

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«25» мая 2020 г.

Кафедра: Экономика труда и управление человеческими ресурсами

Авторы: Белкин Михаил Васильевич, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Экономика труда

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Год начала обучения: 2020

Одобрено на заседании

Учебно-методической комиссии

Протокол № 6

«20» мая 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии



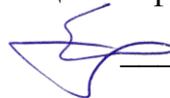
М.В. Ишханян

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 12

«12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



И.А. Епишкин

Государственная итоговая аттестация в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 12.05.2020

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя защиту выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Структура и содержание магистерской диссертации определяются студентом магистратуры по согласованию с научным руководителем.

Студент магистратуры самостоятельно составляет примерный план магистерской диссертации, подлежащий утверждению научным руководителем.

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- титульный лист;
- аннотацию;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист – это первый лист магистерской диссертации. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Аннотация магистерской диссертации представляет собой её краткое содержание. Это необходимо для того, чтобы заинтересовать потенциального читателя тематикой или содержанием магистерской диссертации. Аннотация магистерской диссертации на русском языке должна дублироваться на иностранном языке, как правило, большинство студентов магистратуры предпочитают выбирать английский язык. В оглавлении приводят название разделов, глав, параграфов в полном соответствии с их названиями, приведенными в магистерской диссертации, указывают страницы, на которых эти названия размещены. Разделы магистерской диссертации «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» также включаются в оглавление, но они не нумеруются.

Введение должно в обязательном порядке включать в себя следующие структурно-содержательные элементы:

- актуальность темы магистерской диссертации;
- степень научной разработанности магистерской диссертации; - объект и предмет исследования;

- цель и задачи исследования;
- методология и методика исследования;
- теоретические основы исследования;
- эмпирическая база исследования;
- теоретическое и практическое значение исследования;
- структура работы;
- научная новизна исследования;
- основные положения, выносимые на защиту.

При подготовке введения следует учитывать, что магистерская диссертация преследует следующие основные цели:

- обобщение и систематизация навыков, знаний и умений студента магистратуры, приобретённых за время обучения в магистратуре, демонстрацию знаний в сфере выбранной проблематики, как в части направления подготовки, так и в части исследовательских, аналитических и методологических навыков студента магистратуры;
- внесение элементов практической, научной и (или) методологической новизны в разработанность выбранной темы в рамках направления подготовки на основе проведенного исследования (анализа).

Во введении студент магистратуры должен отразить ключевые элементы практической, научной и методологической новизны, внесённые им в разработку выбранной темы магистерской диссертации.

Наиболее значимые и оригинальные выводы, а также инновационные предложения, формулируемые в магистерской диссертации, могут быть представлены в виде положений, выносимых на защиту.

В основной части магистерской диссертации обосновывается ответ на её основной вопрос, выраженный в названии диссертации.

Основное содержание магистерской диссертации структурируется сформулированными названиями глав и параграфов, соответствующих уровням сведения основного вопроса к вспомогательным, т.е. теми разделами, в которых решаются задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели.

Основная часть магистерской диссертации должна содержать, как правило, три главы. В ней на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за в России и рубежом, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

При анализе существующего понятийного аппарата в исследуемой области, студент магистратуры может предложить свою трактовку определённых понятий или дать их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы нельзя делать простой пересказ содержания теоретических источников и интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на

публикации. Стиль изложения должен быть литературным и научным. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведётся от первого лица множественного числа (например, «мы полагаем», «по нашему мнению») или от имени третьего лица (например, «автор считает необходимым», «по мнению автора»). Магистерская диссертация является, прежде всего, квалификационной работой, её языку и стилю следует уделять серьёзное внимание. Именно языково-стилистическая культура магистерской диссертации лучше всего позволяет судить об общей культуре её автора.

Язык и стиль магистерской диссертации как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Качествами, определяющими культуру письменной научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте магистерской диссертационной информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Магистерская диссертация должна носить исследовательский характер. В ней излагаются литературные источники, даётся критический анализ взглядов учёных и практических работников, отражается позиция автора, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению различных точек зрения, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с той или иной из них. Полемика должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, примеры из практики деятельности конкретных организаций. Последние должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

Для обоснования своих суждений, выдвигаемых гипотез, решений различных вопросов могут приводиться выводы, полученные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения либо цитирования работ с обязательной ссылкой в том и другом случае на источник. Цитата, как правило, не должна быть громоздкой. Цитировать нужно только то, что имеет непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской диссертации и полностью её раскрывать. Из диссертационного исследования должно просматриваться умение автора сжато, логично и аргументированно излагать материал.

Основная часть магистерской диссертации должна содержать данные, отражающие цель, задачи, методику и основные результаты выполненной научно-исследовательской работы:

- выбор направления, цели и задач исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения научно-

исследовательской работы;

- теоретические и экспериментальные исследования, включающие определение характера и содержания теоретических исследований, их методы, обоснование необходимости проведения дополнительных работ;

- анализ, обобщение и оценку результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленных задач, и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Содержание работы необходимо излагать в полном соответствии с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после полного изложения одного вопроса можно переходить к рассмотрению следующего вопроса.

Стиль изложения должен быть научным, что предполагает использование принятых в экономике труда специальных понятий и терминов. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы исключалась возможность двусмысленного или неопределённого понимания и толкования описанной мысли. Не следует прибегать к искусственному усложнению текста, так называемой наукообразности, за которой, как правило, скрывается поверхностное содержание работы. Лучшие магистерские диссертации отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, формой изложения, но и хорошим литературным языком.

Обзор литературы по теме исследования должен показать основательное знакомство автора со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы исследования. Материалы такого обзора следует систематизировать в определённой логической связи и последовательности.

Если в аналитическом обзоре необходимо отражать несколько вопросов, то каждый из них необходимо рассматривать отдельно, вводя в магистерскую диссертацию соответствующее число подразделов, пунктов и (или) подпунктов.

В конце анализа (обзора) литературы надо сделать краткие выводы, в которых фиксируется состояние вопроса, приводятся рабочие гипотезы и основные направления дальнейших исследований.

В главах основной части диссертационной работы должны быть подробно рассмотрены методика и техника исследования, обобщены его результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания и решения научной задачи, необходимо выносить в приложения.

Во избежание ошибок и лишней работы надо регулярно обращаться к научному руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, взглядов на тот или иной аспект исследуемой проблемы, аргументов в обоснование позиции и т.д.

Магистерская диссертация заканчивается заключительной частью, в которой кратко обобщаются полученные результаты исследования и формулируются выводы.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;

- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений на практике.

Заключение не должно повторять введение (например, положения, выносимые на защиту), а должно содержать выводы по материалам исследования, логически стройное изложение полученных итогов исследования в их взаимосвязи с целью и задачами исследования, сформулированными во введении, а также указания на выявленные тенденции, пути дальнейшего исследования проблемы.

В заключении не следует просто перечислять, повторять или суммировать выводы, сформулированные в конце каждой главы магистерской диссертации, а необходимо изложить наиболее существенные результаты, полученные в ходе решения поставленных исследовательских задач.

Выводы должны отражать новизну, теоретическую и практическую ценность достигнутых результатов, а также обоснованность предложений и рекомендаций, которые приводятся в магистерской диссертации.

В заключении работы студент магистратуры может акцентировать внимание на перспективность использованного подхода или практического решения; высказать рекомендации о путях его модификации; обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик; обозначить новые задачи в развитии исследованной проблемы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Списки составляются в алфавитном порядке и включают монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи. Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 30 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов в Интернете. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения). Материалы в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

- нормативные правовые акты;
- иные правовые акты, используемые в работе;
- диссертации и авторефераты (авторы указываются в алфавитном порядке);
- учебная литература (авторы указываются в алфавитном порядке);
- научная литература (авторы указываются в алфавитном порядке);
- Интернет-ресурсы;
- иностранная литература (авторы указываются в алфавитном порядке).

Объем магистерской диссертации определяется количеством страниц, а последний лист в списке источников является последним листом магистерского исследования. Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в неё включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Приложения используются для обоснования рассуждений и выводов студента магистратуры. В приложениях помещаются

иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (например, схемы, таблицы, диаграммы). В приложения также можно включать иллюстрации, выполненные на листах формата А3 (297x420 мм).

Оформление приложений должно соответствовать действующим стандартам. Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Строгих формальных требований к объёму магистерской диссертации не существует. Однако для большинства магистерских диссертаций в области экономики труда оптимальный объём составляет от 60 до 90 страниц.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация представляет собой работу, состоящую из страниц машинописного текста, отпечатанного на стандартных листах стандартным шрифтом через полтора интервала.

Магистерская диссертация оформляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 г. №813-ст);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утверждён и введён в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 г. №95-ст);

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введён Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 г. №332-ст);

- ГОСТ 8.417-2002. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» (введён в действие Постановлением Госстандарта РФ от 04.02.2003 г. №38-ст);

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введён Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 г. №367-ст);

- ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введён Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 г. №426);

- ГОСТ 9327-60. Государственный стандарт Союза ССР. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы (утверждён Госстандартом СССР 14.01.1960 г.).

Магистерская диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Заголовки разделов магистерской диссертации (введение, главы, заключение, список использованных источников) пишутся с абзацного отступа без точки в конце и с прописной буквы. Заголовки подразделов и пунктов глав печатаются с прописной буквы без точки в конце, если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее двух интервалов.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц магистерской диссертации выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе, не ставится.

Текст магистерской диссертации печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть чёрным.

В магистерской диссертации следует использовать сокращение слов и словосочетаний по ГОСТ Р 7.0.12-2011. Из сокращённых названий организаций следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте магистерской диссертации, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), (больше или равно), (меньше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте диссертации следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах глав и обозначаться арабскими цифрами без точки (например, 1, 2, 3).

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуются в тексте рисунками. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то её обозначают – «Рисунок 1».

Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95.

Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры – номера таблицы. Например, Таблица А 1.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Заголовки граф и

строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Таблицу в зависимости от её размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации. Если строки или графы выходят за формат таблицы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал.

Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте магистерской диссертации. Допускается включать ссылку частично в текст и частично в примечание. Для связи текста магистерской диссертации с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют отсылки в тексте магистерской диссертации. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д. Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическую ссылку, частично включенную в текст диссертации и частично в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое), составляют по следующим правилам. Библиографические сведения, приведённые в тексте, не повторяют во внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечаниях, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в примечании. Приведенные в тексте библиографические сведения о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочном (затекстовом) примечании на языке оригинала. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращённой форме при условии, что все необходимые для его

идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный приём сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа. При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (например, часть, выпуск) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании магистерской диссертации.

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации. Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединённых в области и отделённых друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (-), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), круглые скобки (), квадратные скобки [].

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

К защите магистерской диссертации допускаются лица, выполнившие требования учебного плана, представившие магистерскую диссертацию, рекомендованную к защите научным руководителем в установленный срок, успешно прошедшие проверку самостоятельности выполнения магистерской диссертации с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» и процедуру экспертной оценки.

Приём магистерских диссертаций от выпускников осуществляются работниками кафедры «Экономика труда и управление человеческими ресурсами» не позднее, чем за десять календарных дней до начала защиты диссертаций.

Для проверки магистерских диссертаций принимаются одновременно на бумажном и электронном носителях с соответствующим заявлением студента магистратуры. Под бумажной версией магистерской диссертации понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством к выпускным квалификационным работам для целей государственной аттестации.

Под электронной версией магистерской диссертации понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством к выпускным квалификационным работам для целей государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (например, диск, переносной накопитель информации).

Электронные версии магистерских диссертаций для проверки заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате docx, pdf. Файлы объёмом более 20 Мб должны быть заархивированы (zip).

Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение магистерской диссертации, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но, когда объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения

работы или какого-либо из её разделов. Разновидностями плагиата признаётся дословное изложение основного текста и парафраза (изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста). Плагиат как несамостоятельно выполненное письменное задание рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, являющееся основанием для отказа в допуске к защите магистерской диссертации и, как следствие, отчисления из университета.

Обучающийся несёт ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» в установленные сроки.

Результаты проверки магистерской диссертации вкладываются в саму работу не позднее, чем за шесть календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии по очной и очно-заочной формам обучения. Минимальные требования к оригинальности письменных работ (магистерских диссертаций) при рассмотрении допуска к защите составляют 60%.

При более низких значениях магистерская диссертация должна быть в обязательном порядке переработана студентом магистратуры и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы, не позднее, чем за три календарных дня до начала работы государственной экзаменационной комиссии по очной и очно-заочной формам обучения.

При не устранении плагиата после повторной проверки магистерской диссертации или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные сроки студент магистратуры не допускается к защите в текущем учебном году. Обучающийся в этом случае подлежит отчислению из университета. В случае несогласия обучающегося с недопуском магистерской работы к защите по результатам её проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», заведующим кафедрой «Экономика труда и управление человеческими ресурсами» создаётся комиссия из числа преподавателей кафедры, которая проводит рецензирование соответствующей магистерской диссертации. Результаты рецензирования утверждаются на заседании кафедры «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». При этом студенту магистратуры, по усмотрению комиссии, может быть предоставлена возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им магистерской диссертации на заседании кафедры. В случае утверждения на заседании кафедры решения комиссии о недопуске магистерской диссертации к защите, обучающийся подлежит отчислению из университета.

Экспертная оценка магистерской диссертации включает предварительную защиту магистерской диссертации на заседании кафедры «Экономика труда и управление человеческими ресурсами», справку о проверке магистерской диссертации с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», отзыв научного руководителя. Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами» организует предварительную защиту магистерской диссертации, на которой студент магистратуры докладывает о результатах своей работы, а также принимается решение о допуске студента магистратуры к защите магистерской диссертации. В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие основные вопросы:

- актуальность темы магистерской диссертации;

- вклад студента магистратуры в проведении исследования и получении результатов, изложенных в магистерской диссертации,
- обоснованность полученных результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- соответствие оформления магистерской диссертации установленным требованиям.

Заключительная часть отзыва научного руководителя содержит вывод о соответствии магистерской диссертации установленным требованиям и формулировку о возможности присуждения обучающемуся степени «магистр».

При отрицательном отзыве на магистерскую диссертацию или выявлении существенных недостатков в работе, способных повлиять на решение вопроса о допуске магистерской диссертации к защите, научный руководитель по согласованию с руководителем магистерской программы «Экономика труда» ставит вопрос о допуске магистерской диссертации к защите на заседании кафедры «Экономика труда и управление человеческими ресурсами».

Магистерская диссертация направляется на внешнее рецензирование специалисту по профилю исследования.

Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет развёрнутую рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает её качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы.

Магистерская диссертация, как правило, должна проходить предварительное обсуждение на заседании кафедры «Экономика труда и управление человеческими ресурсами».

Вместе с отзывом научного руководителя, полностью готовая магистерская диссертация в распечатанном и переплетённом виде представляется на кафедру «Экономика труда и управление человеческими ресурсами» для назначения даты и времени предварительной защиты.

Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование.

Рецензент определяется руководителем магистерской программы «Экономика труда» по согласованию с заведующим кафедрой «Экономика труда и управление человеческими ресурсами».

Рецензент назначается из числа специалистов той области знаний, по которой выполнено диссертационное исследование. Рецензент оценивает актуальность выбранной темы магистерской диссертации, полноту её исследования, самостоятельность подхода автора к изучаемому аспекту научной проблемы, наличие авторской точки зрения, умение применять методы научного исследования, достоверность полученных результатов исследования, обоснованность выводов исследования научными и практическими данными, практическую ценность предложений и рекомендаций исследования, их новизну и теоретическую значимость. Наряду с положительными аспектами магистерской диссертации в рецензии обязательно отмечаются замечания и пожелания рецензента, указываются вопросы, которые целесообразно вынести для дискуссии во время публичной защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация, успешно прошедшая на заседании кафедры

предварительную защиту, рекомендуется к публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты предварительной защиты магистерских диссертаций оформляются выпиской из протокола заседания кафедры «Экономика труда и управление человеческими ресурсами».

Критерии допуска студента магистратуры к защите магистерской диссертации: - успешное освоение магистерской программы обучения в соответствии с учебным планом;

- соответствие магистерской диссертации установленным требованиям и своевременное (в соответствии с планом-графиком работы над диссертацией) её представление научному руководителю;

- положительный отзыв научного руководителя о студенте магистратуры и его работе над магистерской диссертацией;

- положительная рецензия о подготовленной магистерской диссертации. Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в магистерскую диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись студента магистратуры об ознакомлении с ними. Применительно к процедуре защиты магистерской диссертации презентация – это наглядное представление, дополнение доклада, посвящённого основным положениям проведенного исследования.

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью её создания является представление материала, который нельзя рассказать, – рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.

Работа над презентацией включает:

- накопление и отбор материала;

- систематизацию материалов;

- подготовку тезисов (краткой записи главной мысли); - выработку структуры презентации.

При подготовке презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint.

Необходимо выбрать фон для слайдов презентации. Не следует выбирать цветовые решения, содержащие слишком большое число цветов. Представляется оптимальным использование трёх цветов.

Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимаций. Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации.

Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме магистерской диссертации; о научном руководителе магистерской диссертации.

Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся.

Содержание презентации должно быть чётко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация

из 10–15 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35–40% текста. Презентация не должна быть скучной, монотонной и громоздкой.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Время защиты магистерской диссертации объявляется заранее. На защиту магистерской диссертации приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Защита магистерской диссертации включает в себя доклад студента магистратуры; ответы студента магистратуры на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии; научную дискуссию по проблемам, затронутым в работе; оглашение отзыва научного руководителя и рецензии на работу.

Доклад студента магистратуры должен отвечать содержанию магистерской диссертации. Продолжительность доклада составляет до 10 минут.

В докладе должны найти отражение:

- цель, задачи, предмет и объект исследования;
- актуальность и практическая ценность исследования;
- наиболее важные выводы по магистерской диссертации с кратким обоснованием.

При защите используются демонстрационные материалы в форме слайдов и отпечатанных раздаточных материалов.

Результаты защиты оцениваются по:

- содержанию магистерской диссертации;
- оформлению магистерской диссертации;
- докладу студента магистратуры;
- ответам студента магистратуры на вопросы при защите;
- характеристике студента магистратуры научным руководителем магистерской диссертации;
- рецензии на магистерскую диссертацию.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. По результатам защиты магистерской диссертации студент магистратуры может быть рекомендован к обучению в аспирантуре, а материалы диссертации – к опубликованию и (или) внедрению.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

- Организация труда как условие эффективного использования персонала.
- Регламентация и организация управленческого труда в транспортной компании.
- Совершенствование организации рабочих мест персонала организации.
- Использование гибких форм организации труда и рабочего времени в организации.
- Анализ эффективности системы нормирования труда в организации.
- Нормирование труда в системе управления предприятием.
- Нормирование труда и оптимизация бизнес-процессов в транспортной компании.
- Нормирование труда и оптимизация численности персонала организации.
- Нормирование труда как фактор повышения производительности труда на

предприятия.

- Оплата труда как инструмент регулирования текучести персонала в транспортной компании.
- Управление производительностью труда в транспортной компании.
- Анализ трудовых показателей в транспортной компании.
- Выбор модели оплаты труда с учётом технологических особенностей транспортной компании.
- Основные подходы к совершенствованию системы оплаты труда в организации.
- Повышение конкурентоспособности организации на рынке труда на основе совершенствования системы материального стимулирования.
- Стимулирующая функция заработной платы и её реализация в организации.
- Анализ сбалансированности инструментов материального и нематериального стимулирования сотрудников организации.
- Материальное стимулирование персонала как фактор стратегии управления человеческими ресурсами организации.
- Материальное стимулирование персонала как фактор повышения производительности труда.
- Оптимизация трудовых ресурсов: критерии, методы, оценка.
- Бережливое производство как инструмент сокращения трудовых потерь.
- Бережливое производство как инструмент оптимизации численности и совершенствования бизнес-процессов в транспортной компании.
- Экономико-правовое регулирование трудовых отношений в организации.
- Управление системой материальной мотивации персонала в организации.
- Управление эффективностью труда в организации.
- Анализ и оценка эффективности труда в организации.
- Компенсационный и социальный пакет компании: сравнительный анализ.
- Влияние применения аутстаффинга и аутсорсинга на организацию и оплату труда персонала в транспортной компании.
- Анализ, бюджетирование и планирование средств на персонал организации.
- Оценка эффективности издержек на труд в организации.

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. . Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)				
2. . Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию социально-трудовой сферы (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)				
3. Качество приложений к выпускной квалификационной работе				

(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)				
4. Степень самостоятельности исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)				
5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)				
6. Общий уровень культуры общения с аудиторией (ОК-1, ОПК-1)				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённому приказом ректора университета от 19.10.2017 № 627/а, по результатам государственной итоговой аттестации студенты магистратуры имеет право на апелляцию.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

Комиссии (одна или несколько) создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председателем апелляционной комиссии утверждается уполномоченное ректором лицо – на основании приказа по университету.

В состава апелляционной комиссии включаются не менее четырёх человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссий является заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Проведение заседания апелляционной комиссии и принятые решения оформляются протоколом.

Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов магистратуры не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

По результатам государственных аттестационных испытаний студент магистратуры имеет право на апелляцию.

Студент магистратуры имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подаётся лично студентом магистратуры в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также магистерскую диссертацию, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента магистратуры.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации студента магистратуры не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации студента магистратуры подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту магистратуры предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания студента магистратуры, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в

соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.