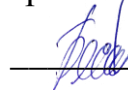


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

«26» мая 2020 г.

Кафедра: Технология транспортного машиностроения и ремонта подвижного
состава

Авторы: Жуков Виталий Владимирович

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Профиль: Сервис на транспорте

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2020

Одобрено на заседании

Учебно-методической комиссии

Протокол № 10

«26» мая 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии



С.В. Володин

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 5

«21» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



М.Ю. Куликов

Государственная итоговая аттестация в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 87771
Подписал: Заведующий кафедрой Куликов Михаил Юрьевич
Дата: 21.05.2020

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

1 Итоговая государственная аттестация по направлению 43.03.01 "Сервис" профиль: "Сервис на транспорте" в соответствии с п. 8.6 ФГОС ВПО и решением Учёного совета института включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

ВКР должна содержать следующие разделы, расположенные в определённом порядке:

- 1 Титульный лист (стандартный типографский бланк, нумеруется цифрой 1, номер не ставится!).
- 2 Задание на выпускную квалификационную работу (стандартный типографский бланк, форма №24, нумеруется цифрой 2, независимо от количества страниц, номер не ставится!).
- 3 Отзыв дипломного руководителя (содержит сведения о работе учащегося и предварительную оценку работы, номер не ставится!).
- 4 Аннотация (содержит: сведения о количестве страниц, рисунков, таблиц, приложений в работе; краткое содержание работы; не должна превышать одной страницы, нумеруется).
- 5 Содержание (содержит перечень основных разделов и подразделов дипломной работы с указанием страниц, где они располагаются).
- 6 Введение.
- 7 Раздел I.
- 8 Раздел II.
- 9 ...
- 10 Заключение.
- 11 Список использованных источников.
- 12 Приложения (если есть).

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Дипломные работы оформляют в виде текстовых и графических документов.

Текст пояснительной записки должен быть написан в третьем лице.

Нумерация страниц пояснительной записки проставляется по центру внизу страницы на расстоянии колонтитула – 1,25 см. от нижнего края, без каких-либо символов.

Параметры страницы на ленте MS Word (Разметка страни-цы?Параметры страницы...)

Параметры шрифта (Главная ? Шрифт...)

Разрешается изменить размер шрифта на кегль 14 пт.

Параметры абзацев (Главная ? Абзац...)

Правила ввода текста

При вводе текста пояснительной записки необходимо соблюдать следующие правила ввода:

- в тексте между словами ставится один пробел (проверить это можно включив отображение непечатных символов , на ленте «Главная» раздел «Абзац», символ пробела – • «точка»);
 - в предложении пробелы не ставятся: перед знаками препинания, после открывающихся скобок и кавычек, перед закрывающимися скобками и кавычками;
 - выделения в тексте фраз, терминов, определений может быть осуществлено только курсивным или полужирным начертанием, не рекомендуется использовать подчёркивание;
 - необходимо помнить, что при вводе размерности числовых величин знаки %, °C (градус) и ‰ не отделяются от числа пробелом, остальные размерности пишутся через пробел от значения;
 - при использовании кавычек в русскоязычном тексте могут быть использованы только символы «...» (сочетание клавиш Shift + 2 в русской раскладке клавиатуры), символы “ ” допускаются только в англоязычных текстах. В версии MS Office 2007 и старше Автоматическая замена кавычек должна быть настроена вручную. Для этого используется следующая последовательность действий: Кнопка «Офис» ? Параметры Word ? Правописание ? Параметры автозамены ? Автоформат при вводе ? Заменять при вводе ? отметка возле позиции «прямые кавычки парными».
- В некоторых случаях слова могут разделяться неразрывными пробелами (сочетания клавиш Ctrl + Shift + пробел). Непечатным символом неразрывного пробела является знак ¶. Наиболее часто такой приём используется при отделении пробелом инициалов от фамилий и постановки разрывов в общепринятых сокращениях (т. д., т. к., и другие).

Параметры заголовков:

Заголовки определяют структурные элементы диплома, которыми являются: «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ». Данные заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. Каждый из этих элементов должен начинаться с нового листа.

Допускается деление основной части работы на разделы, подразделы, пункты и подпункты, при этом только разделы основной части начинаются с нового листа.

Разделы, подразделы, пункты должны иметь заголовки.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Нумерация разделов ведётся арабскими цифрами без точки в конце

При нумерации зависимых элементов номера разделяются точкой, например, номер пункта выглядит следующим образом: 2.1.1 Заголовок пункта.

Предлоги в конце строки в заголовках не ставят, а переносят на следующую строку.

Переносы и сокращение слов в заголовках не допускаются.

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности, разработанной институтом в соответствии с требованиями

государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой по основной специальности и утверждается Ученым Советом института. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель. Научные руководители квалификационной работы подбираются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, научных сотрудников института и ассистентов, имеющих высокую квалификацию. Научными руководителями квалификационной (дипломной) работы студента-выпускника могут быть преподаватели других вузов, а также практические работники, являющиеся специалистами в области практической психологии со стажем работы не менее 3 лет и имеющие ученые степени кандидата или доктора наук. Кафедра осуществляет контроль за ходом выполнения квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите, по возможности, должны присутствовать научный руководитель квалификационной (дипломной) работы и рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГАК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положении по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце выступления научный руководитель дает свою оценку работе выпускника, которая отражена в отзыве.

Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках: научного руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

- 1 Модернизация технологического сервисного процесса обслуживания по поддержанию жизненного цикла тягового редуктора электровозов на примере модели ВЛ80.
- 2 Создание технологического процесса сервиса по организации жизненного цикла вала привода рабочего органа СДМ с подробной разработкой зажимного приспособления для сверлильной обработки.
- 3 Разработка сервисного процесса по организации жизненного цикла вала-шестерни редуктора электропоезда.
4. Проект участка технологического сервиса по организации жизненного цикла буксового узла. Разработать технологический сервисный процесс изготовления корпуса буксы.
- 5 Разработка процесса технологического сервиса по организации жизненного цикла зубчатого колеса коробки передач станка 16К20ПФ3 с проектированием зажимного и контрольного приспособлений.
- 6 Разработка процесса технологического сервиса по обеспечению жизненного цикла поглощающего аппарата автосцепки СА-3.
- 7 Разработка проекта по сервисному процессу обеспечения организации жизненного цикла полумуфты редуктора компрессора КТ-6Л с подробной проработкой технологии упрочнения шейки под уплотнение.
- 8 Разработать технологический процесс сервиса по поддержанию жизненного цикла корпуса редуктора электропоезда, с подробной разработкой контрольно-измерительного приспособления.
- 9 Проектирование роботизированного участка сервисного процесса для нанесения гальванопокрытий с модернизацией промышленного робота пор-тального типа.
- 10 Проектирование технологического процесса сервисного обслуживания по восстановлению ресурса гильзы дизеля 5Д49 с разработкой процесса восстановления качества рабочей поверхности.
- 11 Проектирование электромашинного участка депо по обеспечению сервисного процесса поддержания жизненного цикла пригородных электропоездов, с разработкой технологического процесса обслуживания тягового электродвигателя.
- 12 Технологический процесс сервисного обслуживания якоря тягового электродвигателя ТЭД-2У1 с подробной разработкой операции замены изоляции.
- 13 Технологический процесс сервисного обслуживания по организации жизненного цикла вала подвешивания тягового редуктора колесной пары вагона метрополитена типа 81-717 и 81-714, с подробной разработкой комплекта режущего инструмента для фрезерования.
- 14 Технологический процесс сервисных операций по поддержанию жизненного цикла вала компрессора системы кондиционирования воздуха типа МАВІІ.

- 15 Проект сервисного участка по организации жизненного цикла рамы тепловоза ТЭМ-18. Разработать технологический процесс сервиса по обрабатываемым операциям корпуса опоры рамы с использованием многоцелевого обрабатывающего центра модели СТХ1250ТС.
- 16 Разработать технологический процесс сервиса по организации жизненного цикла водоохлаждаемой линейки прошивного стана ТПА140.
- 17 Создание сервисного процесса по поддержанию жизненного цикла буксовых узлов электропоездов ЭР-2 с подробной разработкой технологии.
- 18 Технологический процесс сервиса по восстановлению жизненного цикла рабочих органов выправочно-подбивочной машины.
- 19 Разработка технологии сервисного процесса ионного азотирования поршневых колец дизелей тепловозов.
- 20 Разработка технологического процесса сервиса по обеспечению жиз-ненного цикла пневмозажима ШQM8 с использованием многофункционального обрабатывающего центра LT-42MSY.
- 21 Разработка технологического процесса сервиса по организаци жизненного цикла вала турбокомпрессора 4ТК-4.
- 22 Разработка технологического сервиса по обеспечению повышения ресурса предохранительного устройства автосцепки.
- 23 Проектирование сервисного технологического участка по поддержанию жизненного цикла шестерни редуктора колесной пары.
- 24 Проектирование технологического процесса сервиса по поддержанию жизненного цикла колесной пары пассажирского вагона с разработкой автоматизированной системы дефектоскопии.
- 25 Проектирование технологического процесса сервиса по поддержанию жизненного цикла колесных пар пассажирских электровозов ЧС-2К.
- 26 Проектирование технологического процесса сервиса по поддержанию жизненного цикла насоса водяного охлаждения дизеля тепловоза с разработкой приспособления для снятия подшипников с вала.
- 27 Технологический процесс сервиса по поддержанию жизненного цикла тягового редуктора вагона метрополитена модели «Русич» 81-740 с подробной разработкой технологии восстановления выходного вала.
- 28 Проектирование сервисного участка по обеспечению жизненного цикла тепловозных дизелей с подробной разработкой технологического процесса формообразования коленчатого вала на автоматической линии.
- 29 Сервисное обслуживание по обеспечению жизненного цикла климатической установки пассажирского вагона.
- 30 Разработка технологический процесса сервиса по поддержанию жиз-ненного цикла колесной пары пассажирского вагона.
- 31 Проектирование технологического процесса сервиса по обеспечению жизненного цикла колеса с S-образным профилем с разработкой программного обеспечения колесотокарной операции.
- 32 Проектирование технологического процесса сервиса по обеспечению жизненного цикла поводка шестерни тягового редуктора электровоза ЧС-2 с проработкой

операции отделочной обработки наружной поверхности.

33 Технологический процесс сервиса по поддержанию тележки КВЗ-ЦНИИ с подробной разработкой конструкции кантователя тележки для сборочной операции.

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Навыки публичных выступлений и дискуссий, уровень культуры общения с аудиторией УК-2 УК-3 УК-5				
2. Качество анализа проблемы, использование современных источников и иностранной литературы УК-1 УК-4 ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9				
3. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы УК-6 ОПК-4 ОПК-7				
4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблем УК-8 ОПК-2 ОПК-5 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКС-1				
5. Объем экспериментальных исследований, степень внедрения в производство ОПК-3				
7. Степень владения стандартами оформления технической документации и компьютерными технологиями ОПК-1				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся, прошедший государственную итоговую аттестацию, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция). Заявление подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Председателем апелляционной комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор по учебной работе. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

? для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии; заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов

при проведении государственного экзамена; письменные ответы обучающегося (при их наличии);

? для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы: выпускную квалификационную работу; отзыв руководителя ВКР; рецензию (при наличии); протокол заседания государственной экзаменационной комиссии; заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

? о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и отклонении апелляции;

? об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и изменении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

? об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и аннулировании результата государственной экзаменационной комиссии, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется не позднее даты завершения обучения в университете обучающимся, подавшим апелляцию, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся на факультетах/институтах в течение пяти лет, затем передаются в архив университета.