

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«17» марта 2020 г.

Кафедра: Теплоэнергетика и водоснабжение на транспорте

Авторы: Дробкина Елена Васильевна, кандидат технических наук, доцент

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Профиль: Теплоэнергетика и теплотехника

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2020

Одобрено на заседании

Учебно-методической комиссии

Протокол № 2

«17» марта 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии



С.Н. Климов

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 7

«10» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой



Ю.Н. Павлов

Государственная итоговая аттестация в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 550640
Подписал: Заведующий кафедрой Павлов Юрий Николаевич
Дата: 10.03.2020

Москва 2020

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

Государственная итоговая аттестация по направлению 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника (профиль «Теплоэнергетика и теплотехника») в соответствии с решением Ученого совета академии включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты). Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Разработка темы ВКР начинается с подбора и изучения технической, нормативной документации (в зависимости от темы), а также специальной литературы.

На основе изучения и осмысления литературных источников и после консультации с руководителем, выпускник определяет объем фактического материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора.

Фактический материал оформляется в виде описания разрабатываемых объектов, схем, расчетных таблиц, графиков и т.д. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для предложений по их решению и для разработки комплекса соответствующих мероприятий.

После изучения необходимой литературы и практического материала, выпускник, по согласованию с руководителем, корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность и объем. Выпускником составляется план-график выполнения квалификационной работы, который включает в себя основные разделы работы и сроки их выполнения.

Бакалаврская работа, независимо от направления разрабатываемой в нем темы, включает пояснительную записку и графический материал, оформленные в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- отзыв научного руководителя;
- титульный лист (Приложение 1);

- бланк задания на выпускную квалификационную работу;
- расчетно-пояснительную записку;
- приложения (графический материал);
- копию ВКР на электронном носителе.

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать описание методов исследования, принятых методик расчета и сами расчеты, описание исследований, если они проводились, и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов или определение стоимостных характеристик проекта. Все это должно быть иллюстрировано графиками, таблицами, диаграммами, схемами и т.п.

При выполнении расчетов следует использовать электронно-вычислительную технику и прикладные программные продукты (с указанием, в зависимости от темы).

Пояснительная записка в общем случае должна состоять из следующих разделов:

- введение (с обоснованием актуальности темы и указанием, на основании каких документов разработан проект);
- назначение и область применения проектируемого изделия (объекта) или системы;
- техническая характеристика изделия (объекта) или системы, описание и обоснование выбранной конструкции (технологической схемы);
- описание организации работ с применением разрабатываемого изделия (объекта);
- ожидаемые технико-экономические показатели.

В ходе выполнения ВКР студенты при необходимости согласовывают время и место проведения дополнительных консультаций. Перед защитой студент обязан представить выполненные разделы пояснительной записки и графические материалы руководителю бакалаврской работы. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная работа представляется ему для подготовки отзыва, подписываемого за 3 дня до защиты. В отзыве руководитель бакалаврской работы делает вывод о допуске работы к защите.

Заведующим кафедрой назначается сотрудник кафедры, осуществляющий проверку самостоятельности выполнения ВКР. Прием ВКР осуществляется не позднее 3-х календарных дней до начала защиты работы. Студент обязан представить на проверку ВКР одновременно на бумажном и электронном носителе. Факт сдачи на проверку ВКР и ее прием регистрируется ответственным лицом путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР и подтверждается личными подписями ответственного лица и выпускника. В момент приема работы ей присваивается индивидуальный учетный номер, который вносится в журнал. Студент также представляет на кафедру заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР. На кафедре организуется проверка с целью установления полного соответствия бумажных и электронных версий ВКР. Проверка электронных версий организуется на специально оборудованных местах при наличии компьютера с выходом в Интернет (пунктах проверки, определенных приказом РОАТ). По результатам проверки формируется отчет о проверке ВКР, который в печатной форме хранится на кафедре с указанием даты проверки. Отчет формируется в срок не позднее 24 часов до защиты студента. В отчете указывается процент оригинальности ВКР – допускается не менее 50 %. При более низких показателях письменная работа перерабатывается и должна быть

представлена к повторной проверке.

В случае несогласия обучающегося с не допуском работы к защите по результатам ее проверки заведующим кафедры из числа ее преподавателей создается комиссия, которая проводит повторное рецензирование. Результаты рецензирования утверждаются на заседании кафедры и оформляются выпиской протокола общего собрания. В случае утверждения на заседании решения комиссии о не допуске ВКР к защите, обучающийся подлежит отчислению.

Для защиты выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, содержание разработанных разделов, которое обосновывается представленными расчетами и графическим материалом.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе оформляется на стандартных листах белой бумаги и брошюруется в виде отдельной книги.

Объем расчетно-пояснительной записки - до 60-80 страниц текста формата А4.

Страницы должны быть пронумерованы.

Графический материал должен включать чертежи генпланов населенных мест, с указанием расположения объектов теплоэнергетики, чертежи планировки системы теплоснабжения или ее отдельных объектов; структурные и функциональные схемы, конструкционные чертежи основных сооружений, установок, графики, диаграммы, таблицы и другие материалы, поясняющие принципиальные решения, принятые при проектировании. Графический материал должен быть таким, чтобы обеспечивал защиту перед ГЭК проведенных расчетов и принятых решений.

Перечень графического материала, который необходимо представить к защите, указывается в задании.

Чертежи и схемы должны быть снабжены угловыми штампами и при необходимости соответствующими спецификациями.

Общий объем графического материала проекта должен составлять до 8 листов формата А1. Из указанного объема чертежей на раздел теплоэнергетики должно отводиться до 6 листов.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке, который выдается на кафедре.

В задании на выпускную квалификационную работу содержатся все необходимые данные по теме и подробный план ее разработки.

В содержании последовательно приводятся точные названия глав и параграфов в полном объеме, так как они даны в тексте, с указанием страниц, с которых они начинаются.

В тексте записки обосновывается актуальность темы и целесообразность ее разработки, излагается содержание результатов теоретического поиска и экспериментального исследования автора, расчеты и обоснования, выполненные в процессе проектирования. Текст следует отпечатать только на одной стороне листа.

Весь текст должен быть разбит на части (главы и параграфы), обозначение арабскими цифрами, первая из которых обозначает номер главы, а вторая (после точки) - порядковый номер параграфа в данной главе в соответствии с заданием и содержанием работы.

Математические формулы, как правило, располагаются отдельными строками. Формулы нумеруются только в том случае, если на них делается ссылка в тексте записки.

Текст сопровождается рисунками и графиками. На одном листе можно размещать несколько рисунков, если они относятся к одному параграфу или главе. Рисунки нумеруют последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы, порядкового номера параграфа в данной главе и номера рисунка, разделенных точкой. Например, «Рис. 1.2.2» означает - второй рисунок второго параграфа первой главы. В такой же последовательности нумеруют таблицы.

Каждый рисунок должен иметь содержательную подрисуночную подпись. Подробное описание рисунка помещают в тексте записки. Ссылки на все иллюстрации приводятся в тексте.

Заключение помещается в конце записки. В нем приводятся основные результаты работы, кратко оцениваются принятые в проекте решения, их новизна и технико-экономическая эффективность. Делаются общие выводы по работе, выдвигаются предложения о его реализации, о задачах дальнейшего совершенствования в данной области.

Конкретное содержание и построение пояснительной записки регламентирует основной руководитель и консультанты в соответствии с заданием.

В тексте должны быть сделаны ссылки на использованную литературу в виде цифр в прямых скобках, указывающих порядковый номер работы по списку литературы. Список литературы должен включать только те источники, которыми пользовался студент и на которые имеется ссылка в тексте записки. Нумерация источников производится в алфавитном порядке или в порядке упоминания их в тексте записки. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан давать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Нумерация ссылок в работу должна быть сквозная. Заимствование текста без ссылки (плагиат) не допускается.

Завершенная в содержательном отношении работы должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки.

Завершенная работа подписывается выпускником, научным руководителем и консультантом (консультантами) при их назначении, после чего представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите. В случае низкого качества представленной работы, кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования.

Защита бакалаврской работы состоит из 1-2 этапов - предварительная защита на кафедре (при необходимости) и защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом Ректора РУТ (МИИТ).

Защита работы проводится публично, на открытом заседании экзаменационной

комиссии с участием Председателя ГЭК и членов ГЭК.

На защиту каждому выпускнику, как правило, отводится не более 0,3 академического часа (до 20 минут).

Сопровождение доклада оформляется графическим материалом.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- председатель государственной экзаменационной комиссии представляет выпускника, называет тему его работы;
- выпускник делает доклад (не более 20 минут);
- председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию на работу и иные акты, материалы и справки (если они приложены к работе);
- выпускник отвечает на замечания рецензента, указанные в рецензии на защищаемую работу;
- выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;

На этом публичная защита ВКР завершается.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершению защиты всех работ, назначенных на данное заседание. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

В случае неявки выпускника по уважительной причине. Порядок назначения защиты в другое время, сроки определены локальным актом РУТ (МИИТ).

В случае неявки выпускника по неуважительной причине выпускник получает оценку «неудовлетворительно».

Выпускнику, получившему при защите работы «неудовлетворительно», назначается повторная защита. Порядок назначения повторной защиты, сроки защиты в другое время определены локальным актом РУТ (МИИТ).

Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по вновь утвержденной теме.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. «Перевод паровой котельной на водогрейный режим». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
2. «Исследование влияния режимов эксплуатации энергетического оборудования на надежность его работы». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
3. «Расширение отопительной котельной». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
4. «Перевод котельной с мазута на газ». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).

5. «Проектирование котельной». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
6. «Реконструкция котельной». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
7. «Проектирование отопительной котельной для теплоснабжения жилого района». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
8. «Энергоснабжение при теплоснабжении объектов железнодорожной станции». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
9. «Проектирование системы теплоснабжения административного здания железнодорожного вокзала». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
10. «Реконструкция котельной населенного пункта». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
11. «Проектирование котельной населенного пункта». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
12. «Проект отопительной котельной для теплоснабжения жилого района». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
13. «Проектирование котельной теплоснабжения жилого микрорайона города». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
14. «Проектирование теплоснабжение жилого района». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
15. «Проект отопительной промышленной котельной». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
16. «Реконструкция котельной железнодорожной станции». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
17. «Реконструкция котельной теплоснабжения жилого микрорайона». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).
18. «Расширение ТЭЦ». (Для различных населенных пунктов и филиалов ОАО «РЖД»).

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Уровень теоритической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы				
2. Качество анализа проблемы				
3. Полнота и системность предложений по рассматриваемой проблеме				
4. Степень самостоятельности исследования				
5. Навыки публичных дискуссий, защиты собственных научных идей, предложения и рекомендации				

6. Общий уровень культуры общения с аудиторией				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Письменная апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные академией. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.