

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ**  
**РАБОТЫ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика строительного бизнеса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3068  
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена  
Анатольевна  
Дата: 17.05.2023

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) Экономика строительного бизнеса в соответствии с учебным планом проводится в форме:

Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Бакалаврская работа

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Начало работы над ВКР, характеризующееся сбором технико-экономической информации, осуществляется в период прохождения производственных практик на 3-м (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и 4-том (научно-исследовательская работа, преддипломная практика) курсах.

На 4 курсе в начале 8-го семестра учебного года выпускающая кафедра проводит общее собрание студентов, на котором рассматриваются все организационные вопросы по разработке ВКР. Перед началом преддипломной практики (4 курс, 8-ой семестр) студенты, не имеющие задолженностей, должны получить задание для написания ВКР, разработанное и подписанное руководителем бакалаврской работы. Задание утверждается заведующим кафедрой.

В период преддипломной практики студенты приступают к систематизации исходной информации и разработке ВКР. В начале июня текущего учебного года выпускная квалификационная работа должна быть закончена, оформлена и получена справка о прохождении работы через систему Антиплагиат.Вуз, а также получен отзыв руководителя ВКР. Не позднее, чем за 2 дня до даты защиты, бакалаврская работа подписывается заведующим кафедрой на титульном листе «ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ».

Разработка темы бакалаврской работы начинается с подбора и изучения законодательных и других нормативных правовых актов, литературы. При этом студенту следует ориентироваться на рекомендации научного руководителя, тематические каталоги библиотек, собственные подборки книг, статей.

При написании бакалаврской работы используются следующие источники и литература:

- нормативные документы отрасли в сфере строительства;
- нормативные документы в сфере экономики строительства;

- стандарты качества;
- статистические данные;
- другие источники, в т. ч. неопубликованные, научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения;
- интернет-ресурсы.

На основе изучения и осмысления литературных источников и консультаций с руководителем выпускник определяет объем фактологического материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для разработки комплекса мероприятий и обоснованных предложений по их решению.

После изучения необходимой литературы и практического материала выпускник по согласованию с руководителем корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность, объем.

На основе плана БР выпускником составляется план-график проведения исследования, который включает в себя этапы и сроки выполнения работы.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- бланк задания по БР (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основная часть (главы и параграфы начинаются с нового листа);
- заключение;
- список использованной литературы (Приложение 3);
- приложения;
- отзыв научного руководителя (вкладывается в файл).

Оформление выпускной квалификационной работы

Объем работы должен составлять 70-90 страниц компьютерного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставиться в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, задание –

второй-третьей, содержание – четвертой и т.д. Проставление нумерации начинается со второй страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер (сквозная нумерация по главе), например, Таблица 1.1; Рис. 1.5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер и название приложения, например, Приложение 3.

Отзыв не подшивается, а вкладываются в файл, прикрепляемый, в конец работы. Кроме того, в конце работы, прикрепляется файл, в который вкладывается распечатанная презентация.

Оформление заголовков. В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Заголовки глав работы выравнивают по центру страницы. Каждая глава начинается с новой страницы.

Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (например, 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например, 2.2.1).

Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов в работе следует выравнивать по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке.

Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравниваются по центру страницы.

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными

буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, приводятся мотивы ее выбора, формулируются цели и задачи исследования, методы их решения, дается краткая характеристика материала, на базе которого выполнена работа, кратко излагаются основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделяются предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

Экземпляр полностью готовой ВКР должен включать в себя: титульный лист, задание на разработку ВКР, содержание, введение, основную часть (главы ВКР), заключение, список используемой литературы, приложения.

Титульный лист должен иметь название, быть подписан студентом-дипломником, руководителем работы и консультантами (если таковые имеются), а также заведующим кафедрой в графе «ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ».

Демонстрационный материал должен быть представлен 12 – 15 слайдами, выполненными для представления с использованием мультимедийных средств и содержать основные результаты работы (например, таблицы с исходными данными, графики изменения экономических показателей, диаграммы, необходимый иллюстрационный материал, схемы, планы и т.д.). В ВКР в конец (после приложений) подшиваются пустые файлы, в которые вкладываются: распечатанная на листах А4 презентация, имеющая титульный лист и пронумерованная, отзыв руководителя и справка о прохождении работы на Антиплагиат).

В дополнение к презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии может быть представлен и иной раздаточный материал.

Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы студента во время написания выпускной квалификационной работы, вывод о соответствии студента – дипломника присваиваемой квалификации,

рекомендации о целесообразности дальнейшего развития научных способностей обучающегося в магистратуре.

Введение.

Размер введения – 2-3 страницы. Во введении обязательно должны быть отражены:

Актуальность темы исследования. 2-3 абзаца о проблеме, которой посвящена ВКР.

Цель ВКР.

Задачи ВКР. Следуют из его цели и детализируют её. Задач должно быть несколько, обычно 3-5.

Предмет исследования.

Объект исследования: Это конкретное предприятие и/или проблема, с которой оно сталкивается; инвестиционно-строительный проект.

Практическая значимость. Указывается предприятие или отрасль, для которой полезны проведенные в ВКР расчеты.

Степень разработанности проблемы. Указывается перечень ученых, на трудах которых основывается работа. Это авторы учебников и учебных пособий, использованных для написания теоретической главы дипломного проекта.

Структура работы. Перечисляются все имеющиеся в ВКР разделы, начиная с Введения, дается краткое описание глав работы, приводится общее количество страниц в ВКР.

Слова «актуальность темы исследования», «цель ВКР» «задачи ВКР» и т.д. выделяются жирным шрифтом.

В Главах I - III должны быть раскрыты вопросы, связанные с анализом теоретического материала по выбранной тематике исследования, методические подходы в исследуемой области в строительстве, характеристика объекта исследования, расчетная часть.

Глава 1 - теоретическая,

Глава 2 - анализ объекта исследования,

Глава 3 - расчетная часть, содержащая раскрытие заявленной темы ВКР.

Заключение.

Размер заключения – 2-4 страницы. Заключение должно содержать авторские выводы и предложения по результатам выполненных в ВКР исследований и расчетов. Выводы приводятся по пунктам, с указанием численных значений рассчитанных показателей.

Заключение не должно содержать теоретических сведений.

Из текста заключения должны быть очевидными основные результаты

ВКР.

Ссылки на литературу.

Ссылки на источники из списка литературы оформляются в тексте в конце предложения или абзаца в квадратных скобках. Число в квадратных скобках – номер источника в списке литературы. Например, [5]. Если в тексте использовано сразу несколько источников, ссылка выглядит следующим образом: [4], [5], [11]. Если в тексте имеется цитата из источника, обязательно указывается страница, с которой взят текст: [4, с.8] или [4, с.8-9].

Сноски допускаются только как вспомогательные пояснения к тексту.

Список литературы.

Имеет одну, сквозную нумерацию.

Обычно в дипломном проекте не менее 30, но не более 50 источников.

Сначала в списке литературы приводятся законы и нормативная литература.

Затем – печатные источники (учебники, монографии, статьи).

После них – интернет-источники. Поисковые системы (yandex, rambler, google и т.д.) в список литературы не включаются.

### 2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

К защите бакалаврской работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Защита работы проводится публично, на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое могут приглашаться научные руководители, преподаватели, сотрудники кафедр, представители учреждений и организаций в которых выпускник проходил практику.

На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите бакалаврской работы (представляет учебный отдел);
- учебную карточку студента (представляет учебный отдел);
- бакалаврские работы с отзывами научных руководителей (представляет кафедра);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и

исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

На защиту работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут). В своем докладе студент обосновывает актуальность и целесообразность выбора темы исследования. Кратко останавливается на основных положениях изученной проблемы и выносит на защиту предложения (1-2) в сфере экономики строительства по рассматриваемой теме БР.

Сопровождение доклада по бакалаврской работе оформляется электронной (компьютерной) презентацией. Выпускник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы. Презентационный материал распечатывается и прилагается к диплому.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- председатель экзаменационной комиссии представляет выпускника и называет тему его работы;
- выпускник делает доклад (не более 10 минут);
- председатель экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);
- выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;
- с разрешения председателя экзаменационной комиссии, предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (научные руководители, рецензенты, профессорско-преподавательский состав). Выступления должны быть лаконичными, по существу, содержать мотивированную оценку работы.

Секретарь экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты бакалаврской работы, вопросы, заданные выпускнику.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются критерии оценки (п.7.2.).

Результаты защиты работы определяются оценками: "отлично",

"хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Заседание экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколах записываются: итоговая оценка бакалаврской работы, особые мнения членов комиссии.

Секретарь заносит оценки также и в зачетные книжки. Председатель и все члены комиссии ставят свои подписи в зачетных книжках.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии и обжалованию не подлежат.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГЭК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее чем через четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку "неудовлетворительно".

Выпускнику, получившему при защите работы оценку "неудовлетворительно", повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторная защита не может назначаться более двух раз.

Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по иной теме, вновь утвержденной в соответствии с существующим порядком.

По итогам защиты бакалаврской работы ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебно-методических кабинетах кафедр.

После защиты бакалаврской работы с отзывами и рецензиями сдаются в архив. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

#### 2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к бакалаврам экономики, и, учитывая круг решаемых вопросов будущими выпускниками по направлению 38.03.01 Экономика, а также технологическую последовательность решения управленческих вопросов, выпускная квалификационная работа должна содержать результаты исследований по одному из следующих основных направлений:

1. Экономическое обоснование инвестиционного проекта строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов недвижимости;

2. Экономическая оценка эффективности инвестиционного проекта строительства, реконструкции, капитального ремонта инфраструктурных объектов;

3. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий;

4. Экономическая оценка управления инвестиционным проектом с использованием механизмов государственно-частного партнерства;

5. Анализ себестоимости строительно-монтажных работ строительных предприятий;

6. Формирование договорной цены строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на основе результатов проведения открытого конкурса;

7. Экономическая оценка строительства и модернизации сети железных дорог;

8. Разработка бизнес-плана строительства, реконструкции объектов недвижимости и инфраструктурных объектов;

9. Оценка эффективности лизинга в деятельности строительного предприятия;

10. Эколого-экономическая оценка аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте;

11. Оптимизация источников инвестиций в строительство инфраструктурных объектов;

12. Повышение инвестиционной привлекательности строительной компании;

13. Экономическое обоснование применения базисно-индексного/ресурсного или иного метода опрвления сметной стоимости строительства/реконструкции/капитального ремонта объекта;

14. Экономическая оценка применения элементов проектного управления при реализации инвестиционных проектов в строительстве;

15. Оценка собственности/бизнеса объектов строительства на

различных этапах жизненного цикла и др.

При разработке ВКР необходимо проводить варианты расчеты с использованием современных программно-технических средств, современных принципов и методов организации производства.

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**ОПК-3** - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

**ОПК-4** - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности;

**ОПК-5** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

**ОПК-6** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-1** - Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета планово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ;

**ПК-2** - Способен на основе типовых методик и действующей сметно-нормативной базы определять стоимость строительно-монтажных работ ;

**ПК-3** - Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ;

**ПК-4** - Способен планировать и анализировать производственно-экономические показатели, оценивать эффективность деятельности предприятий и организаций, а также выявлять резервы её повышения ;

**ПК-5** - Способен разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений по основным функциональным областям деятельности организации ;

**ПК-6** - Способен проводить расчеты показателей эффективности инвестиционных проектов на основе анализа проектных решений ;

**ПК-7** - Способен использовать в профессиональной деятельности цифровые технологии и программное обеспечение;

**ПК-8** - Способен осуществлять поиск актуальной информации в электронно-информационной среде;

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы – высокий</li> <li>2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию управления человеческими ресурсами – высокое</li> <li>3. Степень самостоятельности исследования и анализа социальноэкономических задач и процессов – в полной мере</li> <li>4. Навыки разработки рекомендаций - профессиональные.</li> <li>5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций – свободное владение материалом.</li> <li>6. Общий уровень культуры общения с аудиторией – отличный</li> </ol>
Хорошо	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы – высокий с некоторыми недочетами</li> <li>2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию управления человеческими ресурсами проблемной области – высокое</li> <li>3. Степень самостоятельности исследования и анализа социальноэкономических задач и процессов – в полной мере</li> <li>4. Навыки разработки, внедрения и адаптации программных приложений - профессиональные.</li> <li>5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций – свободное владение материалом.</li> <li>6. Общий уровень культуры общения с аудиторией - хороший</li> </ol>
Удовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы – высокий с некоторыми недочетами</li> <li>2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию управления человеческими ресурсами проблемной области – низкое</li> <li>3. Степень самостоятельности исследования и анализа социальноэкономических задач и процессов – не в полной мере с ошибками.</li> <li>4. Навыки разработки рекомендаций - слабые.</li> <li>5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций – свободное владение материалом.</li> <li>6. Общий уровень культуры общения с аудиторией – низкий.</li> </ol>

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономика транспортной  
инфраструктуры и управление  
строительным бизнесом»

Е.А. Ступникова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян