

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной директором института РУТ (МИИТ) Соколовым Ю.И.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление проектами

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3068
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Ступникова Елена
Анатольевна
Дата: 01.06.2021

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) Управление проектами в соответствии с учебным планом проводится в форме: Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Бакалаврская работа

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Объем работы должен составлять 70-90 страниц компьютерного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставиться в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, задание – второй, содержание – четвертой и т.д. Проставление нумерации начинается со второй страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер (сквозная нумерация по главе), например: Таблица 1.1; Рис. 1.5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер и название приложения, например: Приложение 3.

Отзыв не подшивается, а вкладываются в файл, прикрепляемый, в конец работы. Кроме того, в конце работы, прикрепляется файл, в который вкладывается распечатанная презентация.

Оформление заголовков. В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставиться. Заголовки глав работы выравнивают по центру страницы. Каждая глава начинается с новой страницы.

Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся

строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.2.1). Каждый параграф начинается с новой страницы.

Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов в работе следует выравнивать по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2-м пустым строкам.

Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравниваются по центру страницы.

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, приводятся мотивы ее выбора, формулируются цели и задачи исследования, методы их решения, дается краткая характеристика материала, на базе которого выполнена работа, кратко излагаются основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделяются предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

Экземпляр полностью готовой ВКР должен включать в себя: титульный лист, задание на разработку ВКР, содержание, введение, основную часть (главы ВКР), заключение, список используемой литературы, приложения.

Титульный лист должен иметь название, быть подписан студентом-дипломником, руководителем работы и консультантами (если таковые имеются), а так же заведующим кафедрой в графе «допустить к защите».

Демонстрационный материал должен быть представлен 12 – 15 слайдами, выполненными для представления с использованием мультимедийных средств и содержать основные результаты работы (например, таблицы с исходными данными, графики изменения экономических показателей, диаграммы, необходимый иллюстрационный материал, схемы, планы и т.д.). В ВКР в конец (после приложений) подшивается распечатанная на листах А4 презентация, которая должна иметь титульный лист и быть пронумерована).

В дополнение к презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии может быть представлен и иной раздаточный материал.

Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы студента во время написания выпускной квалификационной работы, вывод о соответствии студента – дипломника присваиваемой квалификации, рекомендации о целесообразности дальнейшего развития научных способностей дипломника в магистратуре.

Введение.

Размер введения – 2-3 страницы. Во введении обязательно должны быть отражены:

Актуальность темы исследования. 2-3 абзаца о проблеме, которой посвящена ВКР.

Цель ВКР.

Задачи ВКР. Следуют из его цели и детализируют её. Задач должно быть несколько, обычно 3-5.

Предмет исследования.

Объект исследования: Это конкретное предприятие и/или проблема, с которой оно сталкивается; инвестиционно-строительный проект.

Практическая значимость. Указывается предприятие или отрасль, для которой полезны проведенные в ВКР расчеты.

Степень разработанности проблемы. Указывается перечень ученых, на трудах которых основывается работа. Это авторы учебников и учебных пособий, использованных для написания теоретической главы дипломного проекта.

Структура работы. Перечисляются все имеющиеся в ВКР разделы, начиная с Введения, дается краткое описание глав работы, приводится общее количество страниц в ВКР.

Слова «актуальность темы исследования», «цель ВКР» «задачи ВКР» и т.д. выделяются жирным шрифтом.

В Главах I - III должны быть раскрыты вопросы, связанные с анализом теоретического материала по выбранной тематике исследования, методические подходы к управлению проектами в строительстве, характеристика объекта исследования, расчетная часть.

Глава 1 - теоретическая,

Глава 2 - анализ объекта исследования,

Глава 3 - расчетная часть, содержащая раскрытие заявленной темы ВКР.

Заключение.

Размер заключения – 2-4 страницы. Заключение должно содержать авторские выводы и предложения по результатам выполненных в ВКР исследований и расчетов. Выводы приводятся по пунктам, с указанием численных значений рассчитанных показателей.

Заключение не должно содержать теоретических сведений.

Из текста заключения должны быть очевидными основные результаты ВКР.

Ссылки на литературу.

