

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, как компонент образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансовая экономика

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2699
Подписал: заведующий кафедрой Межох Зоя Павловна
Дата: 30.04.2022

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и направленности (профилю) Финансовая экономика в соответствии с учебным планом проводится в форме: Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Диссертация

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся по основной образовательной программе высшего образования в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки "38.04.01 Экономика", введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.21 № 195/а (далее - образовательный стандарт) и выявление степени подготовленности магистрантов к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа магистранта выполняется в виде магистерской диссертации и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (аналитическая, организационно-управленческая).

Магистерская диссертация является итоговой квалификационной работой, выполненной обучающимися на основе научных исследований, проведенных под руководством научного руководителя, в которой обучающийся должен показать владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Цель написания магистерской диссертации - показать способность и профессиональную подготовленность обучающегося к решению комплексных производственных финансово-экономических задач, что служит основанием для присвоения ему квалификации Магистр.

Разработка темы ВКР начинается с подбора и изучения правовой и экономической и прочей документации (в зависимости от темы), а также специальной литературы.

На основе изучения и осмысления литературных источников и после консультации с руководителем, выпускник определяет объем фактического материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его

сбора. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков и т.д. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для предложений по их решению и для разработки комплекса соответствующих мероприятий.

После изучения необходимой литературы и практического материала, выпускник, по согласованию с руководителем, корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность и объем. Выпускником составляется план-график выполнения квалификационной работы, который включает в себя основные разделы работы и сроки их выполнения.

Для достижения цели написания магистерской диссертации обучающийся должен:

- провести теоретическое исследование по сущности изучаемого явления и процесса;
- проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности развития на основе конкретных данных отрасли, группы предприятий хозяйствующего субъекта;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять практический интерес.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (разделы, подпункты, пункты и выводы по разделам (главам));
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (разрабатываются при необходимости).

К диссертации, представляемой к защите, должны быть приложены следующие документы:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия внешнего эксперта;
- заявление об отсутствии плагиата;
- копия ВКР на электронном носителе.

Основная часть диссертации должна в краткой и четкой форме раскрывать научный замысел работы, содержать описание методов

исследования, принятых методик расчета и сами расчеты, описание исследований, если они проводились, и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов или определение стоимостных характеристик проекта. Все это должно быть иллюстрировано графиками, таблицами, диаграммами, схемами и т.п.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать теоретические основы раскрываемой темы, практическую часть данной тематики, раскрываемую на примере базовой организации.

При выполнении расчетов следует использовать электронно-вычислительную технику.

Магистерская диссертация в общем случае должна содержать несколько разделов (глав), включающие логически выделенные подразделы.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Объем магистерской диссертации должен составлять не более 90 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала, не считая листа приложений, и необходимые иллюстративные материалы.

Типовая структура магистерской диссертации, рекомендуемая кафедрой, следующая.

Во введении обосновывается актуальность темы диссертационного исследования, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Источниками для написания Введения могут служить нормативные и инструктивные документы, отраслевые материалы по конкретным проблемам, охватываемым темой работы, материалы периодической печати, учебно-методическая литература и т.п. Объем Введения, как правило, не превышает трех страниц печатного текста.

Основная часть работы включает три-четыре раздела, которые разбиваются на подразделы. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении.

В первой главе магистерской диссертации раскрываются теоретические вопросы решаемой проблемы. Описывается международный и/или российский опыт решения проблемы, могут быть приведены классификационные признаки, формируемые показатели, описаны методики. Методологической основой этой части работы являются нормативные и инструктивные материалы Правительства Российской Федерации, Министерства финансов РФ, налоговых органов, приказы и рекомендации министерств и ведомств, научные статьи, специальная и учебная литература.

Рекомендуемый объем первого раздела (главы) - 20-25% общего объема диссертации.

Во второй главе описываются задачи и функции хозяйствующего субъекта, на базе которой написана магистерская диссертация. Исходным материалом для этой части работы являются Устав и учредительные документы базовой компании, ведомственные нормативные документы, данные бухгалтерской финансовой отчетности, специальная литература. Вопросы планирования, финансирования, взаимоотношений с внешними потребителями информации (вышестоящей организацией, учредителями, государственными органами и т.п.) должны найти место в этой главе. Далее дают характеристику основных экономических и финансовых показателей деятельности организации. По каждой организации, на базе которой выполняется ВКР, целесообразно привести следующие показатели: объем выполненных работ по их видам; величина доходов, расходов и прибыли; направления распределения прибыли; себестоимость продукции (работ, услуг); производительность труда; среднегодовая стоимость основных и оборотных средств; фонд оплаты труда; среднемесячная заработная плата; и другие данные. Желательно дать краткий анализ этих показателей, то есть объяснить причины их изменения по сравнению с планом (если он есть) и предшествующими периодами. Методику анализа можно найти в учебной литературе, материалах лекций, государственных и ведомственных нормативных документах, материалах периодической печати. Не следует исключать и собственную инициативу магистранта в анализе показателей работы предприятия. Целесообразно оценить хозяйственную деятельность компании, её финансовое положение и платежеспособность, выявив положительные и негативные стороны этой деятельности.

