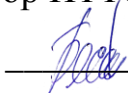


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

 П.Ф. Бестемьянов



«26» мая 2020 г.

Кафедра: Вагоны и вагонное хозяйство

Авторы: Иванов Александр Анатольевич, кандидат технических наук, доцент

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность:	<u>23.05.03 Подвижной состав железных дорог</u>
Специализация:	<u>Пассажирские вагоны</u>
Квалификация выпускника:	<u>Инженер путей сообщения</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № <u>10</u> «<u>26</u>» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ С.В. Володин</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 «<u>21</u>» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  _____ Г.И. Петров</p>
---	---

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), государственные экзамены не предусмотрены.

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) имеет несколько этапов:

1. Предварительный - выбор и утверждение темы дипломного проекта
2. Основной - получение бланка задания, составление индивидуального плана работы, формулировка примерного содержания разделов дипломного проекта, составления графика консультаций, определение необходимых материалов для выполнения проекта и его оформления, оформления пояснительной записки, формирование доклада, плакатов (презентационных материалов), проверки текста пояснительной записки в системе «антиплагиат», получения отзыва руководителя на работу по выполнению дипломного проекта
3. Окончательный – подготовка к защите и защита дипломного проекта, включающая формирование доклада основных положений дипломного проекта, плакатов (презентационных материалов), получение внешней рецензии, записи на защиту, оформления соответствующих документов, непосредственно самой защиты.

2.1.1. Предварительный этап. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в соответствии с порядком, утверждённым в университете.

В течение первого месяца 9 семестра студент выбирает тему дипломного проекта из списка, утверждённого кафедрами, сторонними организациями. Тема может быть предложена самим студентом или группой студентов (для этого необходимо заключение внешней организации о новизне и соответствии темы получаемой специальности и специализации). Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, должны согласовать выбранную тему (или направление дипломного проекта) с руководителем предприятия и передать на кафедру соответствующее письмо за подписью руководителя предприятия или заместителя (или другого уполномоченного лица). В соответствии с договором о целевой подготовке для студента, обучающегося по целевому направлению, тема может быть назначена непосредственно предприятием. В зависимости от темы проекта на заседании кафедры утверждаются руководители и консультанты каждого дипломного проекта.

Руководителем проекта может быть высококвалифицированный специалист, имеющий учёную степень кандидата или доктора технических наук, учёное звание доцента или

профессора по кафедре, либо работающий на должности доцента. По решению кафедры руководителем может быть назначен ведущий специалист вагонного хозяйства, вагоностроительного, вагоноремонтного комплекса, перевозочных, операторских компаний, научных лабораторий, институтов, проектно-конструкторских бюро, компании ОАО «РЖД», её филиалов и дочерних компаний. До начала 10 семестра издаётся приказ по университету о закреплении тем и руководителей дипломных проектов за студентами. Изменение темы проекта возможно по решению кафедры, утверждённому учёным советом института не позднее четырёх месяцев до защиты.

2.1.2. Основной этап. Выполнение дипломного проекта и оформление пояснительной записки

Выполнение дипломного проекта (ДП) как продолжение процесса обучения является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения и направлено на расширение и закрепление теоретических знаний, практических навыков, творческого решения производственных, экономических, социальных, научных и других задач в ходе самостоятельного исследования или проектирования по заданной теме. Целью ДП является определение степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных (технических, технологических, научных, экономических и т.п.) задач в современных условиях. До начала практики студент получает индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта в соответствии с утверждённой темой. Руководитель дипломного проекта совместно со студентом составляет задание, определяет примерные разделы пояснительной записки, примерный план выполнения работы, задание на преддипломную практику и научно-исследовательскую работу, требования к объекту проектирования и базовому объекту (в соответствии с утверждённой темой дипломного проекта), определяет график и порядок проведения консультаций, определяет необходимые материалы для выполнения проекта и его оформления, перечень моделей и примерный перечень необходимых расчётов. Консультации и контрольные проверки выполнения индивидуального задания должны проводиться равномерно в течение семестра.

Руководитель осуществляет общее руководство и контроль выполнения плана работы над дипломным проектом, а также осуществляет организацию и проведение необходимых консультаций, контролирует правильность оформления, выполнения расчётов, исходных данных, корректность результатов и предлагаемых выводов. После оформления пояснительной записки, руководитель осуществляет контрольную проверку дипломного проекта, а также составляет отзыв руководителя на работу студента над дипломным проектом.

Студент должен регулярно отчитываться перед руководителем о выполнении задания, по необходимости корректировать и уточнять план работы над дипломным проектом. Проверку хода выполнения работы над дипломным проектом два раза (за два месяца и за месяц до защиты) проверяет заведующий кафедрой (или ответственное лицо, или специальная комиссия из членов кафедры) и по результатам проверки кафедра принимает решение о степени готовности дипломного проекта к защите. За месяц до

защиты проект должен быть готов на 75%.

2.1.3. Заключительный этап. Подготовка к защите и защита дипломного проекта

Для проведения защиты необходимо подготовить:

- пояснительную записку дипломного проекта (в соответствии с требованиями п/п 5.2) не позднее чем за 1 неделю до защиты;
 - графическую часть проекта и демонстрационные материалы (в соответствии с требованиями п/п 5.2) не позднее чем за 1 неделю до защиты;
 - доклад основных положений дипломного проекта;
 - подписать титульный лист у консультантов и руководителя проекта не позднее чем за 1 неделю до защиты;
 - пройти проверку по программе «антиплагиат» и получить соответствующую справку (в соответствии и утверждённым в университете порядком) не позднее чем за 1 неделю до защиты;
 - подписать титульный лист о допуске к защите у заведующего кафедрой не позднее чем за 1 неделю до защиты;
 - сдать в учебный отдел зачётную книжку и получить обходной лист (не позднее чем за 2 дня до защиты);
 - записаться в комиссию на защиту (не позднее чем за 2 дня до начала проведения защит);
 - получить направление на рецензирование (не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты) и получить внешнюю рецензию на дипломный проект (до дня защиты), оформленную в соответствии с правилами (форма рецензии и правила оценивания приведены в ФОС). Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, могут оформить рецензию на предприятии в соответствии с договором о целевой подготовке без направления. Допускается рецензирование дипломного проекта студентов-целевиков другими ведущими предприятиями г. Москвы или ближнего Подмосковья, работающими в области, соответствующей теме дипломного проекта.
- Защита дипломного проекта проводится в назначенный день в назначенной комиссии в составлении с порядком п/п 5.3

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление пояснительной записки, демонстрационных плакатов и чертежей должно соответствовать требованиям, утверждённым в университете (в рабочей программе), приведённым в приложении 6.

Структура ДП. Дипломный проект выполняется в соответствии с бланком задания, формируемым руководителем проектирования и консультантами (см. приложение 4). Содержание пояснительной записки должно соответствовать заданию. Дипломный проект состоит из расчётно-пояснительной записки и графических материалов (чертежей и плакатов), необходимых для выполнения доклада основных положений выполненной работы.

Законченная и подготовленная к защите расчётно-пояснительная записка, должна содержать:

- титульный лист (см. приложение 5) с отметкой о допуске к защите и подписями разработчика, руководителя и консультантов;
- бланк задания с подписями руководителя и консультантов (приложение 4);
- отзыв руководителя дипломного проекта (см. приложение 1), составляемый по правилам (см. приложение 2);
- рецензию на выполненный проект с заверенной подписью рецензента (см. приложение 3), составляемая по правилам (см. приложение 7);
- содержание (оглавление);
- введение;
- теоретические, экспериментальные и расчётные разделы;
- раздел по проблемам безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- экономический раздел;
- заключение или выводы (и предложения);
- список используемых источников;
- приложение/приложения (при наличии);
- электронная версия дипломного проекта.

Графическая часть – визуальный материал, наглядно отражающий основные (ключевые) положения и результаты дипломного проекта, выполненный на бумажном носителе установленного (стандартного) формата (ГОСТ 2.301) с соблюдением требований, предусмотренных стандартами ЕСКД, и являющийся неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы. Графическая часть проекта должна содержать не менее 7 листов (чертежей, рисунков, схем, графиков, планов, таблиц и т.п.).

К дипломному проекту могут быть приложены дополнительные документы, подтверждающие практическую значимость проекта:

- документально оформленная(ые) рекомендация(и) по практическому использованию на производстве или(и) в учебном процессе результатов разработок;
- акт(ы) о внедрении на производстве или в учебном процессе результатов разработок;
- письмо-заявку от предприятий, учреждений, организации на тематику выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- копия(и) авторского(их) свидетельств(а), свидетельств(а) об официальной регистрации программ для ЭВМ, патентов, сертификатов и т. п., полученных по результатам разработок;
- копия или оригинал программ форумов, конференций, семинаров, кружков, на которых докладывались результаты разработок;
- копия или оригинал публикаций, выполненных по результатам разработок;
- копия или оригинал грамот, приказов о поощрении, грантов, других поощрений, полученных по результатам разработок или их внедрения;

Электронная версия дипломного проекта, подготавливаются студентом для:

- проверки оригинальности текста и степени заимствований;
- вынесения рекомендаций ГАК по внедрению результатов разработок на производстве или(и) в учебном процессе;
- вынесения рекомендаций ГАК по представлению ВКР на конкурс студенческих работ (внутренний и внешний);

- вынесения рекомендаций ГАК по направлению студента в аспирантуру и использованию результатов разработок в научных исследованиях;

Задание на дипломный проект

В задании на дипломный проект (выпускную квалификационную работу) указываются:

- утверждённая приказом университета тема дипломного проекта;
- контрольные сроки представления законченного проекта на выпускающую кафедру для проведения нормоконтроля и техконтроля,
- состав исходных данных;
- перечень основных вопросов, подлежащих исследованию или разработке;
- перечень наглядных материалов, оформляемых студентом-дипломником;
- сведения о консультантах по специальным разделам (вопросам, темам);
- план работы над дипломным проектом и оформлением пояснительной записки.

В составе плана работы над дипломным проектом могут быть предусмотрены следующие этапы:

- составление программы исследования;
- подготовка аналитического обзора темы;
- сбор исходных (статистических, эмпирических и иных) данных;
- обработка и анализ полученной информации;
- выполнение проектно-расчётных работ;
- подготовка и оформление текстовой части ВКР;
- подготовка и оформление демонстрационно-графической части.

Выполнение проектно-расчётных работ является обязательным этапом выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Выделение в составе названных этапов конкретных видов работ (например, определение цели и задачи работы, выдвижение рабочих гипотез, разработка методов сбора эмпирических данных и т.д.) осуществляется в соответствии с программой конкретного исследования и разработки. Составление программы исследования – это изложение и обоснование логики и методов исследования.

Выполняемые расчёты дипломном проекте предусматривают:

- выработку и обоснование проектных решений практической реализации поставленных задач;
- расчёт эффективности предложенных проектных решений.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом документа и выполняется на листах формата А4 и должен соответствовать форме приложения 5.

Содержание

Содержание оформляется окончательно после завершения работы над теоретическими, экспериментальными и расчётными разделами. В содержании приводят наименование разделов и всех подразделов, имеющих нумерацию в проекте, а также, введения, заключения, списка использованных источников и приложений (если есть) с указанием номеров страниц.

Введение

Введение содержит краткую информацию о теме проекта, целях и задачах исследова-

ний и, как правило, занимает 3-5 страниц печатного текста. При формировании введения вначале следует отразить актуальность выбранной темы, указать значение разрабатываемой темы для железнодорожного транспорта и экономики страны. Затем формулируются план целей и задачи, которые будут решены в проекте. Как правило, указывают одну цель (возможно, две или три цели), при этом задач указывают в 2-3 раза больше (поскольку под задачами подразумеваются все виды исследовательской и практической деятельности, которые автор должен использовать при составлении проекта). Затем следует указать наименование предприятия, по заданию которого выполняется дипломный проект (если позволяет тематика). И в заключительной части введения необходимо отразить перспективы изучения данной темы, в частности, перспективы для конкретного предприятия, отрасли и страны в целом.

Введение можно условно разделить на несколько частей:

- актуальность дипломного проекта

Актуальность темы дипломного проекта характеризует его современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования данной темы, раскрытие реальной потребности в её изучении и необходимости выработки практических рекомендаций. Объём не более 1,5 листов. Обязательно должны присутствовать следующие слова: «актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем ...», или «актуальность дипломного и дипломного проекта (работы) заключается (или проявляется) в следующем...», или «вопросы, касающиеся того-то и того-то являются очень актуальными для ...».

- объект и предмет исследования;

Объект исследования дипломного проекта – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования дипломного проекта – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект.

В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя. Объект представляет собой область деятельности, а предмет – изучаемый процесс в рамках объекта дипломного и дипломного проекта. Предмет во введении к дипломному и дипломному проекту указывается после определения объекта.

Примеры определения объекта и предмета исследования дипломного и дипломного проекта:

1 Объектом является конструкция вагона для перевозки нефтепродуктов. В качестве предмета рассмотрены технико-экономические параметры и механические характеристики вагона (его элементов).

2 Объектом исследования являются предприятия, выполняющие техническое обслуживание и ремонт вагонов в пути их следования. Предметы исследования – организация и технология выполнения текущего ремонта на полигоне сети железных дорог.

3 Объектом является пассажирское вагонное депо Москва-Киевская. Предметом исследования рассматриваются технологические процессы ремонта колёсных пар

пассажирских вагонов.

4 Объектом исследования является ОАО «Российские железные дороги», основным видом деятельности которого является предоставление услуг по транспортным перевозкам пассажирского и грузового транспорта. Предметом исследования являются параметры состояния железнодорожного транспорта, определяющие эффективность работы железнодорожной транспортной системы.

- цели и задачи;

Цель дипломного проекта показывает то, чего хочет достичь автор в своей исследовательской деятельности, цель показывает, какой конечный результат в проекте требуется достигнуть. Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящен раздел дипломного проекта. Задачи могут вводиться словами: выявить, раскрыть, изучить, разработать, исследовать, проанализировать, систематизировать, уточнить и т.п. Результаты решения сформулированных задач обязательно должны быть отражены в заключении дипломного проекта (в выводах и рекомендациях). Можно начать так: «Для достижения указанной цели поставлены (сформулированы, необходимо решить и т.п.) следующие задачи: 1., 2., 3. и т.д.».

- методы, используемые при разработке дипломного проекта;

Методы исследования – это способы, приемы познания объекта. Можно указать следующие используемые методы: анализ литературы, анализ нормативно-технической документации по теме дипломного проекта, анализ документов и архивов, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, сравнение, моделирование, синтез, теоретический анализ и синтез, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, классификация, обобщение и прочее.

- научная новизна и практическая значимость разработок проекта.

Научная новизна дипломного проекта формулируется в зависимости от характера и сущности темы проекта. Для теоретических дипломных проектов она определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для дипломных проектов практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, подтвержден или обновлен, либо развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления об исследуемом предмете и практические достижения. Практическая значимость зависит от новизны дипломного проекта и обуславливает необходимость его написания. Иными словами определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к дипломному проекту.

Введение рекомендуется составлять после написания основной части дипломного проекта, так как по мере его написания постепенно формируются и актуальность, новизна, формулируются и уточняются цели и задачи исследований и др.

Пояснительная записка

Пояснительная записка – текстовая часть ВКР, выполненная на бумажном носителе установленного (стандартного) формата с соблюдением требований, предусмотренных ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32, и др.

Заключение

В заключении дипломного проекта необходимо отразить итог проделанной работы. Сделать выводы по конкретным вопросам, которые исследованы в проекте. Важно

выразить в заключении собственное мнение, указать выявленные в ходе анализа проблемы и преимущества, указать основные мероприятия, которые были предложены в практической части дипломного проекта. По выполненным расчётам следует привести числовые данные (результаты) и дать их оценку. Необходимо указывать экономический эффект от предложенных меро-приятий и внедрения проекта. Заключение, как правило, начинается со следующих слов: «Таким образом...», «На основе выполненных исследований можно отметить, что...», «На основании вышеизложенного можно сформулировать следующие выводы и предложения...» и т. п.

Затем следует сформулировать собственные выводы, по всем выполненным разделам (как по практической части, так и по теоретической части). Приводятся примеры и числовые показатели. Кратко излагаются рассмотренные проблемы и пути их решения.

Список используемых источников

В конце пояснительной записки дипломного проекта приводится «Список используемых источников». Иностранная литература приводится на языке оригинала. Каждый литературный источник в списке обозначается отдельным порядковым номером. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. Рекомендовано использовать актуальную (не устаревшую) литературу для учебников и пособий – не старше 10 лет, для статей др. публикаций – не старше 5 лет. Ссылки на более поздние издания тоже допускаются, но их количество не должно преобладать.

Приложения

В приложения выносятся материал, дополняющий текст документа. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата и объёма, расчёты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разработанные чертежи, планы и т.д. Для чертежей и планов допускается в приложении оставлять только спецификации, когда сами чертежи включены в графические и иллюстративные материалы, необходимые для доклада.

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) – публичный доклад основных положений и результатов выполненного дипломного проекта с использованием демонстрационных графических, иллюстрационных материалов на заседании государственной экзаменационной комиссии. На заседании могут присутствовать все желающие при условии соблюдения тишины и обеспечении нормальной работы комиссии и всех этапов процедуры защиты.

Защита состоит из следующих этапов:

Представление работы (автора проекта);

Ознакомление с отзывом и рецензией;

Доклад основных положений и результатов;

Ознакомление с пояснительной запиской;

Ответы на вопросы членов комиссии;

Дискуссия;

Заключительное слово автора проекта;

Оглашение результатов защиты и оценки итоговой государственной аттестации;

Сдача материалов выпускной квалификационной работы в архив университета.

Государственная экзаменационная комиссия (комиссии), состав которой ежегодно утверждается университетом осуществляет итоговую государственную аттестацию обучающихся одной специальности по каждой специализации. Даты, место и время заседаний комиссии утверждаются приказом по университету. Последовательность защит дипломных проектов на каждом заседании комиссии и их количество в день определяет выпускающая кафедра по степени готовности к защите дипломных проектов и количеству выпускников различных форм обучения, а также предоставления необходимых к защите документов (справки о соответствии уникальности текста пояснительной записки требуемым нормам (75%), оформленной зачётной книжки).

Перед защитой

В назначенный день в соответствии со сформированной последовательностью обучающийся готовится к защите, крепит на стендах необходимые для защиты иллюстративные материалы (плакаты и чертежи). При окончании предыдущей защиты организует замену стендов в аудитории.

Представление работы

Председатель (заместитель председателя) представляет членам комиссии автора дипломного проекта и тему проекта. По просьбе председателя автор проекта может представиться и назвать тему проекта самостоятельно.

Ознакомление с отзывом и рецензией

Председатель комиссии (заместитель председателя или секретарь) зачитывает отзыв руководителя и рецензию либо их часть (замечания и предложения и заключение). После чего представляет слово автору проекта для изложения основных положений и результатов дипломного проекта.

Доклад основных положений и результатов

На доклад отводится 7-15 минут. В случае превышения времени доклад может быть прерван председателем комиссии. Опираясь на иллюстративно-графический материал (плакаты), автор проекта делает доклад, в котором озвучивает решаемую проблему, объект исследования, пути решения задачи, методики, алгоритмы, полученные результаты, полученные в дипломном проекте. Доклад рекомендуется начинать словами «Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии...».

Рекомендуется делать доклад без использования подготовленного текста, использовать иллюстративно-графический материал, обращаться к членам комиссии и стоять к комиссии лицом.

Ознакомление с пояснительной запиской

Каждый член экзаменационной комиссии может ознакомиться с пояснительной запиской во время доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии;

Каждый член экзаменационной комиссии после окончания доклада может задать дополнительные вопросы. Во время доклада члены комиссии формулируют дополнительные вопросы и записывают их на бумаге с указанием фамилии обучающегося и подписью задавшего вопрос члена комиссии. Листы с вопросами члены комиссии передают ведущему заседание председателю комиссии или заместителю. После окончания доклада листы с вопросами передают соискателю (защищаемому). Соискатель зачитывает в слух вопрос и даёт ответ. Вопрос может быть задан устно. На ответ отводится 1-2 минуты. Все заданные вопросы заносятся в протокол работы государственной экзаменационной комиссии.

Дискуссия;

После ответов на все вопросы возможна дискуссия, в которой участвует автор дипломного проекта. Дискуссия позволяет оценивать личностную составляющую – оценивает профессионально-личностные качества студента как совокупность социально-психологических образований, которая обладает факторным влиянием на профессиональный результат деятельности. Оцениванию подлежит показатель – «навыки публичных выступлений и дискуссий, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, уровень культуры общения с аудиторией».

К личностным качествам относятся:

- ответственное отношение к профессиональному труду;
- профессиональная солидарность по отношению к коллегам;
- активность;
- гражданская позиция.

Темами для дискуссии, как правило, могут быть: возможность последующего развития научно-исследовательской части выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в последующих работах; возможность внедрения результатов; перспективы трудоустройства и карьерного роста; общие проблемы и задачи для инженера путей сообщения по специальности «Подвижной состав железных дорог» специализации «Вагоны».

Заключительное слово автора проекта;

В заключении защиты соискателю предоставляется заключительное слово, в котором, как правило, благодарят председателя комиссии или заместителя, ведущего заседание, а также членов комиссии за работу, заданные вопросы, критику, дискуссию. После чего процедура защиты считается законченной.

Оглашение результатов защиты и оценки итоговой государственной аттестации.

После окончания процедуры защиты последнего обучающегося по графику защит комиссия совещается и оформляет соответствующие документы (члены комиссии формируют итоговую оценку, обсуждают и делают соответствующие отметки в протоколах о рекомендации к результатам защиты к внедрению, публикации, направлению обучающегося в аспирантуру, возможность выдачи диплома с отличием, подписывают документы (протоколы и зачётные книжки). Во время совещания членов

экзаменационной комиссии присутствие обучающихся не допускается. После окончания совещания все защищавшиеся приглашаются в аудиторию для оглашения результатов защиты выпускной квалификационной работы и итогов государственной аттестации.

Сдача материалов выпускной квалификационной работы в архив университета. Все материалы выпускной квалификационной работы после окончания защиты должны быть сданы обучающимся в архив. Для этого пояснительная записка со всеми приложениями, документами, плакатами и чертежами сдаётся под роспись заведующему лабораторией (ауд. 3007). Срок хранения в архиве установлен приказом по университету (и составляет 5 лет), после чего все материалы уничтожаются по установленной технологии.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студенту предлагается выбор одного из направлений (тематики) см. таблицу. Тематика проекта может быть предложена работодателем в случае, когда студент обучается в соответствии с целевым направлением от предприятия, или предложена (заказана) ведущим отраслевым предприятием. Список тем проектов с указанием фамилии разработчика рассматривается на заседании кафедры, утверждается Учёным советом института.

Тематика ДП должна характеризоваться практической, экономической, теоретической, социальной и другой значимостью, определяться заказами предприятий, учреждений, организаций транспорта общего и необщего пользования и других отраслей, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер.

Тематика ДП должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать специальности и специализации подготовки студента (например, специальности «Подвижной состав железных дорог, специализации «Вагоны»);
- соответствовать уровню современных знаний и ближайшим перспективам развития науки, экономики, техники и технологии;
- быть актуальной и соответствовать реальным запросам современного потребителя (производства, экономики и т.п.).

Задания на выполнение ДП и специальных разделов (вопросов, тем) являются обязательными документами, устанавливающими сроки, границы и глубину исследования темы и специальных вопросов, в том числе для руководителя и консультантов ДП.

№ п/п Примерная тематика работ

- 1 Техническое перевооружение пассажирского вагонного депо
- 2 Депо по ремонту пассажирских вагонов
- 3 Техническое перевооружение ПТО
- 4 Техническое перевооружение пункта текущего ремонта пассажирского депо
- 5 Проект ремонтно-экипировочного депо
- 6 Пассажирский купейный вагон дальнего следования

- 7 Высокоскоростной пассажирский вагон
- 8 Система кондиционирования пассажирского вагона
- 9 Двухэтажный пассажирский вагон
- 10 Обоснование параметров системы технического обслуживания и ремонта пассажирского вагона
- 11 Пассажирский вагон с усовершенствованной тормозной системой
- 12 Пассажирский вагон для международного сообщения
- 13 Инновационный пассажирский вагон
- 14 Специализированный пассажирский вагон
- 15 Обоснование параметров колёсно-роликового участка пассажирского вагонного депо
- 16 Техническое перевооружение цеха по ремонту автосцепного оборудования пассажирского вагонного депо
- 17 Реконструкция пункта текущего отцепочного ремонта эксплуатационного вагонного депо
- 18 Проектирование тележечного участка пассажирского депо
- 19 Механизация технического обслуживания пассажирских вагонов
- 20 Гибкая технология ремонта тележек модели вагонов
- 22 Пассажирский вагон с кузовом из алюминиевых сплавов
- 23 Применение нержавеющей сталей в конструкции пассажирского вагона
- 24 Оценка напряжённо-деформированного состояния кузова пассажирского вагона
- 25 Оценка динамических характеристик скоростного пассажирского вагона
- 26 Разработка технологии технического обслуживания пассажирского вагона
- 27 Расчёт параметров электрооборудования пассажирского вагона
- 28 Совершенствование бортовых систем пассажирского вагона
- 29 Оценка ходовых качеств пассажирского вагона
- 30 Двухэтажный пассажирский вагон с кузовом из нержавеющей стали
- 31 Автоматизированное рабочее место начальника технического отдела вагонного ремонтного депо
- 32 Импортзамещение узлов и агрегатов, способность развития отечественного производства

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Навыки публичных выступлений и дискуссий, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, уровень культуры общения с аудиторией				
2. Качество анализа проблемы, использование современных источников и иностранной литературы				
3. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки				

проблемы				
4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме				
5. Объем экспериментальных исследований, степень внедрения в производство				
6. Уровень апробации работы и публикаций				
7. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний, обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Письменная апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию, справку системы "антиплагиат".

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного

аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.