Ссылки на источники из списка литературы оформляются в тексте в конце предложения или абзаца в квадратных скобках. Число в квадратных скобках – номер источника в списке литературы. Например: [5]. Если в тексте использовано сразу несколько источников, ссылка выглядит следующим образом: [4], [5], [11]. Если в тексте имеется цитата из источника, обязательно указывается страница, с которой взят текст: [4, с.8] или [4, с.8-9].

Сноски допускаются только как вспомогательные пояснения к тексту.

Список литературы.

Имеет одну, сквозную нумерацию.

Обычно в дипломном проекте не менее 30, но не более 50 источников.

Сначала в списке литературы приводятся законы и нормативная литература.

Затем – печатные источники (учебники, монографии, статьи).

После них – интернет-источники. Поисковые системы (yandex, Rambler, google и т.д.) в список литературы не включаются.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Начало работы над ВКР, характеризующееся сбором технико-

экономической информации, осуществляется в период прохождения производственных практик на 3-м (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и 4-том (преддипломная) курсах.

На 4 курсе выпускающая кафедра проводит общее собрание студентов, на котором рассматриваются все организационные вопросы по разработке ВКР. Перед началом преддипломной практики (8 семестр) студенты, не имеющие задолженностей, должны получить задание на разработку ВКР. Задание утверждается заведующим кафедрой.

В период преддипломной практики студенты приступают к систематизации исходной информации и разработке ВКР. В начале июня текущего учебного года выпускная квалификационная работа должна быть закончена и оформлена, получен отзыв руководителя ВКР и подписан допуск к защите заведующим кафедрой не позднее, чем за 2 дня до даты защиты.

К защите бакалаврской работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Защита работы проводится публично, на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются научные руководители, преподаватели, сотрудники кафедр, представители учреждений и организаций в которых выпускник проходил практику.

На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите бакалаврской работы (представляет учебный отдел);
- учебную карточку студента (представляет учебный отдел);
- бакалаврские работы с отзывами научных руководителей (представляет кафедра);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

На защиту работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут). В своем докладе студент обосновывает актуальность и целесообразность выбора темы исследования. Кратко останавливается на основных положениях изученной проблемы и выносит на защиту предложения (1-2) в сфере проектного менеджмента по

рассматриваемой теме БР.

Сопровождение доклада по бакалаврской работе оформляется электронной (компьютерной) презентацией. Выпускник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы. Презентационный материал распечатывается и прилагается к диплому.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- председатель экзаменационной комиссии представляет выпускника и называет тему его работы;

- выпускник делает доклад (не более 10 минут);

- председатель экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);

- выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;

- с разрешения председателя экзаменационной комиссии, предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (научные руководители, рецензенты, профессорско-преподавательский состав). Выступления должны быть лаконичными, по существу, содержать мотивированную оценку работы.

Технический секретарь экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты бакалаврской работы, вопросы, заданные выпускнику.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются критерии оценки (п.7.2.).

Результаты защиты работы определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Заседание экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколах записываются: итоговая оценка бакалаврской работы, особые мнения членов

комиссии.

Секретарь заносит оценки также и в зачетные книжки. Председатель и все члены комиссии ставят свои подписи в зачетных книжках.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии и обжалованию не подлежат.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГЭК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее чем через четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку "неудовлетворительно".

Выпускнику, получившему при защите работы оценку "неудовлетворительно", повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторная защита не может назначаться более двух раз.

Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по иной теме, вновь утвержденной в соответствии с существующим порядком.

По итогам защиты бакалаврской работы ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебно-методических кабинетах кафедр.

После защиты бакалаврской работы с отзывами и рецензиями даются в архив. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к бакалаврам экономики, и, учитывая круг решаемых вопросов будущими выпускниками по направлению 38.03.02 Менеджмент, а также технологическую последовательность решения управленческих вопросов, выпускная квалификационная работа должна содержать результаты исследований по одному из следующих основных направлений:

1. Управление проектом строительства высокоскоростной магистрали;