Объем второго раздела (главы) составляет 25-30% общего объема работы.

Третья глава, как правило, посвящается разработке производственно-финансовых планов, разработке мероприятий по укреплению финансового состояния компании. Именно в этой части работы делаются соответствующие выводы и формулируются предложения, направленные на совершенствование производственно-финансовой деятельности компании и повышение эффективности использования финансовых ресурсов.

Объем этого раздела ВКР может составлять 25-30% общего объема.

В Заключении (Выводах и предложениях) необходимо дать краткий обзор содержания магистерской диссертации, коснуться вопросов повышения эффективности использования финансово-экономических ресурсов, приемов экономического и финансового анализа, системы

экономических показателей и т.п., в зависимости от выявленных в процессе исследования проблем. Здесь же следует привести основные выводы и предложения, направленные на улучшение финансово-экономических результатов работы хозяйствующего субъекта. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из результатов исследования проблем, рассмотренных в магистерской диссертации.

Объем Выводов и предложений (Заключения) должен составлять 4-6 страниц.

Магистрант и научный руководитель могут отклоняться от предлагаемой схемы магистерской диссертации, а иногда и сама тема работы не укладывается в рамки данной схемы.

Список использованной литературы приводится после Выводов и предложений. В нее включаются все использованные в процессе работы над магистерской диссертацией источники в следующем порядке: законодательные акты, постановления Правительства, нормативные документы и статистические материалы, приказы и рекомендации министерств и ведомств, методические указания, учебники, книги и брошюры, статьи и другие источники.

Приложения в магистерской диссертации располагаются после списка литературных источников и оформляются как продолжение работы на последующих её страницах. Как правило, в виде приложений представляют большие таблицы, объемом более одной страницы, первичные документы бухгалтерского учета, формы бухгалтерской и статистической отчетности и другие материалы, размер которых не позволяет включить их в общий текст магистерской диссертации.

Текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должен быть напечатан через 1,5 интервала (высота шрифта 14, Times New Roman).

Формат бумаги для магистерской диссертации унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А-4.

Стиль и язык изложения материала магистерской диссертации должен быть четким, ясным, грамотным. Редакционную правку следует производить сначала по завершении каждой главы, а затем всей работы в целом. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством работы, и свидетельствуют, что автор владеет материалом исследования.

Текст магистерской диссертации пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля:

- > с левой стороны текста шириной 3,0 см (для подшивки);
- > с правой стороны - 1,5 см;

> от верхней кромки листа до первой строки текста – 2,0 см;
> внизу страницы, от последней строки до кромки листа - 2,0 см. Все листы работы должны быть скреплены, сброшюрованы в жестком переплете. Наиболее удобно использовать специальные жесткие папки.

Порядок расположения материалов в магистерской диссертации следующий:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение (Выводы и предложения);
- Список литературы;
- Приложения.

Отзыв руководителя и рецензия внешнего эксперта вкладывается, но не вшиваются в магистерской диссертации перед титульным листом.

Все страницы текста, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами в правой верхней части страницы. Нумерация сквозная, начинается проставляться на первом листе Введения.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя и отчество руководителя магистерской диссертации и магистранта, её написавшего. Титульный лист (Приложение 1) оформляется на стандартном бланке (выдается на кафедре).

Содержание оформляется в полном соответствии с планом магистерской диссертации и включает перечень основных разделов: введение, главы и подразделов, заключение (выводы и предложения), список использованных источников, приложения. По каждому пункту рубрикации в содержании проставляются страницы. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. В содержании приводятся точные названия глав и подразделов в полном объеме, так как они даны в тексте, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Весь текст должен быть разбит на части (главы и подразделы), обозначенные арабскими цифрами, первая из которых обозначает номер главы, а вторая (после точки) - порядковый номер подраздела в данной главе в соответствии с заданием и содержанием работы. Разделы (главы) в тексте нумеруются арабскими цифрами с точкой, а номера подразделов состоят из номеров глав и подразделов, разделенных точкой, например 2.1.; 2.2. и т. д.

Каждая глава начинается с новой страницы. Наименование глав и подразделов записываются шрифтом, отличным от шрифта основного текста, в виде заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в

конце заголовка не ставят.

Подразделы внутри раздела (главы) располагаются один за другим.

Цифровой материал, приводимый в магистерской диссертации, оформляется в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, перед которым пишут слово «Таблица» и указывают ее номер. Знак «№» перед цифрой не ставится. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, разделенными точкой, например: 1.2; 1.3 и т. д. Первая цифра номера таблицы обозначает номер соответствующей главы (раздела), а вторая - порядковый номер таблицы в этой главе. В каждой главе нумерацию таблиц начинают с первого номера. На любую таблицу в тексте работы должна быть сделана ссылка: табл..., см. табл. ..., или, приведено в табл... Таблица должна следовать за ссылкой на нее.

Если таблицу необходимо перенести на другую страницу, графы должны быть пронумерованы, их номера повторены на другой странице. Над продолжением таблицы справа пишут: «Продолжение табл. ...» и проставляют ее номер. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки.

Текст сопровождается рисунками и графиками. Графики и другие иллюстрации большого объема следует размещать, как правило, на отдельном листе. Графики вычерчивают на самом листе. По осям абсцисс и ординат указывают краткие наименования или символы откладываемых величин. На осях расставляют цифры. Все графики и иллюстрации имеют наименование, которое пишется под графиком после сокращенного слова «Рис.» и порядкового номера. Номер графика, как и номер таблицы, состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра указывает номер главы, в которой находится график, а вторая - порядковый номер графика в этой главе. В каждой главе нумерация графиков или иллюстраций начинается с номера 1. Иллюстрация должна следовать после ссылки на нее в тексте.

На одном листе можно размещать несколько рисунков, если они относятся к одному подразделу или главе. Рисунки нумеруют последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и номера рисунка, разделенных точкой. Например, «Рис. 1.2.» означает - второй рисунок первой главы. В такой же последовательности нумеруют таблицы. Ссылки на все рисунки приводятся в тексте.

В тексте магистерской диссертации не разрешается употреблять сокращенные слова, термины и наименования, кроме общепринятых. Показатели, приводимые в тексте, таблицах, рисунках должны иметь

принятую точность расчета и указание размерности.

Текст следует отпечатать только на одной стороне листа.

Математические формулы, как правило, располагаются отдельными строками.

Формулы нумеруются только в том случае, если на них делается ссылка в тексте записки.

Заключение помещается в конце записки. В нем приводятся основные результаты работы, кратко оцениваются принятые в проекте решения, их новизна и технико-экономическая эффективность. Делаются общие выводы по работе, даются предложения по реализации выдвинутых предложений, обозначаются задачи дальнейшего совершенствования в данной области.

Конкретное содержание и построение пояснительной записки регламентирует основной руководитель и консультанты в соответствии с заданием.

В тексте должны быть сделаны ссылки на использованную литературу в виде цифр в прямых скобках, указывающих порядковый номер работы по списку литературы.

Список литературы должен включать только те источники, которыми пользовался магистрант при написании диссертации. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан давать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки (плагиат) не допускается.

Все литературные источники, включаемые в список, нумеруются последовательно.

В списке литературы названия литературных источников располагаются в следующем порядке:

- 1) законодательные акты;
- 2) постановления Правительства;
- 3) нормативные документы и статистические материалы (в хронологическом порядке);
- 4) литературные источники (монографии, учебная литература, статьи из периодических изданий) в алфавитном порядке.

Порядок описания книг следующий: фамилия и инициалы авторов; название книги, место (город) издания, наименование издательства, год издания.

Статьи из сборников или журналов записывают в перечне литературных источников так: фамилии и инициалы авторов, название статьи, название сборника или журнала, том, номер выпуска, место и год издания, страницы, где помещена статья.

В приложениях к магистерской диссертации могут приводиться расчеты в таблицах, иллюстрации. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название и номер. Нумерация приложений производится арабскими цифрами с 1-го номера по порядку (например, прил. 1). Номер приложения указывают в правом верхнем углу над его названием. Каждое приложение начинается с новой страницы. В тексте ссылка на приложение заключается в круглые скобки, например (прил. 2). Нумерация страниц основного текста и приложений общая.

Кафедра и руководитель регулярно проверяют соблюдение установленных заданием сроков выполнения магистерской диссертации.

В период написания ВКР магистрант получает консультации в дни, согласованные с руководителем.

Завершенная в содержательном отношении работы должна быть представлена в установленные сроки руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество содержания и оформления работы, подписывает титульный лист. После проверки руководитель составляет письменный отзыв на магистерской диссертации. В отзыве он отмечает:

- соответствие содержания магистерской диссертации заявленной теме;
- отношение магистранта к работе и его умение самостоятельно решать вопросы, поставленные в задании и возникшие в ходе выполнения работы;
- практическую ценность работы;
- дает общую оценку магистерской диссертации;
- дает заключение о возможности допуска магистранта к защите и присвоения обучающемуся степени Магистра по направлению «Экономика».

Отзыв подписывается руководителем за 3 недели до защиты. В своих заключениях руководитель делает вывод о допуске работы к защите, а внешний рецензент - оценивает в целом положительно или отрицательно содержание работы. Завершенная работа подписывается магистрантом, научным руководителем и консультантом (консультантами), после чего, не позднее, чем за 2 недели до начала защиты выпускной квалификационной работы, представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите. В случае низкого качества представленной работы, кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.

К защите допускаются работы, прошедшие проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Минимальное требование к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска к защите для магистерской диссертации составляет 70%. Для защиты магистрант готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе

обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, даются выводы по результатам исследования.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1. Совершенствование системы управления дебиторской задолженностью в транспортной компании
2. Финансово-экономический анализ инвестиционного проекта
3. Разработка методов оценки риска выпуска облигаций транспортными компаниями различных отраслей
4. Совершенствование системы управления инвестициями транспортной компании
5. Оценка перспектив развития продуктов страхования жизни на современном этапе на примере страховой компании «Сбербанк страхования жизни»
6. Особенности обеспечения экономической безопасности кредитной организации
7. Методы оценки финансовой устойчивости коммерческого банка
8. Финансовая эффективность применения концессионных механизмов в управлении аэродромной инфраструктурой
9. Финансово-экономическая оценка девелоперского проекта
10. Анализ инвестиционного проекта в транспортной сфере на современном этапе
11. Комплексная оценка деятельности хозяйствующего субъекта в современных условиях
12. Разработка программы управления рисками коммерческого банка
13. Применение цифровых технологий в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта
14. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния транспортного предприятия на основе анализа финансовой отчетности
15. Развитие финансовых инноваций в банковском секторе России в современных условиях
16. Управление рисками коммерческого банка в условиях цифровой экономики
17. Финансово-экономическая оценка инвестиционного проекта с применением инновационных технологий
18. Аудит инвестиционных проектов как элемент системы экономической безопасности предприятия
19. Особенности управления затратами предприятия в современных

условиях

20. Совершенствование системы управления издержками хозяйствующего субъекта

21. Совершенствование инвестиционной политики АО «Федеральная грузовая компания» на основе финансово-экономического моделирования

22. Совершенствование системы управления денежными средствами и расчетами в транспортной компании

23. Особенности анализа и оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях

24. Особенности анализа и оценки финансового состояния и рисков коммерческого банка на современном этапе

25. Особенности анализа и оценки финансового состояния и рисков хозяйствующего субъекта на современном этапе

26. Организация финансирования деятельности хозяйствующего субъекта

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-1 - способен осуществлять планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, выявлять проблемы валютного, кредитного и финансового характера с применением современных цифровых инструментов при анализе практических ситуаций, возникающих в сфере финансово-экономических отношений;

ПК-2 - Способен применять методы цифрового экономического

анализа для совершенствования финансово-экономической деятельности ;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> • содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме; • выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; • в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности судов (в зависимости от темы исследования); • теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер; • работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям; • доклад о выполненной работе сделан методически грамотно; • результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности правоохранительных и других государственных и негосударственных органов и судов; научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «отлично».
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> • содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему; • выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; • в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности судов (в зависимости от темы исследования); • теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения; • основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; • при защите слушатель относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты; • научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «хорошо».

Шкала оценивания	Критерии
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> • содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно; • выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; • современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности органов внутренних дел использованы фрагментарно; • выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения; • оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; • при защите слушатель привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы; • научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> • содержание работы не раскрывает утвержденную тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в просе защиты работы слушатель показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы. • в рецензии имеются принципиальные критические замечания.

Авторы

Заведующий кафедрой, профессор,
д.н. кафедры «Финансы и кредит»

Межох Зоя Павловна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ФК

З.П. Межох

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян