

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
специализированного высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Взаимодействие власти и институтов гражданского общества**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической  
сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 751862  
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия  
Владимировна  
Дата: 20.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Взаимодействие власти и институтов гражданского общества» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и формирование комплексного представления о роли органов представительной власти в государственном управлении в широком смысле слова, т.е. их упорядочивающей деятельности различных сторон жизнедеятельности общества путем взаимоотношения с органами исполнительной и судебной властей в России и за рубежом.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-55** - Способен применять правовые знания и нормы законодательства Российской Федерации, регулирующие социальную защиту, занятость населения, государственно-частное партнёрство и инвестиционную деятельность, включая практику правовой квалификации ситуаций, составление юридически значимых документов и сопровождение административных процедур в профессиональной деятельности;

**ПК-56** - Способен осуществлять эффективную профессиональную коммуникацию, включая деловое общение, публичные коммуникации с гражданами, партнёрами и общественностью, а также использовать иностранный язык в объёме, достаточном для выполнения служебных задач во взаимодействии с иностранными контрагентами, при работе с иностранными инвестициями и международными партнёрами в сфере социальной работы, занятости населения, ГЧП и инвестиционных проектов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- понятие представительного органа; его полномочия и формы работы в системе государственного управления;

- конституционно-правовые основы взаимоотношений представительного органа с иными органами власти с целью урегулирования различных сторон жизнедеятельности общества (экономической,

социальной, политической и духовной) в зависимости от территориального уровня государственного управления;

- виды ответственности органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления

**Уметь:**

- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	8	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	4	4

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Структуры и институты гражданского общества</p> <p>Тема 1. Гражданское общество: современные концепции, модели институты. Социальные различия и типы социального неравенства как причина возникновения структур гражданского общества</p> <p>Тема 2. Социально-политические и экономические основания институтов гражданского общества. Структура политических возможностей и развитие самоорганизации населения и структур гражданского общества</p> <p>Тема 3. Институты гражданского общества как континуум некоммерческих организаций (НКО)</p> <p>Тема 4. Механизмы и технологии взаимодействия гражданских и государственных институтов</p> <p>Тема 5. Самоуправление как фактор развития институтов гражданского общества</p> <p>Тема 6. Социальное партнерство как система развития институтов гражданского общества</p> <p>Тема 7. Общественная палата РФ и Российская трехсторонняя комиссия как институты взаимодействия гражданского общества и государства</p> <p>Тема 8. Взаимодействие гражданских и государственных институтов в регулировании социальных конфликтов</p>
2	<p>Раздел 2. Механизмы и формы взаимодействия власти и институтов гражданского общества</p> <p>Тема 9. Гражданское общество и государство в концепциях публичной политики и публичной сферы.</p> <p>Тема 10. Политические партии как институт политической субъектности гражданского общества и их роль в политической системе России.</p> <p>Тема 11. Институты гражданского общества как субъекты взаимодействия с органами государственной власти России.</p> <p>Тема 12. Взаимодействие и диалог институтов публичной власти с третьим сектором: цели и формы.</p> <p>Тема 13. Партнерство институтов гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере.</p> <p>Тема 14. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Тема 15. Ответственность органов народного представительства и институтов гражданского общества за правонарушения в сфере государственного управления</p>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Структуры и институты гражданского общества</p> <p>Тема 1. Гражданское общество: современные концепции, модели институты. Социальные различия и типы социального неравенства как причина возникновения структур гражданского общества</p> <p>Тема 2. Социально-политические и экономические основания институтов гражданского общества. Структура политических возможностей и развитие самоорганизации населения и структур гражданского общества</p> <p>Тема 3. Институты гражданского общества как континуум некоммерческих организаций (НКО)</p> <p>Тема 4. Механизмы и технологии взаимодействия гражданских и государственных институтов</p> <p>Тема 5. Самоуправление как фактор развития институтов гражданского общества</p> <p>Тема 6. Социальное партнерство как система развития институтов гражданского общества</p> <p>Тема 7. Общественная палата РФ и Российская трехсторонняя комиссия как институты взаимодействия гражданского общества и государства</p> <p>Тема 8. Взаимодействие гражданских и государственных институтов в регулировании социальных конфликтов</p>
2	<p>Раздел 2. Механизмы и формы взаимодействия власти и институтов гражданского общества</p> <p>Тема 9. Гражданское общество и государство в концепциях публичной политики и публичной сферы.</p> <p>Тема 10. Политические партии как институт политической субъектности гражданского общества и их роль в политической системе России.</p> <p>Тема 11. Институты гражданского общества как субъекты взаимодействия с органами государственной власти России.</p> <p>Тема 12. Взаимодействие и диалог институтов публичной власти с третьим сектором: цели и формы.</p> <p>Тема 13. Партнерство институтов гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере.</p> <p>Тема 14. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Тема 15. Ответственность органов народного представительства и институтов гражданского общества за правонарушения в сфере государственного управления</p>

## 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам

№ п/п	Вид самостоятельной работы
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Особенности системы органов представительной власти и народного представительства в современной России.

2. Система институтов народного представительства: понятие, содержание, структура.

3. Классификация институтов народного представительства, виды и их особенности.

4. Система органов государственного управления в широком и в узком понимании.

5. Правовые основы взаимодействия органов представительной власти с институтами гражданского общества

6. Модели взаимодействия власти и институтов гражданского общества

7. Теоретические и практические проблемы взаимодействия органов представительной власти с обществом

8. Гарантии реализации форм взаимодействия органов представительной власти, народного представительства с иными органами государственного управления: понятие и виды.

9. Характеристика экономических, организационных, информационных, правовых гарантий.

10. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о взаимодействии органов представительной власти, народного представительства с обществом.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
-------	----------------------------	---------------

1	Виртуальное коммуникационное пространство: взаимодействие власти и общества : монография А.Б. Ромашкина. Монография Москва : ИНФРА-М, , 2023	URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2032495">https://znanium.ru/catalog/product/2032495</a>
2	Информационное обеспечение органов власти : учебник для вузов Н. Н. Ковалева Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/566883">https://urait.ru/bcode/566883</a>
3	Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. Учебное пособие Москва : Издательство Юрайт, , 2024	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540158">https://urait.ru/bcode/540158</a>
4	Социология государственной и муниципальной службы. Часть II : информационно-аналитические материалы : учебное пособие Н. В. Проказина Учебное пособие Орел : Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС , 2023	URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2220764">https://znanium.ru/catalog/product/2220764</a>
5	Профессиональная культура государственной и муниципальной службы : курс лекций сост. Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева Учебное пособие Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Пре-зиденте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС , 2019	URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2230108">https://znanium.ru/catalog/product/2230108</a>
6	Гражданское общество : учебник для вузов ответственный редактор Ж. Т. Тоценко Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/558815">https://urait.ru/bcode/558815</a>
7	Теория и механизмы функционирования политики : учебник для вузов Р. Т. Мухаев Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/561443">https://urait.ru/bcode/561443</a>
8	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузо О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/564458">https://urait.ru/bcode/564458</a>
9	Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов под редакцией Л. В. Сморгунова.	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/562638">https://urait.ru/bcode/562638</a>

	Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	
10	Государственная политика и управление. Уровни и технологии : учебник для вузов под редакцией Л. В. Сморгунова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/564388">https://urait.ru/bcode/564388</a>
11	Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах В. И. Савинков, П. А. Бакланов. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/564494">https://urait.ru/bcode/564494</a>
1	Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов Г. А. Борщевский. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/569895">https://urait.ru/bcode/569895</a>
2	Социология государственной службы : учебник для вузов Н. Г. Деханова Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/562200">https://urait.ru/bcode/562200</a>
3	Этика государственной и муниципальной службы : учебник Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/562458">https://urait.ru/bcode/562458</a>
4	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов А. М. Кузнецов. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/581899">https://urait.ru/bcode/581899</a>
5	Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов Н. Н. Шувалова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2024	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/536482">https://urait.ru/bcode/536482</a>
6	Этика государственной и муниципальной службы Сережко Т.А. Учебное пособие Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/636207">https://znanium.com/catalog/product/636207</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru/) - <http://ibooks.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

<http://garant.ru> - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Сайты:

официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции

в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.  
кафедры «Экономическая теория и  
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Ю.В. Панько

С.Н. Климов