и повышения конкурентоспособности
- взаимосвязи между функциональными стратегиями логистических предприятий с целью подготовки эффективных решений ;
- сущность операционного менеджмента;
- роль операционного менеджера на предприятии;
- структуру операционной системы;
- приемы и методы управления операциями;
- основы операционной стратегии;
- организацию производственного процесса.
- технологию бережливого производства
- состав и принципы операционных систем;

Уметь:

- разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.

- проводить анализ стратегических альтернатив развития функциональных подразделений

- использовать методы исследования операций при организации (ре-организации) деятельности предприятия;

- оценить возможности предприятия для рационального использования ресурсов;

- проектировать цепочки операций, обеспечивающие построение такой операционной системы, которая должна обеспечить эффективное и рациональное ведение деятельности организации;

- использовать навыки управления операционным процессом.

Владеть:

- навыками выбора стратегии из ряда возможных стратегических альтернатив

- навыками отбора стратегических альтернатив развития функциональных подразделений

- инструментальными средствами для управления операциями на предприятии;

- современными техническими средствами и информационными технологиями;

- методикой планирования операционных систем.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Типы производства Единичное производства Серийное производство Массовое производство непрерывное производство непоточное производство поточное производство
2	Раздел 2 Понятие производственного процесса

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Производственный процесс его структура и составляющие основные процессы, вспомогательные производственные процессы, обслуживающие процессы, процессы управления производством
3	Раздел 3.Этапы и стадии производственного процесса Этапы и стадии производственного процесса Основные стадии производственного процесса: заготовительная, обрабатывающая, сборочная, регулирующе-настроечная
4	Раздел 4.Организация производства Организация производства во времени Организация производства в пространстве Организационная структура производства Виды движения предметов труда

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Типы производства Единичное производства Серийное производство Массовое производство непрерывное производство непоточное производство поточное производство
2	Раздел 2 Понятие производственного процесса Производственный процесс его структура и составляющие основные процессы, вспомогательные производственные процессы, обслуживающие процессы, процессы управления производством
3	Раздел 3.Этапы и стадии производственного процесса Этапы и стадии производственного процесса Основные стадии производственного процесса: заготовительная, обрабатывающая, сборочная, регулирующе-настроечная
4	Раздел 4.Организация производства Организация производства во времени Организация производства в пространстве Организационная структура производства Виды движения предметов труда

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с теоретическим (лекционным) материалом

№ п/п	Вид самостоятельной работы
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Оперативное управление производством.
2. Концентрация производства и оптимальные размеры предприятия.
3. Концентрация производства и малое предпринимательство.
4. Разработка производственной программы предприятия.
5. Государственное регулирование деятельности предприятий.
6. Предприятие как технико-экономическая система и объект производственного менеджмента.
7. Управление предприятием в условиях рынка.
8. Экономическая сущность и воспроизводство основных фондов.
9. Планирование и оперативное управление подготовкой производства.
10. Организация и управление инструментальным хозяйством предприятия.
11. Бизнес-план предприятия и процедура его разработки.
12. Понятия, признаки и причины несостоятельности (банкротства) предприятия.
13. Пути оздоровления и вывода из кризисного состояния предприятия.
14. Себестоимость промышленной продукции, резервы ее снижения.
15. Формирование и использование прибыли на промышленном предприятии.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Производственный менеджмент: организация производства М. И.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1939099

	Бухалков. Учебник Москва : ИНФРА-М , 2023	
2	Производственный менеджмент Малюк, В. И. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2024	URL: https://urait.ru/bcode/538939
3	Производственный менеджмент. Теория и практика И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова Учебное пособие Москва : Издательство Юрайт , 2024	URL: https://urait.ru/bcode/544925
4	Производственный менеджмент под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. Учебник Москва : ИНФРА-М , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138771
5	Производственный менеджмент Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов Учебное пособие Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М , 2015	URL: https://znanium.com/catalog/product/505711
6	Производственный менеджмент предприятия : в 2 томах. З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/1225049
7	Производственный менеджмент. Практический курс : И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. Учебное пособие Москва : Издательство Юрайт , 2024	URL: https://urait.ru/bcode/536364

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

<http://garant.ru> - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Экономическая теория и
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Ю.В. Панько

С.Н. Климов