МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Влияние и участие государства в корпоративном секторе и комплаенс в организациях

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 19.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины «Влияние и участие государства в корпоративном секторе и комплаенс в организациях» является теоретическое и практическое овладение студентами современной методологии корпоративного управления м формирование у обучающихся компетенций в соответствии в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" , а также формирование у участников знаний, умений и навыков в области внедрения комплаенс процедур, применение международных практик и стандартов в области формирования антикоррупционной системы комплаенс, обеспечение соответствия деятельности субъектов предпринимательской деятельности требованиям международного права и российского антикоррупционного законодательства, использование действующих механизмов государственной поддержки бизнеса в построении новых прозрачных экономических отношений в целях повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности российской экономики (включая субсидии, систему госзакупок, льготные налоговые и таможенные режимы и т.д.); совершенствование системы экономической безопасности в целях пресечения попыток противоправных действий по отношению к субъектам экономической деятельности;

понимание содержания документов, необходимых для практического внедрения системы комплаенс.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-58 - Способен разрабатывать и реализовывать проекты, включая инновационные, в сферах социальной работы, занятости населения, государственно-частного партнёрства и инвестиционной деятельности, с применением современных методов проектного управления, инструментов государственного регулирования и стимулирования инноваций, механизмов оценки социально-экономической эффективности и управления рисками;

ПК-60 - Способен на основе системного понимания теории и механизмов современного государственного управления, экономики общественного сектора, безопасности институтов власти, а также инструментов публичной политики и комплаенса разрабатывать и обосновывать управленческие решения в области социально-экономического

развития, социальной, демографической политики и регулирования рынка труда, обеспечивая их соответствие национальным целям развития, законность и публичную легитимность;

ПК-61 - Способен разрабатывать и реализовывать стратегии управления государственными и корпоративными брендами на основе принципов социальной инклюзии и универсального дизайна, обеспечивая реализацию государственной политики и устойчивое развитие социально-экономической сферы.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- эффективное управление системой комплаенс, риск-менеджмента, внутреннего контроля и аудита в рамках миссии, стратегии и ценностей организации;
- современную комплаенс-систему, программы, кодекс деловой этики, кодекс корпоративного поведения, политики и процедуры;
- нормативные правовые акты при реализации комплаенс-функции;
-основы развития корпоративного управления;
- методы анализа качества корпоративного управления;

Уметь:

- принимать участие в разработке внутренних документов, локальных нормативных актов, договоров и соглашений и осуществлять контроль за их соблюдением;
- взаимодействовать с регуляторами и органами государственной власти;
- собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения.
- использовать основные методы принятия эффективных организационно-управленческих решений в области регулирования взаимодеймтвия государства и корпоративных структур
-находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом
-разрабатывать эффективные управленческие решения по основным функциональным областям деятельности организации

Владеть:

- навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения.

- навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.

- основными методами принятия эффективных организационно-управленческих решений в области регулирования взаимодействия государства и корпоративных структур

- методами правового регулирования управления конфликтами, стрессами и временем; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

- навыками идентификации и профилактики комплаенс-рисков в деятельности организации

- инструментами корпоративного управления во взаимодействии с государством

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Методологические основы и механизмы корпоративного управления ия Тема 1. Корпорация как особая форма организации бизнеса Тема 2. Корпоративное управление: эволюция, определения, основные участники Тема 3. Модели и механизмы корпоративного управления Тема 4. Корпоративный контроль и внутренние механизмы корпоративного управления Тема 5. Внешние механизмы корпоративного управления и практика финансирования бизнеса Тема 6. Риски корпоративного управления Тема 7. Структура органов управоения корпорацией : Совет директоров: структура, права и функции, Комитеты совета директоров: зарубежная практика, юридический статус, полномочия Тема 8. Исполнительные органы: порядок образования, компетенция и обязанности. Тема 9. Годовой отчет в системе раскрытия информации. Значение и новые тенденции. Тема 10. Кодекс корпоративного поведения: разработка, принципы.
2	Раздел 2. Комплаенс в структуре корпоративного управления Тема 11. Становление корпоративного сектора в России. Система управления корпорациями в России (структура, полномочия и компетенция органов управления).Специфика корпоративного управления в компаниях с государственным участием Тема 12. Кодекс корпоративного поведения: российская и зарубежная практика. Методы обеспечения прав и интересов российских акционеров Тема 13. Социальная ответственность бизнеса и комплаенс корпораций. Методология интегрированной оценки комплаенс-рисков, формирование системы комплаенс-контроля, Цели, задачи, принципы, виды комплаенс- контроля. Комплаенс в законодательстве. Основные направления комплаенса. Антикоррупционный комплаенс. Комплаенс в области закупочной деятельности. Антимонопольный комплаенс. Комплаенс в области управления конфликтами интересов. Тема 14. Регулирование корпоративного управления в России. Особенности комплаенс-контроля в государственном секторе Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию. Совет по противодействию коррупции при Президенте РФ. Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Особенности комплекса мер по противодействию и профилактике коррупции, по совершенствованию порядка прохождения государственной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей государственной службы. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов. Особенности создания и функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Локальные нормативные акты. Этические стандарты Тема 15. Международные нормы в системе правового регулирования комплаенс

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Методологические основы и механизмы корпоративного управления ия Тема 3. Модели и механизмы корпоративного управления Тема 4. Корпоративный контроль и внутренние механизмы корпоративного управления Тема 5. Внешние механизмы корпоративного управления и практика финансирования бизнеса Тема 6. Риски корпоративного управления Тема 7. Структура органов управоения корпорацией : Совет директоров: структура, права и функции, Комитеты совета директоров: зарубежная практика, юридический статус, полномочия
2	Раздел 2. Комплаенс в структуре корпоративного управления Тема 12. Кодекс корпоративного поведения: российская и зарубежная практика. Методы обеспечения прав и интересов российских акционеров Тема 13. Социальная ответственность бизнеса и комплаенс корпораций. Методология интегрированной оценки комплаенс-рисков, формирование системы комплаенс-контроля, Цели, задачи, принципы, виды комплаенс- контроля. Комплаенс в законодательстве. Основные направления комплаенса. Антикоррупционный комплаенс. Комплаенс в области закупочной деятельности. Антимонопольный комплаенс. Комплаенс в области управления конфликтами интересов. Тема 14. Регулирование корпоративного управления в России. Особенности комплаенс-контроля в государственном секторе Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию. Совет по противодействию коррупции при Президенте РФ. Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Особенности комплекса мер по противодействию и профилактике коррупции, по совершенствованию порядка прохождения государственной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей государственной службы. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов. Особенности создания и функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Локальные нормативные акты. Этические стандарты Тема 15. Международные нормы в системе правового регулирования комплаенс

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий пр подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)

№ п/п	Вид самостоятельной работы
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Агентская теория: агентская проблема и агентские издержки управления корпорацией. акционеры, инвесторы.

2. Анализ форм и методов государственной поддержки финансово-промышленных групп

3. Антимонопольное законодательство и регулирование отечественной экономики.

4. Взаимосвязь и эффективное управление органов управления корпорации.

5. Внешние механизмы корпоративного управления.

6. Внутренние механизмы корпоративного управления.

7. Возникновение и развитие науки корпоративного управления.

8. Государственное регулирование корпоративной деятельности.

9. Инструменты стимулирования топ-менеджеров в корпорациях.

10. Интеграция и диверсификация как оптимальная форма функционирования корпорации

11. Информатизация в системе корпоративного управления.

12. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.

13. История возникновения корпоративного управления.

14. Контроль в системе корпоративных отношений.

15. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.

16. Корпоративные войны.

17. Корпоративные объединения.

18. Корпоративный аудит.

19. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.

20. Корпорация как эффективная форма интеграции промышленного и банковского секторов экономики.

21. Макроэкономические теории корпоративного управления.

22. Механизм влияния качества корпоративного управления на стоимость компании.

23. Микроэкономические теории корпоративного управления.

24. Монополии. Виды монополий. Сущность, характер и следствия монополизма.

25. Направления развития транснациональных ФПГ.

26. Необходимость разработки стратегии корпорации.

27. Необходимость формирования благоприятного корпоративного климата.

28. Нормативная база корпоративного управления в России.

29. Оптимизация документооборота корпорации.

30. Оптимизация организационных структур корпораций.

31. Организация и управление технологической цепочкой. Мотивация участников технологической цепочки.

32. Основные черты современной корпорации.

33. Особенности обращения и регистрации корпоративных ценных бумаг.

34. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.

35. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.

36. Особенности формирования и функционирования финансово-промышленных

37. отношений.

38. Оценка рыночной стоимости российских промышленных компаний с учетом влияния корпоративного управления.

39. Оценка уровня стратегической безопасности как инструмент корпоративного управления.

40. Оценка человеческого капитала в корпорации.

41. Оценка экономической эффективности интеграции промышленных предприятий.

42. Оценка экономической эффективности корпоративного управления на промышленном предприятии.

43. Оценка эффективности корпоративного управления на основе критериев защиты интересов собственников.

44. Оценка эффективности корпоративного управления на основе рыночной стоимости корпорации.

45. Порядок формирования и условия функционирования финансово-промышленной группы.

46. Проблемы демонополизации в современном обществе.

47. Проблемы совершенствования правового механизма солидарной ответственности промышленных групп в России: организационно-экономический аспект.

48. Развитие корпоративного управления в Республике Татарстан.

49. Развитие корпоративного управления в России.

50. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений.

51. Разработка стратегии слияний и поглощений в системе корпоративного управления

52. Реализация тактики слияний и поглощений в системе корпоративного управления

53. Ресурсно-экономическое обеспечение корпоративного управления финансово-промышленных групп.

54. Связи с общественностью (PublicRelations), отношения с государственными структурами, средствами массовой информации.

55. Соблюдение баланса интересов в корпоративных структурах: топ-менеджмент,

56. Совершенствование корпоративного управления на промышленных предприятиях холдингового типа.

57. Современные корпорации в промышленно развитых странах.

58. Создание «семейной» корпорации.

59. Специфика моделей современного корпоративного управления.

60. Способы профилактики и обеспечения корпоративной безопасности.

61. Стратегия портфельных инвестиций.

62. Транснациональные корпорации.

63. Управление конкурентоспособностью корпорации.

64. Формирование корпоративного партнерства.

65. Формирование корпоративной кадровой политики.

66. Эволюция исследований влияния корпоративного управления на эффективность деятельности и стоимость компаний.

67. Экономическая среда деятельности российских корпораций.

По согласованию с преподавателем тема контрольной работы может быть изменена

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов М. М. Панарина. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL: https://urait.ru/bcode/559219
2	Комплаенс-контроль в системе налогового администрирования : учебник для вузов Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/568950
3	Комплаенс-программа организации : практическое руководств В. А. Черепанова Учебно-методическое издание Москва : ИНФРА-М, , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132497
4	Руководство по применению комплаенс-контроля в различных сферах хозяйственной деятельности : практическое пособие В. Ю. Абрамов. Учебное пособие Москва : Юстицинформ, , 2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1090849
5	Теория и практика внутреннего аудита : учебник для вузов Е. Н. Каламанова, Н. А. Проданова Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/581217
1	Противодействие коррупции : учебник для вузов И. С. Амиантова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/567311
2	Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры под редакцией Ю. В. Николаевой. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/557204

3	Правовые основы противодействия взяточничеству : учебник для вузов Е. В. Фоменко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/569275
4	Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах В. И. Савинков, П. А. Бакланов. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/564494
5	Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов Г. А. Борщевский. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/569895
6	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов А. М. Кузнецов. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/581899
7	Этика государственной и муниципальной службы : учебник Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562458

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Э.В. Туманов

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов