

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, как компонент образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

Направленность (профиль): Финансовая экономика

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Заочная

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 10.08.2021

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и направленности (профилю) Финансовая экономика в соответствии с учебным планом проводится в форме: Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Диссертация

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, выполненной студентами на основе научных исследований, проведенных под руководством научного руководителя, в которой обучающийся должен показать владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с СУОС ВО.

Целью написания магистерской диссертации является показать способность и профессиональную подготовленность обучающегося к проведению научных исследований в соответствии с выбранным направлением, что служит основанием для присвоения ему квалификации Магистр.

Кафедра ежегодно разрабатывает примерный перечень тем магистерских диссертации, который обсуждается на заседании кафедры. Студент имеет право выбрать одну из утвержденных тем, также студент имеет право предложить собственную тему магистерской диссертации, согласованную с руководителем. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес.

Руководителями выпускной квалификационной работы могут назначаться научно-педагогические работники (профессора и доценты) кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте», а также представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

Стиль и язык изложения материала магистерской диссертации должен быть четким, ясным, грамотным. Редакционную правку следует производить сначала по завершении каждой главы, а затем всей работы в целом. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством магистерской диссертации, и свидетельствуют, что автор владеет материалом исследования.

Для достижения цели написания магистерской диссертации

обучающийся должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления и процесса;
- обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности развития на основе конкретных данных отрасли, группы предприятий;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы, порядок расположения которых следующий:

- Титульный лист;
- Реферат (аннотация);
- Задание на выпускную квалификационную работу;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения;
- копия магистерской диссертации на электронном носителе;
- отчет от прохождения системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Отзыв руководителя, рецензия, копия магистерской диссертации и отчет о прохождении системы «Антиплагиат.ВУЗ» на электронном носителе вкладываются, но не вшиваются в магистерскую диссертацию перед титульным листом.

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать описание методов исследования, принятых методик расчета и сами расчеты, описание исследований, если они проводились, и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов или определение стоимостных характеристик проекта. Все это должно быть иллюстрировано графиками, таблицами, диаграммами, схемами и т.п.

При выполнении расчетов следует использовать электронно-вычислительную технику.

Разработка темы магистерской диссертации начинается с подбора и изучения правовой, экономической, нормативной и прочей документации (в зависимости от темы), а также специальной литературы.

На основе изучения и осмысления литературных источников и после консультации с руководителем, магистрант определяет объем фактического

материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора. Последующая аналитическая обработка фактического материала должна выявить проблемы и дать основу для предложений по их решению и для разработки комплекса соответствующих мероприятий.

После изучения необходимой литературы и практического материала, магистрант, по согласованию с руководителем, составляет план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность и объем. Магистрантом составляется план-график выполнения диссертации, который включает в себя основные разделы работы и сроки их выполнения.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должен быть напечатан через 1,5 интервала (высота шрифта 14, Times New Roman).

Формат бумаги для магистерской диссертации унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А-4.

Текст магистерской диссертации пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля:

- > с левой стороны текста шириной 3,0 см (для подшивки);
- > с правой стороны - 1,5 см;
- > от верхней кромки листа до первой строки текста – 2,0 см;
- > внизу страницы, от последней строки до кромки листа - 2,0 см.

Все листы работы должны быть скреплены, сброшюрованы в жестком переплете. Наиболее удобно использовать специальные жесткие папки.

Все страницы текста, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами в правой верхней части страницы. Нумерация сквозная, начинается на первом листе Введения. В нумерацию страниц входят, в том числе титульный лист, реферат (аннотация), задание на выпускную квалификационную работу.

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 100 страниц. Требования к объему структурных элементов следующие:

- введение должно составлять не менее 5 страниц;
- главы без параграфов- не менее 10 страниц;
- параграф- не менее 3 страниц;
- заключение- не менее 5 страниц.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке (выдается на кафедре) и содержит название темы, фамилию, имя и отчество основного руководителя магистерской диссертации и студента, её написавшего

(Приложение 1).

Реферат (аннотация) должен содержать краткое описание целей и результатов магистерской диссертации и выполняется на русском и английском языках.

В задании на выпускную квалификационную работу содержатся все необходимые данные по теме и подробный план ее разработки.

Содержание оформляется в полном соответствии с планом магистерской диссертации и включает перечень основных разделов: введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения. По каждому пункту рубрикации в содержании проставляются страницы. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Разделы (главы) в тексте нумеруются арабскими цифрами с точкой, а номера параграфов состоят из номеров главы и параграфа, разделенных точкой, например 2.1.; 2.2. и т. д.

Каждая глава начинается с новой страницы. Наименование глав и параграфов записываются шрифтом, отличным от шрифта основного текста, в виде заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Параграфы внутри раздела (главы) располагаются один за другим.

Цифровой материал, приводимый в магистерской диссертации, оформляется в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, перед которым пишут слово «Таблица» и указывают ее номер. Знак «№» перед цифрой не ставится. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, разделенными точкой, например: 1.2; 1.3 и т. д. Первая цифра номера таблицы обозначает номер соответствующей главы (раздела), а вторая - порядковый номер таблицы в этой главе. В каждой главе нумерацию таблиц начинают с первого номера. На любую таблицу в тексте работы должна быть сделана ссылка: табл..., см. табл. ..., или, приведено в табл... Таблица должна следовать за ссылкой на нее.

Если таблицу необходимо перенести на другую страницу, графы должны быть пронумерованы, их номера повторены на другой странице. Над продолжением таблицы справа пишут: «Продолжение табл. ...» и проставляют ее номер. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки.

Графики и другие иллюстрации большого объема следует размещать, как правило, на отдельном листе. Графики вычерчивают на самом листе. По осям абсцисс и ординат указывают краткие наименования или символы откладываемых величин. На осях расставляют цифры. Все графики и

иллюстрации имеют наименование, которое пишется под графиком после сокращенного слова «Рис.» и порядкового номера. Номер графика, как и номер таблицы, состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра указывает номер главы, в которой находится график, а вторая - порядковый номер графика в этой главе. В каждой главе нумерация графиков или иллюстраций начинается с номера 1. Иллюстрация должна следовать после ссылки на нее в тексте.

В тексте магистерской диссертации не разрешается употреблять сокращенные слова, термины и наименования, кроме общепринятых. Количественные показатели, приводимые в тексте, таблицах, рисунках должны иметь принятую точность расчета и указание размерности.

Используемые в тексте цитаты заключаются в кавычки с соответствующей ссылкой на номер литературного источника из приводимого списка литературы. Номер заносит в квадратные скобки и ставится в конце предложения, после цитаты.

В тексте должны быть сделаны ссылки на использованную литературу в виде цифр в прямых скобках, указывающих порядковый номер работы по списку литературы.

Допускается делать сноски на источники литературы. Сноски размещаются внизу страницы, где приводится полное наименование источника литературы с указанием автора и выходных данных. Нумерация сносок сквозная.

Заключение помещается в конце записки. В нем приводятся основные результаты работы, полученные в ходе исследования, выдвигаются предложения по их реализации, о задачах дальнейшего совершенствования в данной области.

Все литературные источники, включаемые в список, нумеруются последовательно. Для правильного составления списка литературы магистранту полезно посмотреть, как он оформляется в какой-либо монографии по учетно-аналитическим вопросам.

Список литературы должен включать только те источники, которыми пользовался студент и на которые имеется ссылка в тексте записки. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан давать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки (плагиат) не допускается.

В списке литературы названия литературных источников располагаются в следующем порядке:

- 1) законодательные акты;

- 2) постановления Правительства;
- 3) нормативные документы и статистические материалы (в хронологическом порядке);
- 4) литературные источники (монографии, учебная литература) в алфавитном порядке;
- 5) статьи из периодических изданий (в алфавитном порядке);
- 6) интернет-сайты (в алфавитном порядке).

Порядок описания книг следующий: фамилия и инициалы авторов; название книги, место (город) издания, наименование издательства, год издания.

Статьи из сборников или журналов записывают в перечне литературных источников так: фамилии и инициалы авторов, название статьи, название сборника или журнала, номер выпуска, место и год издания, страницы, где помещена статья.

В приложениях к магистерской диссертации могут приводиться расчеты в таблицах, иллюстрации. Данные приложения могут отсутствовать. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название и номер. Нумерация приложений производится арабскими цифрами с 1-го номера по порядку (например, прил. 1). Номер приложения указывают в правом верхнем углу над его названием. Каждое приложение начинается с новой страницы. В тексте ссылка на приложение заключается в круглые скобки, например (прил. 2). Приложение указывается в содержании с присвоением номера страницы. При наличии нескольких приложений в Содержании указывается «Приложения» и проставляется номер страницы Приложения 1. Нумерация страниц основного текста и приложений общая.

Конкретное содержание и построение пояснительной записки регламентирует научный руководитель в соответствии с заданием.

Кафедра и научный руководитель регулярно проверяют соблюдение установленных заданием сроков выполнения магистерских диссертаций.

В период написания магистерской диссертации магистрант получает консультации в дни, согласованные с научным руководителем.

Законченная магистерская диссертация подписывается магистрантом (на титульном листе, в задании) и сдается научному руководителю для проверки.

Научный руководитель проверяет качество содержания и оформления работы, подписывает титульный лист. После проверки научный руководитель составляет письменный отзыв на магистерскую диссертацию. В отзыве он отмечает:

- соответствие содержания магистерской диссертации заданию;
- наличие новизны в исследовании;
- отношение магистранта к работе и его умение самостоятельно решать вопросы, поставленные в задании и возникшие в ходе выполнения диссертации, а также выявлять резервы производства;
- практическую ценность рекомендаций магистранта;
- отсутствие в работе материалов, не подлежащих опубликованию;
- общую оценку магистерской диссертации;
- дает заключение о возможности допуска студента к защите и присвоения обучающемуся степени Магистра по направлению «Менеджмент».

Затем, по согласованию с кафедрой, работа должна быть представлена внешнему рецензенту (рецензентам) для подготовки рецензии. В своих заключениях научный руководитель делает вывод о допуске работы к защите, а рецензент - оценивает в целом положительно или отрицательно содержание работы. Завершенная работа подписывается выпускником, научным руководителем, после чего, не позднее, чем за 2 недели до начала защиты выпускной квалификационной работы, представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите.

Магистрант обязан представить окончательный вариант магистерской диссертации на кафедру не менее чем за две недели до назначенной даты защиты (бумажная версия и электронная версия).

Магистерская диссертация проверяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в соответствии с Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», в установленном порядке (не более двух календарных дней).

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами являются лица, не являющиеся работниками Университета.

Ответственное лицо от кафедры направляет магистерскую диссертацию вместе с письменным отзывом руководителя на рецензию не позднее, чем за 9 календарных дней до защиты. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от кафедры письменную рецензию на магистерскую диссертацию в четырехдневный срок после получения ВКР.

Магистерская диссертация, оформленная в соответствии с методическими указаниями по подготовке и защите, подписывается студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру ответственному лицу не позднее, чем за два календарных дня до защиты магистерской диссертации.

Если магистрант не представил магистерскую диссертацию с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение двух календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении магистрантом диссертации. Магистрант, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите. Магистрант, не допущенный к защите магистерской диссертации, отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую комиссию.

К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, и представившие магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя, рецензией и результатом проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в установленный срок.

К защите допускаются работы, прошедшие проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска к защите для магистерской диссертации составляют 60%. Порядок прохождения и сроки проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» утверждены Приказом МГУПС №094/а от 30 марта 2015 г.

Для защиты магистрант готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее новизна, практическое значение, даются выводы по результатам исследования.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1. Финансово-экономическое обоснование перспективного развития компании и ее филиалов
2. Экономическая оценка эффективности создания коммерческой организации
3. Разработка финансовой стратегии компании
4. Повышение эффективности управления финансами компании холдингового типа
5. Формулирование и имплементация функциональной стратегии управления финансами
6. Повышение конкурентоспособности транспортной компании
7. Оценка потенциала компании и моделирование эффективной стратегии развития на примере комплексной международной компании

8. Разработка прогноза развития компании на основе экономического анализа
9. Повышение эффективности деятельности компании на основе применения аутсорсинговых схем
10. Стратегическое планирование деятельности компании на основе финансового анализа
11. Методические основы формирования бюджетов в компаниях холдингового типа
12. Экономическое обоснование инвестиций в трудовые ресурсы транспортной компании
13. Повышение финансово-экономической эффективности и конкурентоспособности компании (филиала, структурного подразделения)
14. Методы использования управленческой гибкости в финансовом анализе
15. Оценка финансово-экономической деятельности компании с использованием социально-ориентированных подходов к управлению
16. Современные методы бизнес-планирования
17. Экономическая оценка эффективности инновационного проекта
18. Экономическая оценка эффективности инвестиционного проекта
19. Особенности финансирования инвестиционных проектов по развитию транспортной инфраструктуры, имеющих общегосударственное значение
20. Финансовое обеспечение инвестиционной деятельности компании холдингового типа
21. Особенности финансирования инновационной деятельности
22. Лизинг как метод финансирования капитальных вложений компании
23. Риски при лизинговых операциях и механизмы их минимизации
24. Риск-менеджмент в инвестиционной и финансовой деятельности организации
25. Совершенствование системы оценки и учета рисков при анализе инвестиционных проектов.
26. Оценка и управление финансовыми рисками компании
27. Управление кредитными рисками на основе скоринга контрагентов
28. Анализ рисков при инвестировании в IT-технологии в рамках политики импортозамещения
29. Система управления финансовыми результатами организации
30. Повышение эффективности управления финансовыми результатами от прочих видов деятельности в транспортной компании

31. Повышение эффективности управления финансовыми результатами от прочих видов деятельности в структурном подразделении транспортной компании
32. Совершенствование налоговой политики коммерческой организации
33. Совершенствование налоговой политики компании холдингового типа
34. Совершенствование дивидендной политики компании
35. Повышение эффективности использования имущественного потенциала предприятия
36. Оценка и управление стоимостью имущественного комплекса компании
37. Управление активами как способ экономического оздоровления компания в условиях финансовой нестабильности
38. Повышение эффективности и управления оборотными средствами коммерческой организации
39. Формирование и реализация политики управления дебиторской задолженностью компании
40. Формирование и реализация политики управления запасами компании
41. Анализ эффективности использования основных производственных фондов
42. Политика управления ликвидностью и финансовой устойчивостью коммерческой организации в условиях финансовой нестабильности
43. Управление денежными потоками при реализации инвестиционной стратегии компании
44. Моделирование денежных потоков по направлениям деятельности компании
45. Исследование внешних и внутренних факторов, влияющих на финансовую устойчивость компании
46. Источники финансирования компании и проблемы оптимизации структуры капитал
47. Совершенствование системы управления кредитными ресурсами
48. Привлечение финансовых ресурсов путем выпуска корпоративных облигаций
49. Формирование механизма финансовой стабилизации при угрозе банкротства
50. Финансовая диагностика как способ снижения риска банкротства у компании в условиях финансовой нестабильности

51. Оценка эффективности комплексных инвестиционных проектов развития

52. Комплексные инвестиционные проекты развития территорий

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-50 - способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-51 - способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-52 - способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-53 - способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК-54 - способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

ПК-55 - Способен составлять управленческую и финансовую отчетность, формировать показатели бюджетов различных уровней управления организацией

ПК-56 - Способен осуществлять управление финансовым состоянием организации с учетом изменений внешней и внутренней среды в текущей и

стратегической перспективе

ПК-57 - Способен разрабатывать и организовывать исполнение финансовой стратегии, финансовой политики и политики управления рисками

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
---------------------	----------

Шкала оценивания	Критерии
Описание	<p>4.1. Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Критерии оценки Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно</p> <p>1. 1 2. 2 3. 3 4. 4 5. 5</p> <p>Итоговое количество баллов</p> <p>Окончательная оценка по аттестации</p> <p>5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения государственного аттестационного испытания.</p> <p>Письменная апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.</p> <p>Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию.</p> <p>Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.</p> <p>Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.</p> <p>При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. <p>В случае удовлетворения апелляции, результат проведения</p>

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ

Л.В. Шкурина