

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

«25» мая 2020 г.

Кафедра: Транспортное право

Авторы: Землин Александр Игоревич, доктор юридических наук, профессор

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «14» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 «13» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
---	--

Государственная итоговая аттестация в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом» в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

- защиту магистерской выпускной квалификационной работы;

Магистерская диссертация является квалификационной научной работой. В ней должны быть решены задачи, имеющие значение для определённой области знаний в сфере административному, финансовому и транспортному праву.

Магистерская диссертация относится к разряду научно-исследовательских работ, выполняется магистрантом самостоятельно с привлечением научных источников, материалов, собранным за период обучения в магистратуре и в процессе научно-исследовательской практики. Основная задача магистерской диссертации - продемонстрировать не только глубокое понимание изученного материала, но и умение проводить самостоятельную научную работу, владение различными методиками, позволяющими осуществить научный анализ собранной им информации.

Магистерская диссертация Основными задачами научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе являются формирование научно-исследовательского мышления у магистрантов, способствующего качественной подготовке и защите магистерской диссертации, которое в свою очередь обеспечивается посредством:

- работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания магистерской диссертации и иных работ научного характера;

- овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов процессе решения определенных исследовательских задач;

- определения необходимой теоретико-методологической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках магистерской диссертации;

- формирования аналитических способностей, применяемых магистрантом при изучении теоретических проблем в процессе написания магистерской диссертации;

- овладения основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.

- ознакомления с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования (в соответствии требованиями действующего ГОСТа);

- формирования навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы.

В рамках реализации ОП магистратуры предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация является высшей формой исследовательской письменной работы, выполняемой магистрантом в процессе обучения в Университете. Она завершает подготовку и показывает профессиональный уровень магистранта и способность грамотно решать теоретические и практические задачи.

Основной целью магистерской диссертации по проблематике темы исследования является систематизация и углубление теоретических и практических знаний обучающегося в конкретной области знаний, анализ имеющихся в рамках исследуемой темы проблем и обоснование предложений по их разрешению.

Магистерская диссертация в сфере юриспруденции, как правило, содержит новые научные результаты и практические выводы, содержащие предложения по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство в целях совершенствования системы правового регулирования соответствующей направленности исследования области общественных отношений.

Магистерская диссертация выполняет квалификационную функцию, т.е. готовится с целью публичной защиты и получения степени магистра. В этой связи должна быть оценена способность автора диссертации продемонстрировать уровень своей научной квалификации и, прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых обосновывается в каждом конкретном случае.

Содержание диссертации характеризуют оригинальность приводимых сведений.

Основой здесь является принципиально новый материал, включающий описание новых фактов, явлений и закономерностей, или рассмотрение имеющегося материала в

ином, чем это ранее осуществлялось, аспекте.

Содержание магистерской диссертации фиксирует как предпосылки научного исследования, так и весь его ход, и полученные результаты. Оно должно содержать не просто описание научных фактов, норм права и мнений специалистов, а их всесторонний анализ, авторскую точку зрения по тем или иным аспектам проблемы, основанную, в том числе, и на анализе правоприменительной практики.

Диссертация, как любой научный труд, должна исключать субъективный подход к изучаемым научным фактам. При этом она отражает единый концептуальный подход, определенную точку зрения автора, опирающиеся на его личный опыт, вследствие чего изначально имеет полемический характер. В ее содержании приводятся убедительные аргументы в пользу избранного подхода, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Именно здесь наиболее полно отражается такое свойство научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям, что предполагает наличие дискуссионного и полемического материала.

Научная новизна исследования в области юриспруденции, как правило, заключается в комплексном подходе к научно-теоретическому анализу вопросов, связанных с правовым регулированием общественных отношений в конкретной сфере жизнедеятельности общества. Диссертационное исследование, обладающее научной новизной, должно представлять собой не только синтез всего накопленного за длительный период правового знания о каком-либо явлении (процессе), но и содержать собственные выводы диссертанта об особенностях правового регулирования в указанной сфере. Требованиям научной новизны также могут соответствовать разработанные магистрантом предложения по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты Российской Федерации, основывающиеся на осуществленном в процессе исследования анализе и всесторонней оценке положений российского законодательства. В обязательном порядке критерию научной новизны должны соответствовать теоретические положения, практические выводы, предложения и рекомендации, выносимые на защиту.

Практическая значимость магистерской диссертации может проявляться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; в наличии актов о внедрении результатов исследования в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства; использовании результатов исследования при подготовке нормативных правовых актов и методических документов. В магистерских диссертациях приводятся сведения о практическом использовании полученных автором результатов, которые должны подтверждаться актами, справками, заключениями организаций, в которых проходила апробация научных разработок автора.

Диссертация закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых диссертант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений.

Важнейшими критериями оценки магистерской диссертации являются: полнота освещения и глубина научного анализа исследуемой проблемы; умение выходить на теоретические обобщения, делать практические выводы, вносить аргументированные рекомендации и предложения; логически последовательное изложение материала; обоснованность предложений по совершенствованию правового регулирования исследуемых отношений и практики реализации правовых норм; использование достоверного практического материала и нормативных актов, действующих в последней редакции; владение современными приемами поиска, отбора, обработки и использования материалов информационных правовых баз данных; умелая аргументация своей позиции по дискуссионным проблемам темы магистерской диссертации. Работа должна быть правильно оформлена.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

К оформлению текста диссертации предъявляются следующие требования: Диссертация представляется, как правило, в 5–6 экземплярах (печатается на компьютере).

Все тексты печатаются на стандартной бумаге формата А4 (размер 210x297 мм). При написании диссертации используется шрифт Times New Roman. Для основной части рекомендован размер шрифта 14 либо 13,5, интервал – 1,5, для сносок – 11 или 12, интервал – 1,0.

Размер полей: верхнего и нижнего – 20 мм, правого – 10 мм, левого – 2530 мм. Размер абзацного отступа принят в 5 знаков, отбивку заголовка следует делать через три интервала.

Если при подготовке компьютерного варианта того или иного текста возникает необходимость вписать некоторые символы или слова на иностранном языке, то это можно сделать черными чернилами или тушью, сохраняя размер таким же, как в компьютерном тексте.

Ошибки или опечатки можно исправить, замазав с помощью белил типа «штрих» и затем вписать отдельные знаки черной ручкой, допускается также заклейка неправильных слов и выражений правильными словами и выражениями, напечатанными на отдельных листках бумаги. Исправление ошибок возможно также с помощью специальных корректирующих таблиц, но не более 1 – 2 знаков на странице. Таблицы, графики, фотографии, иллюстрации, как правило, располагаются на отдельных листках с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними. В таблице допускается уменьшение размера шрифта до 12, а междустрочного интервала – до 1,0. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в Приложении. Таблицы, за исключением таблиц приложений, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всего текста диссертации. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 4») Знак «№» перед номером таблицы и точка после него не ставятся. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают

посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Например:

Таблица 1

Наименование работы (этапа)	Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении, дата
-----------------------------	----------------------------	-----------------	----------------------------

При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. 4». Заголовок таблицы не повторяют. Если в тексте диссертации только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишут.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например: «Таблица В.1»)

При необходимости в диссертации может быть использован иллюстративный материал (схема, фотография, диаграмма, график), который располагается непосредственно после текста, в котором упоминается впервые, или на следующей странице. На каждую иллюстрацию должна быть дана ссылка в тексте работы. Все иллюстрации в диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через весь текст. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в диссертации. Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией обычно имеет: наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.» (слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа); порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака «№» арабскими цифрами, после него ставится точка; тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого сюжета в наиболее краткой форме.

Заголовок иллюстрации начинают печатать с прописной буквы, точку в конце не ставят. Нужно отметить, что нумерация иллюстраций проводится отдельно от нумерации таблиц. При заимствовании иллюстрации в конце заголовка должна быть оформлена ссылка. Если ил-люстрация достаточно громоздка, то ее размещают в Приложении.

В случае использования в работе цитат, положений и мыслей других авторов необходимо сделать ссылки на их произведения. Ссылки в обязательном порядке делаются: при цитировании отдельных положений, таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при анализе в тексте статьи, монографии, диссертации опубликованных трудов других авторов.

Библиографические ссылки можно разделить на четыре группы по месту их расположения:

- внутритекстовые (расположены непосредственно в строке текста);
- подстрочные (расположены внизу страницы, под строками основного текста);
- затекстовые (расположены за текстом всей книги, главы, статьи);

- комбинированные.

Составной частью диссертации и автореферата является библиографическое описание или список использованных источников и литературы. В процессе научно-исследовательской работы соискателю ученой степени постоянно приходится работать с научными источниками, на которые он обязан ссылаться при использовании теоретических и прикладных разработок различных авторов в своем диссертационном исследовании. Изученная и использованная им научная литература, диссертации, архивные документы, как правило, помещаются в специальный раздел диссертации, который называется **БИБЛИОГРАФИЯ** или **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**.

Библиографическое описание должно содержать информацию о литературе и источниках, которые использовались автором диссертации в своей теоретической и практической работе. Оно составляется на том же языке, что и диссертация, однако, если соискатель в своей работе использовал публикации и литературу на иностранных языках, в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

При оформлении списков литературы библиографические записи должны составляться в соответствии со стандартами ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.80 – 2000, ГОСТ Р 7.0.11 – 2011.

При составлении библиографического описания следует соблюдать нормы современной орфографии.

Первое слово каждого элемента описания начинается с прописной буквы. Остальные прописные буквы пишутся в соответствии с нормами русского языка.

Названия научных произведений, книг, сборников, газет, журналов, издательств в кавычки не заключаются.

Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводятся в соответствии с ГОСТом 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

Выделяются следующие элементы библиографической записи.

Для книг

Заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов – одного, двух или трех); если авторов более трех, то описание начинается с основного заглавия.

Основное заглавие приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Сведения об авторстве приводятся, если описание начинается с заглавия. К ним относятся: а) фамилии авторов, если их более трех; при этом указываются три первые фамилии и ставится «и др.»; б) сведения о других лицах, принимавших участие в создании книг (составителях, редакторах и т.п.).

Сведения о повторности издания (порядковый номер издания, кроме первого).

Место и год издания (название города дается без сокращения, за исключением названий Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, при-водимых в сокращенном виде; соответственно: М., Л., СПб.).

Порядковый номер выпуска или части.

Количество страниц.

Для статей и частей изданий

При описании статей из журналов или сборников, а также произведений, являющихся частью какого-либо издания, сначала приводят сведения о самом описываемом произведении, а затем сведения об издании, в котором оно опубликовано. Элементы описания даются в следующем порядке:

- заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов);
- основное заглавие;
- сведения об издании, в котором помещено произведение: (для журнала – наименование - журнала без кавычек, год, номер, номера страниц, на которых оно размещается).

Для диссертаций и авторефератов

- заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов);
- основное заглавие;
- жанр (диссертация или автореферат);
- год;
- количество страниц.

Для депонированных рукописей

- заголовок описания (фамилия и инициалы автора или авторов); основное заглавие;
- учреждение;
- год;
- количество страниц;
- место депонирования;
- дата депонирования; № депонирования

Примеры описаний библиографических источников:

нормативный правовой акт:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1. Ч. I. Ст. 1;

официальный документ

Доклад уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за 2007 г. // РГ. 2008. 14 марта.

книга одного автора:

Максимов, С. В. Коррупция. Закон. Ответственность / С. В. Максимов. М.: Юрист, 2008. 180 с.

книга двух или трех авторов:

Голик, Ю. В. Коррупция как механизм социальной деградации / Ю. В. Голик, В. И. Карасев. СПб.: Питер, 2005. 345 с.

статья из журнала:

Демин, В. М. От общественной опасности коррупции в уголовно-исполнительной системе к комплексным мерам по ее ограничению / В. М. Демин // Уголовно-

исполнительная система: право, экономика, управление. 2006. № 4.

публикация в сборнике

Роль гражданского права и смежных с ним отраслей права в предупреждении коррупционной и организованной преступности (Научно-практическая конференция, 29—30 октября 2001 г., ИГП РАН) // Государство и право. 2002. № 3.

диссертации, авторефераты диссертаций

Селихов, Н. В. Коррупция в государственном механизме современной России (теоретические аспекты): автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / Н. В. Селихов. Екатеринбург, 2001. 210 с.

Приложения

Приложения располагаются после списка использованных источников. В них, как правило, вносятся таблицы, иллюстрации, графики. Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих листах. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Текст каждого приложения может быть разделен на пункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например: пункт Б.2.).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

См. Приложение 1, Приложение 2

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

К защите работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Защита работы состоит из двух этапов – предварительная защита на кафедре и защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора университета.

Предварительная защита работы проводится на выпускающей кафедре не позднее, чем за месяц до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью

предзащиты является проверка степени готовности работы к защите на ГЭК.

Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой, научного руководителя и преподавателей кафедры. Во время предзащиты выпускник представляет полный текст работы (без твердого переплета)

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения, выносимые на защиту, в пределах 7 – 10 минут в сопровождении электронной презентации;
 - отвечает на поставленные вопросы;
 - научный руководитель докладывает о степени готовности работы к защите на ГЭК.
- Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной работы, рекомендует или не рекомендует ее к защите, что фиксируется в протоколе заседания кафедры. При условии успешной предзащиты выпускник допускается к защите заведующим выпускающей кафедры.

В случае неудовлетворительного выступления студента и низкого качества представленной на предзащите работы кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.

Защита работы проводится публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются все выпускники, их научные руководители, а также могут быть приглашены рецензенты работ, преподаватели, сотрудники кафедр и служб института, представители учреждений и организаций в которых выпускник проходил практику, обучающиеся.

На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите работы (представляет учебный отдел);
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных за весь период обучения (представляет учебный отдел);
- магистерские диссертации с отзывами научных руководителей и рецензиями (представляет кафедра);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

На защиту работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут). В своем докладе магистрант обосновывает актуальность и целесообразность выбора темы исследования. Кратко останавливается на основных положениях изученной проблемы и выносит на защиту предложения (1 – 2) по изменению и дополнению законодательства по решению рассматриваемой темы бакалаврской работы.

Сопровождение доклада оформляется электронной (компьютерной) презентацией.

Выпускник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой с использованием современных компьютерных технологий представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы.

Презентационный материал записывается на CD-ROM и прилагается к работе для последующей сдачи в библиотеку.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- технический секретарь экзаменационной комиссии представляет выпускника и называет тему его работы;
- выпускник делает доклад (не более 10 минут);
- выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;
- технический секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензии на работу и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);
- выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные в отзыве и рецензии, защищает те положения, которые встретили возражения;
- с разрешения председателя экзаменационной комиссии предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (научные руководители, рецензенты, профессорско-преподавательский состав и др.). Выступления должны быть лаконичными, по существу, содержать мотивированную оценку работы. Технический секретарь экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты бакалаврской работы, вопросы, заданные выпускнику, и ответы на них, а также содержание выступлений присутствующих.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы научного руководителя и рецензента, результаты проверки работы в системе «Антиплагиат». Результаты защиты работы определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Заседание экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколах записываются: итоговая оценка бакалаврской работы, особые мнения членов комиссии.

Секретарь заносит оценки также и в зачетные книжки. Председатель, заместитель председателя, технический секретарь и все члены комиссии ставят свои подписи в протоколе и зачетных книжках.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии и обжалованию не подлежат.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГАК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее чем через четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку "неудовлетворительно".

Выпускнику, получившему при защите работы оценку "неудовлетворительно", повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная защита не может назначаться более двух раз.

Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по иной теме, вновь утвержденной в соответствии с существующим порядком.

По итогам защиты бакалаврской работы ГАК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебно-методических кабинетах кафедр.

После защиты диссертации с отзывами и рецензиями сдаются в архив. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом.
2. Система и компетенция органов управления транспортом.
3. Административно-правовые формы реализации государственного управления транспортом.
4. Правовые акты государственного управления транспортом.
5. Организационные и правовые основы государственного регулирования транспортной деятельности.
6. Организационно-правовые основы организации высокоскоростного движения.
7. Организационно-правовые основы выполнения Транспортной стратегии Российской Федерации.
8. Правовые основы и порядок лицензирования транспортной деятельности
9. Договор об организации перевозок грузов.
10. Правовой режим соглашений между транспортными организациями.
11. Организационно-правовые основы системы управления на железнодорожном транспорте.
12. Правовые средства обеспечения законности в сфере управления транспортом.
13. Контроль как средств обеспечения законности управления в сфере транспортом.
14. Правовое регулирование системы безопасности транспортного комплекса.
15. Формы и методы контроля в области обеспечения транспортной безопасности.
16. Правовое регулирование сертификации объектов транспортной инфраструктуры.
17. Правовое регулирование деятельности в сфере железнодорожного транспорта.
18. Правовое регулирование деятельности в сфере автомобильного транспорта.
19. Правовое регулирование деятельности в сфере водного транспорта.
20. Правовое регулирование деятельности в сфере воздушного транспорта.
21. Договор об эксплуатации железнодорожного подъездного пути.
22. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.
23. Правовое регулирование лицензирования перевозочной деятельности.
24. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности транспортной

инфраструктуры.

25. Правовая природа и оформление договора перевозки грузов.
26. Правовое положение перевозчика по договору перевозки грузов.
27. Права и обязанности грузоотправителя по договору перевозки грузов.
28. Основания и виды ответственности перевозчика по договору перевозки грузов.
29. Порядок предъявления и рассмотрения претензий и исков, вытекающих из договора перевозки грузов.
30. Порядок предъявления и рассмотрения претензий и исков, вытекающих из договора перевозки пассажира и багажа.
31. Правовая природа и форма договора транспортной экспедиции.
32. Права и обязанности сторон по договору транспортной экспедиции
33. Ответственность сторон по договору транспортной экспедиции.
34. Правовое положение государственного учреждения, подведомственного Минтрансу России, как получателя бюджетных средств.
35. Правовые основы финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Минтрансу России.
36. Правовые основы и порядок формирования государственного задания для учреждений, подведомственных Минтрансу России.
37. Правовой режим лицевого счета государственных учреждений, подведомственных Минтрансу России.
38. Особенности правового регулирования и порядок принятия бюджетных и исполнения денежных обязательств государственными учреждениями, подведомственными Минтрансу России.
39. Правовые средства обеспечения эффективности и законности расходования средств в соответствии с государственной программой ГП-24.
40. Особенности бюджетно-правового регулирования осуществления закупок учреждениями, подведомственными Минтрансу России.
41. Правовые основы финансового контроля за деятельностью государственных учреждений, подведомственных Минтрансу России.
42. Правовые средства совершенствования системы государственного тарифного регулирования на транспорте.
43. Правовое регулирование налогового контроля за деятельностью транс-портных организаций.
44. Ответственность транспортных организаций и их должностных лиц за нарушение налогового законодательства.
45. Правовое регулирование государственно-частного партнерства на транс-порте.
46. Правовое регулирование лизинга (на примере транспортных организаций).
47. Ответственность государственных учреждений, подведомственных Минтрансу России, и их должностных лиц за нарушение бюджетного законодательства.
48. Правовой режим инвестиционной деятельности на транспорте.
49. Правовые средства защиты прав субъектов инвестиционной деятельности на транспорте.
50. Правовое регулирование страхования ответственности владельцев транс-портных средств.

51. Правовое регулирование страхования на транспорте.
52. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности перевозок опасных грузов.
53. Организационно-правовые основы обеспечения экологической безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.
54. Организационно-правовые основы обеспечения экологической безопасности в процессе осуществления транспортной деятельности.
55. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности на транспорте.
56. Административный надзор как средство обеспечения законности на транспорте.
57. Организационно-правовые основы обеспечения антитеррористической безопасности на транспорте.
58. Уголовная ответственность за нарушения законодательства на транспорте.
59. Административные правонарушения на транспорте и ответственность за их совершение.
60. Правовое регулирование трудовых отношений на транспорте.
61. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности труда на транспорте.
62. Организационно-правовые средства обеспечения дисциплины труда на транспорте.
63. Организационно-правовые основы общественного контроля в сфере транспорта.
64. Правовое положение ОАО «РЖД» (Трансконтейнер, ППК, иной транспортной организации).
65. Правовое положение ГУП «Московский метрополитен».

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (ОК-1, ПК-7, ПК-8)				
2. Качество анализа проблемы (ОК-1, ПК-7, ПК-8)				
3. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки и проблемы (ПК-7, ПК-8)				
4. Самостоятельность разработки (ОК-1, ПК-7, ПК-8)				
5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (ОК-1, ПК-7)				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры в МГУПС (МИИТ), утвержденному приказом ректора МГУПС (МИИТ) от 18.12.2015 № 706/а, по результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного

аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.