

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК



И.В. Карапетянц

«26» июня 2019 г.

Кафедра: Международный транспортный менеджмент и управление цепями поставок

Авторы: Павлова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, профессор

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ



Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Международная транспортная логистика. Российско-французская программа

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 «24» июня 2019 г. И.о. заведующего кафедрой  Н.В. Капустина</p>
---	--

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиль – "Международная транспортная логистика. Российско-французская программа" в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация лиц, обучающихся по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиль – "Международная транспортная логистика. Российско-французская программа" Института международных транспортных коммуникаций, предусматривает подготовку выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) студента является самостоятельным законченным исследованием на выбранную тему, написанным студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующим об умении выпускника работать с учебной и научной литературой, нормативными правовыми актами, обобщать и анализировать материалы логистических компаний, разрабатывать проектные решения.

Во время прохождения преддипломной практики студенты собирают материалы для написания ВКР. Изучают существующую организацию работы объекта, материальные, информационные и финансовые потоки, формы документации и документооборот; оценивают состояние объекта и уровень логистической деятельности.

Дополнительные задачи, которые студент должен выполнить в период прохождения преддипломной практики, определяются им совместно с руководителем ВКР или руководителем преддипломной практики, исходя из темы выпускной квалификационной работы.

Уже в процессе преддипломной практики студент должен обработать и систематизировать собранный материал, наметить пути основных проектных решений, проконсультироваться по этому поводу с руководящими работниками предприятия.

По итогам практики студент составляет письменный отчет о ее прохождении и сдает зачет по практике (с оценкой) руководителю практики.

Как правило, написание ВКР включает в себя следующие этапы:

- 1) Выбор и согласование темы работы;
- 2) Подбор и исследование литературы, положений нормативных правовых актов, статистических материалов о логистической деятельности;
- 3) Написание работы (поглавно);

- 4) Работу над введением и заключением;
- 5) Представление работы научному руководителю для проверки.

ВКР должна быть структурирована следующим образом:

- Отзыв руководителя (не сшивается).
- Титульный лист.
- Задание на ВКР.
- Аннотация.
- Содержание.
- Введение.
- Основной текст (по главам).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

ВКР также должна быть представлена на электронном носителе – CD-диске, прилагаемом к пояснительной записке.

Важна связь темы выпускной квалификационной работы бакалавра с местом прохождения практики – именно в процессе прохождения практики у будущего профессионала формируются необходимые компетенции, связывающие теорию и практику.

В формулировании темы помощь может оказать научный руководитель, обладающий опытом подготовки научно-исследовательских работ. Обычно тема отражает общую проблематику исследования. Тема выпускной квалификационной работы должна:

- отражать область научных интересов студента;
- быть связана с темами его курсовых работ из области научных интересов;
- быть связана с направленностью программы, которую осваивает студент;
- иметь практическую значимость, быть ориентированной на проблемы практической деятельности, с которыми студент сталкивался в процессе прохождения практики;
- быть ориентированной на конкретный вид профессиональной деятельности, которым студент планирует заняться после окончания института;
- предполагать возможность осуществления научного исследования посредством самостоятельного анализа достаточно большого массива учебной и научной литературы, нормативных правовых актов, материалов логистической практики. Результатом такого исследования должны быть достаточно аргументированные выводы и предложения по теме ВКР;
- быть актуальной. Актуальность темы отражает её значимость, необходимость и современность.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются выпускающей кафедрой после согласования с научным руководителем и закрепляются за студентами приказом Директора Института международных транспортных коммуникаций на основании их письменных заявлений.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления логистической деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Основной текст ВКР включает:

- аналитическую часть (характеристика объекта проектирования и анализ наиболее важных аспектов деятельности),
- теоретическую часть,
- проектную часть (аргументирование предложений по совершенствованию управления деятельностью объекта на принципах логистики).

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 2-3 страницы, заключение – 2-3 страницы, список используемой литературы – 2-3 страницы. Основные части ВКР должны быть примерно равны по объему и составлять: аналитическая – 25-30 страниц, теоретическая – 20-25 страниц и проектная – 20-25 страниц.

Задание на выпускную квалификационную работу составляет руководитель ВКР совместно со студентом по установленной форме. Оно подписывается студентом, визируется руководителем, утверждается заведующим кафедрой.

Аннотация отражает в краткой форме (объемом не более 20 строчек компьютерного текста) основное содержание ВКР, общие сведения о работе (объем, структура, количество таблиц и иллюстраций, литературных источников).

В содержании последовательно представлены заголовки глав, параграфов и приложений с указанием номеров страниц.

Во введении указывают актуальность выбранной темы, цель и комплекс взаимосвязанных задач, подлежащих решению в ВКР, объект проектирования.

В аналитической части приводят сведения об исследуемом объекте (его истории, направлениях деятельности, положении организации на рынке, выполняемых работах и услугах, внешней среде организации – основных клиентах и поставщиках, конкурентах, взаимодействии с государственными органами. Характеризуют цепи поставок, их структуру. Рассматривают внутреннюю среду – организационную структуру управления и роль подразделений, выполняющих логистические функции, материальную базу, кадры и др.). Отражают материальные, финансовые, информационные потоки; особенности функционирования объекта и его производственно-хозяйственной деятельности, оценивают тенденции развития объекта за прошедшие 5 лет, риски в хозяйственной деятельности. Должен быть представлен специальный аналитический раздел, в котором более подробно исследованы вопросы по теме ВКР.

Текст сопровождается таблицами, в которых приводят статистические и аналитические данные, графиками и аналитическими рассуждениями. В результате выполнения этой части ВКР студент должен выявить имеющиеся недостатки, над устранением которых будет работать в проектной части. Недостатки должны быть отражены в выводах, которыми завершается аналитическая часть.

В теоретической части студент теоретически обосновывает современные методы и пути совершенствования деятельности, которые могут быть направлены на

ликвидацию выявленных недостатков, а также отечественный и зарубежный опыт. Для написания главы изучают и обобщают научные публикации, материалы периодических изданий по изучаемому вопросу и др. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. Теоретическая часть заканчивается выводами о предпочтительном выборе методов для применения в данной ВКР.

Проектная часть должна содержать обоснование решений, направленных на совершенствование логистической деятельности объекта проектирования. Подробно излагают проектные мероприятия и их влияние на функционирование организации. Содержание и структура проектной части определяются, прежде всего, избранной темой ВКР.

Предлагаемые студентом решения могут носить комплексный характер (касаться основных сторон логистической деятельности объекта проектирования), либо затрагивать одну из функциональных областей логистики – закупочную, транспортную, складскую, производственную, информационную логистику. Нужно иметь в виду, что выработка проектных предложений – процесс творческий, неформализуемый, зависящий от личных способностей студента, потенциала его знаний, полученных во время обучения в вузе.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными. Экономическая, экологическая и социальная эффективность проектных предложений должна быть подтверждена расчетами с использованием соответствующих методик. Экологическая эффективность может быть определена на основе получаемого эффекта от проведения природоохранных мероприятий и затрат на эти цели. При определении социальной эффективности в качестве дополнительного эффекта от мероприятий могут использоваться такие показатели, как улучшение условий труда, повышение самостоятельности, ответственности, разнообразия труда, улучшение здоровья работников и жителей близлежащих районов и т. п.

В ряде случаев не представляется возможным в рамках ВКР провести расчеты экономической эффективности всех предлагаемых мероприятий (неполнота информации, сложности обработки первичных документов и др.). Возможно представить экономическое обоснование с расчетами по 1–2 предложениям, а по другим дать текстовое описание экономических преимуществ их внедрения.

Заключительная часть содержит выводы по работе, приводятся результаты сравнения фактических и расчетных значений показателей (ожидаемых при реализации предлагаемых мероприятий).

В список литературы следует включать наименования только тех литературных источников и интернет-ресурсов, которые были использованы при разработке ВКР.

Вместе с тем, этот список отражает глубину проработки материалов студентом.

Представленные в списке источники должны быть актуальными – то есть не старше 5 лет; книги, изданные в более раннее время, включаются в список литературы в объеме не более 20 %.

В приложения целесообразно (при необходимости) поместить материалы, которые носят вспомогательный характер или имеют большой объем (материалы проведенного

анкетирования, копии документов организации и т. д.). Приложения к ВКР не являются обязательными.

Выполнение изложенных общих требований к ВКР должно осуществляться с учетом особенностей конкретной темы проектирования. Обоснованность проектных решений, полнота выполненного анализа и глубина изложения теоретических основ учитываются как главные критерии качества разработки выпускной квалификационной работы.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора; использовать законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов.

Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической значимостью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества логистики организаций и управления цепями поставок, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы от 70 до 90 страниц печатного текста без учета объема списка источников и приложений.

Непосредственный контроль за работой студента в период написания работы осуществляет руководитель ВКР. Дипломник должен в соответствии с календарным графиком встречаться со своим руководителем в установленные часы консультаций и предоставлять ему материалы по ВКР. Руководитель должен оказывать помощь и консультации по возникающим вопросам, проверять предоставленные материалы и корректировать работу студента.

Кафедра организует проверки хода написания ВКР, на которые все студенты обязаны являться и предъявлять проверяющему преподавателю наработанный материал.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Изложенные ниже требования к оформлению ВКР представлены на основе ГОСТов. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы, следует строго соблюдать уже на этапе подготовки «чернового» варианта ВКР. После подготовки «чистового» варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам. Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и

ссылок, правильность оформления. Лишь после такой корректуры следует сделать окончательный вариант работы.

Тщательная и грамотная отработка текста ВКР свидетельствует об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к руководителю и членам аттестационной комиссии, оценивающим работу. Окончательно оформленная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована.

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы следующие:

текст работы набирается на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14), печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (размер – 14), используемый межстрочный интервал – 1,5; поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – не менее 1 см, нижнее – 2,5 см.

Выпускные квалификационные работы открываются титульным листом, на котором указываются:

наименование Университета (Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский университет транспорта» (МИИТ);

название института (Институт международных транспортных коммуникаций);

название кафедры;

полное наименование темы работы;

фамилия, имя, отчество студента;

ученая степень и звание, фамилия и инициалы научного руководителя;

город и год выполнения работы.

Ниже наименования кафедры в левом углу пишется фраза: «Допустить к защите.

Заведующий кафедрой «Международный транспортный менеджмент и управление цепями поставок» с указанием его фамилии и инициалов.

Технические требования. Оформление ВКР осуществляется силами самого студента по единому образцу. Написанная и оформленная ВКР, помещенная в специальную папку, предоставляется на подпись руководителю и заведующему кафедрой.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту).

Номер страницы ставится вверху страницы по центру листа без точки и тире. На первом титульном листе номер страницы не проставляется, но учитывается. На втором и третьем листах (Задание на ВКР, состоящее из двух листов) номер также не проставляется, но учитывается. На следующем листе – «Аннотация» – проставляется номер страницы (4). Далее по порядку. Страницы приложений к ВКР нумеруются сквозной нумерацией.

Содержание включает перечень основных разделов: введение, главы и параграфы, заключение, список использованных источников, приложения. По каждому пункту рубрикации проставляется номер страницы. Текст содержания должен точно соответствовать заголовкам глав и параграфов и их расположению в ВКР. В содержании ВВЕДЕНИЮ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ и СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ порядковый номер не присваивается. Остальные части (главы) в тексте нумеруются арабскими цифрами без точки; номер параграфа состоит из номера

главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой (например, 2.1, 2.2), номер подпараграфа состоит, соответственно, из номера главы, параграфа и порядкового номера подпараграфа (например, 2.1.1, 2.1.2). Слово «глава» или «параграф» не пишется.

Каждую часть (главу) работы необходимо начинать с новой страницы. Наименования глав пишутся прописными буквами, а наименования параграфов – строчными, но их можно выделить шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Все заголовки должны четко и кратко отражать содержание. Между параграфами следует оставлять интервал в одну строку и между заголовком и текстом – одну строку.

Заголовки частей (глав) работы размещают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При первом упоминании таких понятий аббревиатура указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем она употребляется в тексте без расшифровки.

Правила написания формул. Формулы, помещенные в ВКР, нумеруются. Порядковый номер формулы приводится в круглых скобках справа от нее и записывается арабскими цифрами. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Правила оформления рисунков, графиков и таблиц. Если в текст работы включаются иллюстрации, фотографии, графики и подобные материалы, они именуется рисунками. При оформлении рисунков следует придерживаться правил: на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки; рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация рисунков – сквозная по всей работе или по главам (например, рис. 2.2). Подрисуночная подпись располагается под рисунком посередине строки. Пишется слово «Рис.», далее номер рисунка, затем подпись.

Название таблицы (тематический заголовок) следует помещать над таблицей, в одну строку с ее номером, через тире, без точки в конце. Например: Таблица 2.4 – Динамика объемов перевозок. Знак «№» перед цифрой номера таблицы не ставится. Нумерация таблиц – по главам. Небольшая таблица дается в тексте сразу после ссылки на нее. Большие таблицы следует печатать на отдельной странице. Громоздкие таблицы с цифровым материалом, имеющим вспомогательное значение, целесообразно выносить в приложения. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Правила оформления приложений. Приложение – заключительная часть ВКР, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения

могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

Правила оформления библиографического списка. Список использованных источников состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

В списке литературы источники располагают в алфавитном порядке. Но независимо от алфавитного порядка вначале обычно указывают нормативные акты. Книжные издания приводят с указанием фамилии и инициалов автора, точного наименования книги, места, издательства, года издания, а журнальные статьи – с указанием фамилии, инициалов автора, названия статьи, названия журнала, год издания, номера журнала, страницы, на которой расположена статья.

При оформлении интернет-источников указываются автор (если есть), заглавие документа, тип документа (этот элемент заключается в квадратные скобки: [Электронный ресурс]), далее аббревиатура URL и приводится полный http-адрес сайта. В скобках пишется дата обращения, например: «(Дата обращения: 25.02.2019)». В списке источников сначала перечисляют источники на русском языке, потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается номер литературного источника по списку литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в квадратных скобках указать номер литературного источника без приведения номеров страниц.

Правила оформления графической части ВКР. Наличие демонстрационных слайдов или «раздаточного материала» помогает студентам во время защиты более конкретно и связно изложить содержательную часть своего доклада. К оформлению графической части (кроме иллюстраций по тексту) приступают после написания пояснительной записки. Она должна отражать сведения о деятельности объекта проектирования, аналитические данные, основные проектные предложения и выводы. содержание демонстрационных слайдов и «раздаточного материала» должно быть органически связано с содержанием выпускной квалификационной работы.

Все выносимые студентом на защиту демонстрационные слайды обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы.

Графический материал ВКР содержит 10 – 12 листов, включая титульный лист. Один

экземпляр иллюстративного материала (распечатанные слайды презентации или раздаточный материал) скрепляется и вкладывается в ВКР (не подшивается).

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

Для проведения защит ВКР организуются Государственные экзаменационные комиссии. В их состав входят: председатель, члены комиссии и ответственный секретарь.

Председатель комиссии назначается из числа крупных специалистов в области логистики и транспорта, не работающих в данном учебном заведении.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании Государственной Экзаменационной Комиссии. Открытость защиты предполагает возможность присутствия научных руководителей, лиц, из числа профессорско-преподавательского состава института, студентов. К защите ВКР допускаются студенты, исполнившие все требования учебного плана, сдавшие государственный экзамен, выполнившие ВКР, утвержденную заведующим кафедрой.

В Государственную Экзаменационную Комиссию студент должен представить следующие материалы:

1. Один экземпляр переплетённой выпускной квалификационной работы;
2. Раздаточный материал к работе (если есть);
3. Отзыв научного руководителя.

Вместе с ВКР должен быть предоставлен отзыв научного руководителя. В отзыве научный руководитель должен отразить основные достоинства и недостатки работы, подтвердить или опровергнуть актуальность темы, отметить положительные стороны, обратить внимание на недочеты, допущенные к работе и предложить меры по их устранению, определить, степень самостоятельности выполнения работы, её соответствие предъявляемым требованиям, установить, может ли указанная работа быть допущена к защите. Оценки рецензентов и научных руководителей учитываются при определении окончательной оценки ВКР Государственной Экзаменационной Комиссией.

Незадолго до защиты рекомендуется разработать текст своего выступления и представить его научному руководителю для согласования.

В докладе следует отразить, прежде всего, следующие вопросы:

1. Актуальность выбранной темы исследования;
2. Краткую характеристику объекта исследования;
3. Краткое содержание осуществленного анализа;
4. Положения работы, которые выносятся на защиту.

Процедура защиты, в общих чертах, такова:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, тему ВКР;
2. Выпускник излагает содержание своей речи, предварительно обратившись к членам ГЭК со следующей формулой: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется сообщение по выпускной квалификационной работе студента (студентки) (ФИО) на тему:....». После чего следует сама речь.
3. По окончании выступления выпускнику задаются вопросы. В обсуждении работы

может принять участие каждый, кто присутствует на защите. Качество ответов на вопросы влияет на оценку ВКР. В числе вопросов студенту может быть предложено прокомментировать замечания научного руководителя, отражённые в отзыве на ВКР.

4. Оценка выпускной квалификационной работы выносится членами ГЭК после обсуждения результатов защиты, с учетом оценок научного руководителя работы и внешнего рецензента.

Продолжительность выступления не должна превышать 8 минут (примерно 4–5 страниц текста).

Дата проведения защиты дипломной работы студентом определяется в соответствии с графиком защит.

Пришедший на защиту студент должен представиться и объявить тему ВКР. Затем студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом. Он должен выдерживать регламент выступления, в противном случае его выступление может быть прервано.

В процессе защиты автор кратко излагает основные положения работы и выводы, после чего члены комиссии задают ему вопросы по содержанию работы. Вопросы могут относиться как к теме работы, так и к связанным с ней областям исследования. Заслушав ответы на поставленные вопросы, члены ГЭК знакомятся с отзывами руководителя и рецензента. Выпускник отвечает на замечания руководителя и рецензента.

После защиты всех назначенных на конкретный день работ члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и выносят решение об оценке работы. При оценке принимаются во внимание оценки членов ГЭК, руководителей и рецензентов, научный и практический уровень выпускных квалификационных работ, их оформление, качество докладов и ответов на вопросы.

ВКР может быть оценена членами Государственной Экзаменационной Комиссии на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Решение об оценке принимается членами ГЭК на закрытом заседании комиссии (защиты всех работ, заявленных на данный день), простым большинством голосов. Результаты объявляются студентам в день защиты после утверждения протокола защиты председателем Государственной Экзаменационной Комиссии.

Студентам, сдавшим экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и защитившим ВКР с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

ВКР после защиты хранятся в высшем учебном заведении.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР по логистике и управлению транспортными системами определена с учетом актуальных хозяйственных и социальных задач, стоящими перед логистикой и транспортом РФ.

Примерная тематика ВКР формируется кафедрой на основе предложений логистических и транспортных предприятий и организаций.

Выбор темы определяется научной специализацией кафедры и её преподавателей, потребностью развития и совершенствования производства, интересами и

склонностями студента к той или иной проблеме.

Конкретная тема ВКР, как правило, формулируется студентом совместно с руководителем дипломного проектирования с учетом особенностей объекта проектирования и утверждается распоряжением заведующего кафедрой. Тема ВКР должна быть актуальна, четко сформулирована и полностью отражать содержание ВКР. В формулировке темы должны обязательно присутствовать наименование объекта проектирования и основная направленность работы.

Тема работы должна дать возможность выпускнику показать уровень теоретической подготовки, умение решать практические управленческие и организационно-экономические задачи, использовать современные информационные технологии и позволить выполнить ВКР в установленный срок.

Студент может предложить тему проекта, не представленную в списке тем, аргументировав ее.

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.03.02 – «Менеджмент», профиль – "Международная транспортная логистика. Российско-французская программа" ориентирована на следующие основные направления:

Проектирование логистических производственно-коммерческих систем.

Развитие функциональных областей логистики.

Управление запасами и снабжением в цепях поставок.

Менеджмент в производственно-хозяйственных подразделениях логистических и транспортных организаций.

Основные направления развития транспортно-логистической системы.

Организация управления предприятиями и организациями транспортного комплекса.

Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР (с указанием руководителя ВКР), утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

Темы ВКР закрепляются за студентами по их личным заявлениям и утверждаются на основании представления кафедры ректором Университета (или по его поручению – директором института). Утвержденная в приказе формулировка темы ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно в:

заявлении студента об утверждении темы;

приказе об утверждении темы и руководителя ВКР работы;

титальном листе;

задании на ВКР;

отзыве руководителя.

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. 1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и				

практической проработки проблемы ОПК-1, ОПК-2, ОК-3, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-15, ПКО-16, ПКР-1, УК-1, УК-2, УК-4				
2. 2. Качество анализа проблемы ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-15, УК-1, УК-2				
3. 3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-15, ПКО-16, ПКО-17, ПКР-1, УК-1, УК-2				
4. 4. Уровень апробации работы и публикаций ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-15, ПКО-16, ПКО-18, ПКР-1, УК-2				
5. 5. Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-15, ПКО-16, ПКР-1, УК-1, УК-2, УК-6				
6. 6. Самостоятельность разработки ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-15, ПКО-16, ПКО-17, ПКО-18, ПКР-1, УК-1, УК-2, УК-8				
7. 7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций ОПК-3, ОПК-8, ОПК-9, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-17, ПКО-18, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6				
8. 8. Общий уровень культуры общения с аудиторией ОПК-3, ОПК-8, ОПК-9, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-18, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8				
9. 9. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, УК-1				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РУТ (МИИТ), утвержденному приказом ректора МГУПС (МИИТ) от 18.12.2015 № 706/а, по результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении

государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного экзаменационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного экзаменационного не принимается.