

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ





Ю.И. Соколов

«25» мая 2020 г.

Кафедра: Финансы и кредит
Авторы: Бессонова Дарья Сергеевна

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6</p> <p>«20» мая 2020 г.</p> <p>Председатель учебно-методической КОМИССИИ</p>  <p>_____ М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11</p> <p>«12» мая 2020 г.</p> <p>Заведующий кафедрой</p>  <p>_____ З.П. Межох</p>
--	---

Государственная итоговая аттестация в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2699
Подписал: Заведующий кафедрой Межох Зоя Павловна
Дата: 12.05.2020

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» в соответствии с решением Учёного совета университета включает в себя защиту выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных бакалавром по образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, выявление степени подготовленности бакалавров к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; педагогическая).

Бакалаврская работа является итоговой квалификационной работой, выполненной обучающимися на основе научных исследований, проведенных под руководством научного руководителя, в которой обучающийся должен показать владение профессиональными компетенциями.

Цель написания бакалаврской работы - показать способность и профессиональную подготовленность обучающегося к решению производственных финансово-экономических задач, что служит основанием для присвоения ему квалификации Бакалавр.

Разработка темы ВКР начинается с подбора и изучения правовой и экономической и прочей документации (в зависимости от темы), а также специальной литературы.

На основе изучения и осмысления литературных источников и после консультации с руководителем, выпускник определяет объем фактического материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков и т.д. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для предложений по их решению и для разработки комплекса соответствующих мероприятий.

После изучения необходимой литературы и практического материала, выпускник, по согласованию с руководителем, корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность и объем. Выпускником составляется план-график выполнения квалификационной работы, который включает в себя основные разделы работы и сроки их выполнения.

Для достижения цели написания бакалаврской работы обучающийся должен:

- провести теоретическое исследование по сущности изучаемого явления и процесса;
- проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности развития на основе конкретных данных отрасли, группы предприятий, хозяйствующего субъекта;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

Тема бакалаврской работы должна быть актуальной, представлять практический интерес.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- отзыв руководителя;
- титульный лист;
- бланк задания по выпускной квалификационной работе;
- расчетно-пояснительная записка;
- приложения (разрабатываются при необходимости);
- копия ВКР на электронном носителе.

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать описание методов исследования, принятых методик расчета и сами расчеты, описание исследований, если они проводились, и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов или определение стоимостных характеристик проекта. Все это должно быть иллюстрировано графиками, таблицами, диаграммами, схемами и т.п.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна содержать теоретические основы раскрываемой темы, практическую часть данной тематики, раскрываемую на примере базовой организации.

При выполнении расчетов следует использовать электронно-вычислительную технику. Бакалаврская работа в общем случае должна содержать несколько разделов (глав), включающие логически выделенные подглавки, а также:

- содержание;
- введение (с обоснованием актуальности темы);
- глава 1;
- глава 2;
- глава 3;
- заключение (выводы и предложения)
- список литературы;
- приложения.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Объем бакалаврской работы должен составлять 60-80 страниц (без учета приложений) печатного текста через 1,5 межстрочных интервала.

Типовая структура бакалаврской работы, рекомендуемая кафедрой следующая.

Во введении необходимо в краткой, декларативной форме отразить тему, сформулировать проблему, подтверждающую актуальность темы и цель выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), ее структурную схему, применяемые методы проектирования по основным этапам, а также задачи, решаемые в работе. Обычно

введение занимает 3 – 5 страниц.

Цель - образ желаемого будущего. В цели отражается конечный результат, который должен быть достигнут для устранения проблемы.

Задачи ВКР должны быть сформулированы в виде нескольких, выполняемых в работе действий, комплексное решение которых должно привести к достижению цели проекта.

В первой главе необходимо обосновать тему ВКР, исходные данные для экономического расчета, выбор и описание конкретного предприятия, особенности его производственно-финансовой деятельности, динамика важнейших показателей, кратко описывается законодательная и нормативная база, стратегические и тактические цели, проблемы и угрозы, мешающие их достижению или общие концептуальные положения по исследуемому направлению. Обоснование проводится методами технико-экономического анализа состояния вопроса и прогнозирования ситуации на перспективу.

Проблемная ситуация - такая ситуация, когда неудовлетворительность существующего положения осознана, но неясно, что следует сделать для его изменения.

Формулировка проблемы должна отражать неудовлетворительное состояние вопроса (невозможность дальнейшего функционирования), требующего неочевидного решения, или удовлетворительное состояние вопроса (возможно продолжение функционирования), сохранение которого требует постоянных и больших затрат.

Формулировка проблемы должна подтверждать актуальность темы. Наличие проблемы должно быть подтверждено экономическими показателями, отражающими текущее состояние вопроса и ожидаемые перспективы. Показатели должны быть представлены в наглядном виде на листах графических материалов ВКР.

Вторая глава содержит теоретические основы решения поставленных задач. В ней рассматриваются существующие методологические подходы к решению поставленных задач, излагаются конкретные методики расчетов, возможности использования прикладных программ для персональных компьютеров.

В третьей главе дается решение конкретной задачи на примере исследуемого предприятия. Здесь приводятся конкретные расчеты, их результаты, аналитические таблицы, графики. На основании этих данных формируются основные направления поиска резервов, рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Раздел «Экономическая безопасность» (может быть в любой из глав работы или являться отдельной главой) должен содержать описание основных мероприятий и требований по обеспечению экономической безопасности по проекту в целом и более подробную проработку какого-либо частного решения.

В заключении излагаются выводы и предложения по главам дипломной работы (магистерской диссертации). Выводы должны быть краткими и аргументированными, отражать основные результаты работы студента и его личный вклад в решение существующих проблем. Объем заключения: 5 – 7 страниц.

В приложениях подшиваются материалы и документы, не используемые в качестве иллюстрационных материалов при докладе.

ВКР печатается через полтора интервала 14 шрифтом на белой бумаге формата А4

только на одной стороне листа. Текст размещается в центральной части листа с оставлением четырех полей: левое поле – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Все листы работы (за исключением отзыва руководителя) должны быть скреплены в жестком переплете.

Все страницы текста, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами в верхней части листа (в середине или правом углу). Нумерация начинается с 3 страницы (с содержания), независимо от количества страниц задания на дипломную работу.

В содержании и тексте работы заголовки – СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ пишутся прописными буквами. Содержанию, введению, заключению и списку использованной литературы порядковый номер не присваивается. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой (напр. ГЛАВА 1.), номер параграфа обозначается двумя цифрами (например, 2.1 – первый параграф второй главы). Слово «ПАРАГРАФ» не пишется.

Каждую главу в обязательном порядке следует начинать с новой страницы.

Наименования глав пишутся прописными буквами, а наименования параграфов – строчными. Между соседними параграфами следует оставлять интервал в две строки, а между заголовками и текстом – одну строку. Все заголовки должны начинаться с абзацного отступа. Подчеркивание заголовков и переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Цифровой материал, приводимый в ВКР, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок и на строку выше заголовка с правой стороны слово «Таблица» с ее порядковым номером. Таблицы нумеруются арабскими цифрами.

Номер состоит из двух цифр: номера главы и порядкового номера таблицы в главе, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). Нумерация таблиц, формул и рисунков дается по главам. Заголовки рисунков помещаются в их нижней части.

Используемые в тексте цитаты заключаются в кавычки с соответствующей ссылкой на номер литературного источника по списку литературы. Номер заносится в квадратные скобки после цитаты.

В тексте должны быть сделаны ссылки на использованную литературу в виде цифр в прямых скобках, указывающих порядковый номер работы по списку литературы.

Список литературы должен включать только те источники, которыми пользовался студент и на которые имеется ссылка в тексте записки. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан давать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки (плагиат) не допускается.

Все литературные источники, включаемые в список, нумеруются последовательно.

В списке литературы названия литературных источников располагаются в следующем порядке:

- 1) законодательные акты;
- 2) постановления Правительства;
- 3) нормативные документы и статистические материалы (в хронологическом порядке);
- 4) литературные источники (монографии, учебная литература, статьи из периодических изданий) в алфавитном порядке.

Порядок описания книг следующий: фамилия и инициалы авторов; название книги, место (город) издания, наименование издательства, год издания.

Статьи из сборников или журналов записывают в перечне литературных источников так: фамилии и инициалы авторов, название статьи, название сборника или журнала, том, номер выпуска, место и год издания, страницы, где помещена статья.

В приложениях к бакалаврской работе могут приводиться расчеты в таблицах, иллюстрации. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название и номер.

Нумерация приложений производится арабскими цифрами с 1-го номера по порядку (например, прил. 1). Номер приложения указывают в правом верхнем углу над его названием. Каждое приложение начинается с новой страницы. В тексте ссылка на приложение заключается в круглые скобки, например (прил. 2). Нумерация страниц основного текста и приложений общая.

Кафедра и руководитель регулярно проверяют соблюдение установленных заданием сроков выполнения бакалаврской работы.

В период написания бакалаврской работы бакалавр получает консультации в дни, согласованные с руководителем.

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество содержания и оформления работы, подписывает титульный лист. После проверки руководитель составляет письменный отзыв на бакалаврскую работу. В отзыве он отмечает:

- соответствие содержания бакалаврской работы заданию;
- отношение бакалавра к работе и его умение самостоятельно решать вопросы, поставленные в задании и возникшие в ходе выполнения работы;
- практическую ценность работы;
- общую оценку бакалаврской работы;
- дает заключение о возможности допуска бакалавра к защите и присвоения обучающемуся степени Бакалавра по направлению «Экономика».

Отзыв подписывается руководителем за 3 недели до защиты. В своих заключениях руководитель делает вывод о допуске работы к защите. Завершенная работа подписывается выпускником, научным руководителем, после чего, не позднее, чем за 1 неделю до начала защиты выпускной квалификационной работы, представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите. В случае низкого качества представленной работы, кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.

К защите допускаются работы, прошедшие проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска к защите для бакалаврской выпускной квалификационной работы составляют 50%. Порядок прохождения и сроки проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» утверждены Приказом МГУПС №094/а от 30 марта 2015 г.

Для защиты выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, даются выводы по результатам исследования.

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) бакалавром является завершающим этапом его обучения. К защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) допускаются бакалавры, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита бакалаврской работы состоит из 1 этапа - защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

К защите допускаются работы, прошедшие проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска к защите бакалаврской работы составляют 50%. Порядок прохождения и сроки проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» утверждены Приказом МГУПС №094/а от 30 марта 2015 г.

К защите представляется оформленная работа, подписанная обучающимся, руководителем обучающегося, заведующим выпускающей кафедрой. За 2 календарных дня до защиты подпись последнего является подтверждением допуска работы к защите.

Представленный в ГЭК экземпляр бакалаврской работы передается на выпускающую кафедру для хранения в архиве.

Оценка бакалаврской работы по пятибалльной системе принимается ГЭК на основании представленной к защите работы, доклада выпускника, отзыва руководителя и публичной дискуссии.

Защита начинается с доклада бакалавра по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 7 минут. Бакалавр должен излагать основное содержание своей работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с цели и задач работы, затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты бакалавр может использовать компьютерную презентацию работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают бакалавру вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы бакалавр имеет право пользоваться своей работой.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- технический секретарь экзаменационной комиссии представляет выпускника, называет тему его работы;
 - выпускник делает доклад (не более 7 минут);
 - выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;
 - председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии зачитывает отзыв на работу и иные акты, материалы и справки (если они приложены к работе).
- Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершению защиты всех работ,

назначенных на данное заседание. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

В случае неявки выпускника по неуважительной причине выпускник получает оценку «неудовлетворительно».

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени предусмотренным календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов);

- при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственной итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Анализ производственно–экономической деятельности организации
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
3. Антикризисное управление
4. Интернет- технологии как способ выхода компании на рынок
5. Исследование зарубежного опыта стратегического управления транспортной компанией
6. Маркетинговое исследование индустрии торговых центров
7. Организация, планирование и оплата труда в транспортных компаниях
8. Оценка экономической эффективности перевозок грузов
9. Оценка рисков деятельности компании
10. Разработка бизнес-плана организации
11. Разработка мероприятий маркетинга организации
12. Разработка стратегии маркетинга фирмы
13. Разработка стратегии транспортной компании
14. Разработка эффективной бизнес-стратегии компании
15. Управление качеством транспортного обслуживания
16. Управление персоналом транспортной компании
17. Управление экономическими рисками деятельности организации
18. Формирование корпоративной стратегии компании
19. Экономическая оценка деятельности компании
20. Экономическая оценка услуг, оказываемых компанией
21. Экономическая эффективность использования интернет- технологий как инструмент обеспечения маркетинговых и рекламных мероприятий при организации торговли
22. Экономический анализ деятельности организации
23. Экономический анализ особенностей формирования и расчета расходов инфраструктуры железных дорог.
24. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов железнодорожного транспорта
25. Анализ кредитоспособности юридических лиц

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы (ПК-1, ПК-4, ПК-6)				
2. Качество анализа проблемы (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7)				
3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (ПК-5, ПК-9, ПК-11)				
4. Степень самостоятельности исследования и анализа социально-экономических задач и процессов (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)				
5. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ПК-8, ПК-10)				
6. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-13)				
7. Общий уровень культуры общения с аудиторией (ПК-6, ПК-7, ПК-12)				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний? обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Письменная апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной

комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений?:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.