2. Применение элементов проектного управления при реализации инвестиционных проектов;
3. Разработка вариантов моделей государственно-частного партнерства при развитии дорожной структуры крупных городов;
4. Управление проектом строительства и эксплуатации транспортно-пересадочного узла в г. Москве;
5. Управление проектом развития организации;
6. Управление инвестиционным проектом строительства автомобильной дороги с использованием элементов государственно-частного партнерства;
7. Управление проектом строительства участка автомобильной дороги;
8. Управление персоналом проекта создания торгового центра в Московской области;
9. Управление проектом строительства автовокзала в г. Москве;
10. Управление реализацией инвестиционного проекта строительства платной автомагистрали;
11. Применение элементов проектного управления в стартап проектах;
12. Управление проектом развития станционного комплекса метрополитена на примере станции Фонвизинская;
13. Управление проектом по совмещению технологий плазменного упрочнения и лубрикации на железнодорожном транспорте;
14. Управление стоимостью инвестиционного проекта модернизации линии монорельса под трамвайное сообщение в г. Москве;
15. Управление процессом формирования договорной цены при заключении подрядных контрактов в строительстве;
16. Управление проектом строительства спортивно-развлекательного комплекса с аквапарком в г. Казани;
17. Управление формированием стоимости строительства транспортной инфраструктуры на территории столичной агломерации;
18. Управление проектом строительства коттеджного поселка в Московской области;
19. Управление проектом создания компании по установке солнечных батарей в Московском регионе;
20. Управление проектом строительства торгового центра в г. Москве;
21. Управление проектом создания агентства социального медиа-маркетинга;
22. Управление проектом строительства торгово-развлекательного центра;
23. Управление проектом внедрения аэрокосмических систем для

мониторинга особо охраняемых природных территорий;

24. Управление инвестиционным проектом строительства медицинского центра в г. Москве;

25. Управление проектом внедрения автоматизированной системы управления на предприятии;

26. Применение элементов проектного управления при реализации проекта строительства спортивного комплекса;

27. Применение элементов проектного управления при реализации инвестиционного проекта в строительстве;

28. Управление реализацией проекта «Северный широтный ход»;

29. Управление проектом стратегического развития гостиничного комплекса «Novotel»;

30. Управление проектом строительства вещательного центра ФИФА;

31. Управление строительством пускового комплекса №3 ЦКАД.

При разработке ВКР необходимо проводить варианты расчеты с использованием современных программно-технических средств, современных принципов и методов организации производства.

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен проводить расчеты показателей эффективности инвестиционных проектов, оценивать устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды;

ПК-2 - Способен осуществлять поэтапный контроль подготовки бизнес-плана и инвестиционного проекта;

ПК-3 - Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений при реализации проектов в организациях различных отраслей национального хозяйства, в том числе транспортной отрасли ;

ПК-4 - Способен участвовать в подготовке предложений по инвестиционным проектам, разрабатывать сценарии реализации проекта, осуществлять сравнение вариантов инвестиционных проектов ;

ПК-5 - Способен принимать инвестиционное решение, оценивать риски и разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта ;

ПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности цифровые технологии и программное обеспечение;

ПК-7 - Способен осуществлять поиск актуальной информации в электронно-информационной среде;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической

подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы – высокий 2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию управления человеческими ресурсами – высокое 3. Степень самостоятельности исследования и анализа социальноэкономических задач и процессов – в полной мере 4. Навыки разработки рекомендаций - профессиональные. 5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций – свободное владение материалом. 6. Общий уровень культуры общения с аудиторией – отличный.

Шкала оценивания	Критерии
Хорошо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы – высокий с некоторыми недочетами 2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию управления человеческими ресурсами проблемной области – высокое 3. Степень самостоятельности исследования и анализа социальноэкономических задач и процессов – в полной мере 4. Навыки разработки, внедрения и адаптации программных приложений - профессиональные. 5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций – свободное влечение материалом. 6. Общий уровень культуры общения с аудиторией - хороший
Удовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы – высокий с некоторыми недочетами 2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию управления человеческими ресурсами проблемной области – низкое 3. Степень самостоятельности исследования и анализа социальноэкономических задач и процессов – не в полной мере с ошибками. 4. Навыки разработки рекомендаций - слабые. 5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций – свободное влечение материалом. 6. Общий уровень культуры общения с аудиторией – низкий.

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика транспортной
инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Е.А. Ступникова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой
ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян