

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, как компонент образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Логистический менеджмент в цепях поставок

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: заведующий кафедрой Багинова Вера Владимировна
Дата: 26.04.2022

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направленности (профилю) Логистический менеджмент в цепях поставок в соответствии с учебным планом проводится в форме: Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Диссертация

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Технические требования. Оформление выпускной работы осуществляется магистрантом по единому образцу. Написанная, оформленная и переплетенная выпускная квалификационная работа предоставляется на подпись руководителю и заведующему кафедрой.

Выпускная квалификационная работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) – 14, тип шрифта – Times New Roman. Выравнивание текста по ширине.

Размеры полей: правое, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится вверху страницы по центру листа без точки и тире. На первом титульном листе номер страницы не проставляется, но учитывается. На втором и третьем листах (задание на дипломный проект, состоящее из двух листов) номер также не проставляется, но учитывается. На следующем листе – «Аннотация» – проставляется номер страницы (4). Далее по порядку. Страницы приложений к дипломному проекту нумеруются сквозной нумерацией.

Титульный лист оформляется стандартным образом и содержит наименование вышестоящей организации, ВУЗа, кафедры, название работы (выпускная квалификационная работа) и темы, указание специальности, номера группы, фамилию и инициалы имени и отчества студента и руководителя дипломной работы, его ученую степень и звание. В левом углу пишется фраза «Допустить к защите. Заведующий кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» с указанием его фамилии и инициалов. Содержание как заголовок пишут заглавными буквами и размещают посередине строки. Оно включает перечень основных разделов: введение, главы и параграфы, заключение, список использованных источников, приложения. По каждому пункту рубрики проставляется

номер страницы. Текст содержания должен точно соответствовать заголовкам глав и параграфов и их расположению в выпускной

работе. В содержании ВВЕДЕНИЮ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ И СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ порядковый номер не присваивается.

Остальные части (главы) в тексте нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой; в конце номера точка не ставится (например, 2.1, 2.2), номер подпараграфа состоит, соответственно, из номера главы, параграфа и порядкового номера подпараграфа, (например, 2.1.1, 2.1.2). Слово «глава» или «параграф» не пишется. Глава не может состоять из одного параграфа, а параграф – из одного подпараграфа.

Каждую главу работы необходимо начинать с новой страницы. Наименования глав пишут прописными буквами, а наименования параграфов – строчными, но их можно выделить шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Заголовки в работе размещают в середине строки без точки в конце и без подчеркивания. Все заголовки должны четко и кратко отражать содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Между параграфами, а также между заголовком и текстом следует оставлять интервал – одну строку.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При первом упоминании таких понятий аббревиатура указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем она употребляется в тексте без расшифровки.

Правила написания формул. Формулы, помещенные в выпускную квалификационную работу, нумеруются. Порядковый номер формулы приводится в круглых скобках справа от нее и записывается арабскими цифрами. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Правила оформления рисунков, графиков и таблиц. При оформлении рисунков следует придерживаться правил: на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки; рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация рисунков – сквозная по всей выпускной работе или в рамках главы (в последнем случае номер рисунка включает номер главы и порядковый номер рисунка в данной главе, которые разделяют точкой).

Подрисуночная подпись располагается под рисунком посередине строки. Пишется слово «Рис.», далее номер рисунка, затем подпись.

На все таблицы в тексте также должны быть ссылки. Слово «Таблица» с соответствующим номером пишется над правым верхним углом таблицы. Знак «№» перед цифрой номера таблицы не ставится. Название таблицы (тематический заголовок) располагается строчкой ниже по центру. Точка в конце названия не ставится. Нумерация таблиц сквозная или в рамках главы (в последнем случае номер таблицы включает номер главы и порядковый номер таблицы в данной главе, которые разделяют точкой). Небольшая таблица дается в тексте сразу после ссылки на нее. Большие таблицы следует печатать на отдельной странице. Громоздкие таблицы с цифровым материалом, имеющим вспомогательное значение, целесообразно выносить в приложения. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей (отдельный столбец не выделять) и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Правила оформления приложений. Приложение – заключительная часть выпускной квалификационной работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера. Приложение должно иметь заголовки, который записывают отдельной строкой. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

Правила оформления библиографического списка. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Список должен быть полным и достоверным.

В списке литературы источники располагают в алфавитном порядке. Но независимо от алфавитного порядка вначале обычно указывают нормативные акты.

Последовательность перечисления нормативных актов следующая: сначала указывают международные акты, ратифицированные Россией, затем следует Конституция России, далее – Кодексы. После этого приводят федеральные законы, указы Президента России и Постановления Правительства России. Законы в списке располагают по дате принятия, а не по алфавиту, при этом начинают с более старых по дате.

Книжные издания приводят с указанием фамилии и инициалов автора (сведения, указывающие на ответственность), точного наименования книги, места, издательства, года издания, а журнальные статьи – с указанием фамилии, инициалов автора, названия статьи, названия журнала, год издания, номера журнала, страницы, на которой расположена статья.

Сначала перечисляют источники на русском языке, потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке). В конце списка располагают источники на электронных носителях локального доступа (CD и др.), затем – удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

Не менее 70 % названий в списке использованной литературы должны датироваться пятью последними годами.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на номер литературного источника согласно списка

использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в квадратных скобках указать номер источника.

Правила оформления графической части выпускной работы. К ее оформлению (кроме иллюстраций по тексту) приступают после написания пояснительной записки. Она должна отражать сведения о деятельности организации, аналитические данные, основные проектные предложения и выводы дипломника.

Графический материал выпускной квалификационной работы содержит не менее 7 листов чертежей – схем, диаграмм и т. д., выполненных листах формата А4 с использованием компьютерной графики. Один экземпляр иллюстративного материала (распечатанные слайды презентации или раздаточный материал) скрепляется и вкладывается в выпускную работу.

Законченную работу переплетают. Отзыв руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу вкладывают в папку, не подшивая к тексту.

Порядок расположения материалов в выпускной работе.

Последовательность размещения материалов по тексту следующая:

Рецензия.

Отзыв руководителя.

Титульный лист.

Задание по выпускной работе.

Аннотация.

Содержание.

Введение.

Основной текст (по главам).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Выпускная квалификационная работа также должна быть представлена на электронном носителе – CD-диске, прилагаемом к пояснительной записке.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы представляет собой завершающую стадию учебного процесса, которая необходима магистрантам для закрепления теоретических знаний и выработки практических навыков, важных для работы в области логистики и управления транспортными системами.

Процесс написания выпускной квалификационной работы состоит из пяти последовательных этапов:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы, составление плана работы;

2) преддипломная практика в конкретной организации, в процессе которой магистрант изучает объект проектирования и собирает материал для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

3) написание разделов выпускной квалификационной работы и выводов по каждому разделу;

4) оформление работы и раздаточного материала к ней, представление работы на кафедру, получение отзыва и рецензии;

5) защита выпускной квалификационной работы перед членами Государственной экзаменационной комиссии.

Сроки выполнения этапов написания выпускной квалификационной работы регламентируются графиком учебного процесса и устанавливаются выпускающей кафедрой.

Целью выпускной квалификационной работы является выявление

степени подготовленности магистранта к самостоятельной деятельности по полученной специальности путем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная работа представляет собой самостоятельную квалификационную работу магистранта, которая свидетельствует о наличии достаточных специальных знаний выпускника, его умении ставить и решать практические задачи. Она должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научному исследованию или методической публикации: содержать логично выстроенные обзорно-теоретическую и эмпирическую части и быть оформленной в соответствии с установленными нормами. При написании работы магистрант использует все знания, накопленные во время учебы в вузе.

Выпускная квалификационная работа, выполненная на высоком качественном уровне, должна свидетельствовать об умении магистранта: четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности и практической значимости; обосновать выбранные методы решения поставленных задач; самостоятельно работать с литературными и другими информационно-справочными источниками; осуществлять сбор, анализ и интерпретацию необходимых материалов, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме; делать обоснованные выводы, разрабатывать практические рекомендации (в соответствующих случаях); излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

Задачи, решаемые в ходе выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности проблемы;
- исследование теоретических аспектов исследуемой области;
- обобщение передового отечественного и зарубежного опыта решения проблемы;
- выявление особенностей логистического управления и реализации логистических услуг организации-объекта эмпирического исследования;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности через решение управленческих, организационных, экономических и социальных задач, основанных на потребностях организации.

Тему выпускной работы магистр выбирает самостоятельно и согласовывает с руководителем. При выборе темы выпускной работы следует исходить из того, по какой из них бакалавр может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы организации, а также учесть индивидуальные предпочтения и интересы. Магистр может предложить тему выпускной работы, не представленную в списке тем, аргументировав ее.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом ректора (или по его поручению – директором института) из числа профессорско-преподавательского со-става вуза, научных сотрудников и других высококвалифицированных специалистов учреждений и организаций транспорта.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- формулирует тему выпускной работы;
- выдает задание на выпускную работу;
- проводит систематические консультации по теме работы;
- определяет состав справочно-методической литературы и других материалов по теме работы;
- контролирует ход выполнения выпускной работы (по отдельным частям и в целом);
- проверяет законченную выпускную квалификационную работу и оценивает ее качество.

Темы выпускной квалификационной работы закрепляются за магистрами по их личным заявлениям и утверждаются на основании представления кафедры ректором Университета (или по его поручению – директором института). Утвержденная в приказе формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно в:

- заявлении бакалавра об утверждении темы;
- приказе об утверждении темы и руководителя выпускной квалификационной работы;
- титульном листе;
- задании на выпускную квалификационную работу;
- отзыве руководителя;
- рецензии.

Непосредственный контроль за работой магистранта в период написания выпускной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Магистрант должен в соответствии с календарным графиком встречаться со своим руководителем в установленные часы консультаций и предоставлять ему материалы по выпускной работе. Руководитель должен оказывать помощь и консультации по возникающим вопросам, проверять предоставленные материалы и корректировать работу магистранта.

Оформление работы сводится к ее окончательному редактированию, распечатке и подготовке графического (иллюстративного) материала.

Выпускная квалификационная работа включает две составляющих –

пояснительную записку и графический материал, иллюстрирующий основные положения работы и характеризующий ее содержание.

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе общим объемом 80 – 100 страниц компьютерного текста с иллюстрациями, в свою очередь, содержит:

- титульный лист,
- задание на выпускную работу,
- аннотацию,
- содержание,
- введение,
- теоретическую часть,
- практическую часть,
- заключительную часть (выводы),
- список использованной литературы,
- приложения (не обязательны).

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-4 страницы, аналитическая часть – 25-30 страниц, теоретическая часть – 25 страниц, проектная – 20-25 страниц, заключение – 2-3 страницы, список используемой литературы – 2-3 страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, утвержденным в МИИТе.

Задание на выпускную квалификационную работу составляет научный руководитель по установленной форме. Оно подписывается магистрантом, визируется руководителем, утверждается заведующим кафедрой.

Аннотация отражает в краткой форме (объемом не более 20 строчек компьютерного текста) основное содержание выпускной работы, общие сведения о работе (объем, структура, количество таблиц и иллюстраций, литературных источников).

В содержании последовательно представлены заголовки глав, параграфов и приложений с указанием номеров страниц.

Во введении указывают актуальность выбранной темы, цель и комплекс взаимосвязанных задач, подлежащих решению в выпускной квалификационной работе, объект эмпирического исследования.

В аналитической части приводят сведения об исследуемом объекте (его истории, направлениях деятельности, положении организации на рынке, выполняемых работах и услугах, внешней среде организации – основных клиентах и поставщиках, взаимодействии с государственными органами. Характеризуют цепи поставок, их структуру.). Отражают материальные, финансовые, информационные потоки; особенности функционирования

объекта и его производственно-хозяйственной деятельности, оценивают тенденции развития объекта за прошедшие 5 лет, риски в хозяйственной деятельности. Должен быть представлен специальный аналитический раздел, в котором более подробно исследованы вопросы по теме выпускной квалификационной работы.

Текст сопровождается таблицами, в которых приводят статистические и аналитические данные, графиками и аналитическими рассуждениями.

В теоретической части магистрант теоретически обосновывает современные методы и пути совершенствования деятельности, которые могут быть направлены на ликвидацию выявленных недостатков, а также отечественный и зарубежный опыт. Для написания главы изучают и обобщают научные публикации, материалы периодических изданий, диссертаций по изучаемому вопросу. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходства и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. Теоретическая часть заканчивается выводами о предпочтительном выборе методов для применения в ВКР.

Проектная часть должна содержать обоснование решений, направленных на совершенствование деятельности объекта проектирования. Подробно излагают проектные мероприятия и их влияние на функционирование организации. Содержание и структура проектной части записки определяются, прежде всего, избранной темой ВКР. Предлагаемые дипломником решения могут носить комплексный характер (касаться основных сторон логистической деятельности объекта проектирования), либо затрагивать одну из функциональной области логистики – закупочную, транспортную, складскую, производственную, информационную логистику.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными. Экономическая и социальная эффективность проектных предложений должна быть подтверждена расчетами с использованием соответствующих методик.

Заключительная часть содержит выводы по работе, приводятся результаты сравнения фактических и расчетных значений показателей (ожидаемых при реализации предлагаемых мероприятий).

В список использованной литературы следует включать наименования только тех литературных источников, которые были использованы при разработке выпускной работы. Вместе с тем, этот список отражает глубину проработки материалов магистрантом. После списка печатных изданий следует поместить сведения об использованных интернет-ресурсах.

В приложении целесообразно поместить материалы, которые носят вспомогательный характер или имеют большой объем (материалы проведенного анкетирования, копии документов организации и т. д.).

Выполнение изложенных общих требований должно осуществляться с учетом особенностей конкретной темы выпускной работы.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1. Совершенствование системы управления запасами фармацевтических товаров в сетевой торговле
2. Совершенствование логистической деятельности транспортного предприятия
3. Логистический сервис в сфере железнодорожного питания
4. Совершенствование организации процессов доставки бытовой техники
5. Развитие логистических процессов (на примере предприятия)
6. Организация управления международными интермодальными перевозками
7. Развитие эффективного функционирования логистической системы предприятия
8. Совершенствование организации международных перевозок грузов
9. Логистические подходы организации производства алюминия компании
10. Управление качеством логистического сервиса
11. Нормирование запасов с целью оптимизации складских затрат
12. Перспектива использования инновационных видов транспорта
13. Совершенствование логистических процессов при мультимодальных перевозках
14. Совершенствование транспортно-логистического потенциала региона
15. Инновационный подход к системе учета и контроля товарно-материальных ценностей на складе
16. Развитие логистических процессов (на примере предприятия)
17. Организация международных грузовых перевозок
18. Складская логистика на примере транспортно-логистического центра
19. Создание инновационной транспортно-логистической системы терминальных комплексов в условиях республики
20. Развитие грузовых транспортных коридоров на территории

21. Развитие электронных транспортных услуг на железнодорожном транспорте стран ЕврАзЭС

22. Международные транспортные услуги как инструмент развития экономики страны

23. Совершенствование организации автомобильных перевозок нефтепродуктов на основе использования принципов логистики (на примере компании)

24. Транспортная логистика доставки заказов потребителю

25. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование системы мотивации персонала логистической компании

26. Логистические подходы к модернизации компании

27. Управление процессами мультимодальной перевозки грузов

28. Организация работы транспорта и склада в сетевых компаниях

29. Управление рисками логистических процессов при взаимодействии с международными процессами.

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные

исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-1 - Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов, в части ведения документации и выбора формата транспортного обеспечения процесса перевозки во внешнеэкономической деятельности;

ПК-2 - Способен анализировать, планировать и организовывать городские и региональные перевозки;

ПК-3 - Способен выполнять проектирование логистических, транспортных и производственных процессов на объектах транспортно-логистической инфраструктуры;

ПК-4 - Способен оптимизировать логистические процессы в организации, планировать и контролировать поставки товарно-материальных ценностей;

ПК-5 - Способен применять теоретические основы функционирования логистической системы в предпринимательской деятельности логистической компании, формировать международные схемы доставки с привлечением различных видов транспорта;

ПК-6 - Способен анализировать спрос и предложение рынков товаров и услуг, выявлять и выстраивать приоритетные параметры конкурентоспособности компаний в кластере;

ПК-7 - Способен выполнять управление процессами планирования и организации производства логистических услуг, осуществлять координацию взаимодействия участников цепи поставок, оптимизировать логистические процессы в организации;

ПК-8 - Способен планировать, анализировать, разрабатывать и контролировать технологические и логистические процессы транспортных систем по ценообразованию и тарификации в цепях поставок;

ПК-9 - Способен разрабатывать логистическую стратегию организации электронной торговли;

ПК-10 - Способен использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы организации;

ПК-11 - Способен применять цифровые технологии в логистике для выстраивания бизнес-процессов и формирования бизнес-моделей на основе обмена большими данными;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме; выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности судов (в зависимости от темы исследования); теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер; работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям; доклад о выполненной работе сделан методически грамотно; результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности правоохранительных и других государственных и негосударственных органов и судов; научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «отлично».

Шкала оценивания	Критерии
Хорошо	<p>Оценка «хорошо» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему; выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности судов (в зависимости от темы исследования); теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения; основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; при защите слушатель относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты; научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «хорошо».</p>
Удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно; выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности органов внутренних дел использованы фрагментарно; выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения; оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; при защите слушатель привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы; научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».</p>

Шкала оценивания	Критерии
Удовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если бакалаврская работа не отвечает предъявленным требованиям: содержание работы не раскрывает утвержденную тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в просе защиты работы слушатель показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы. В рецензии имеются принципиальные критические замечания.</p>

Авторы

Заведующий кафедрой, профессор,
д.н. кафедры «Логистика и
управление транспортными
системами»

Багинова Вера
Владимировна

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Логистика и управление
транспортными системами»

Сысоева Елена
Александровна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЛиУТС

В.В. Багинова

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Клычева