

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Процессное управление бизнесом

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2017
Подписал: заведующий кафедрой Ефимова Ольга Владимировна
Дата: 01.06.2021

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) Процессное управление бизнесом в соответствии с учебным планом проводится в форме: Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Бакалаврская работа

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Объем работы должен составлять 40-50 страниц компьютерного текста (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставиться в центре нижней части листа без точки. Титульный лист (см. Приложение 1) считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и т.д. Проставление нумерации начинается со второй страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 3; Рис. 5. При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения, например: Приложение 4.

Отзыв не подшивается, а вкладывается в конверт, приклеиваемый, в начале работы, на внутреннюю сторону обложки работы. На внутреннюю сторону обложки работы, в конце работы, приклеивается конверт, в который вкладывается диск, на котором должны быть записаны: электронная версия бакалаврской работы, презентация и текст речи, подготовленной для её защиты.

В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставиться. Заголовки глав работы выравнивают по центру страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие

разделы). В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (например:1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например:2.2.1). Каждый параграф начинается с новой страницы. Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов работе следует выравнивать по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2-м пустым строкам. Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравниваются по центру страницы.

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Общие правила оформления списка литературы приведены в Приложении 2.

Правила оформления ссылок на литературный источник - в Приложении 3.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Разработка темы бакалаврской работы начинается с выдачи руководителем задания на её выполнение и с подбора нормативных и литературных источников. При написании бакалаврской работы используются следующие источники и литература: монографии, учебники, учебные пособия; статистические данные; другие источники, в т. ч. неопубликованные, научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения; интернет-ресурсы. На основе изучения и осмысления литературных источников и консультаций с руководителем выпускник определяет объем фактического материала, необходимого по каждому

разделу работы, место и время его сбора. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для разработки комплекса мероприятий и обоснованных предложений по их решению.

После изучения необходимой литературы и практического материала выпускник по согласованию с руководителем формирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность, объем. На основе плана бакалаврской работы выпускником составляется план-график проведения исследования, который включает в себя этапы и сроки выполнения работы. Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- 1) отзыв научного руководителя (вкладывается в конверт);
- 2) титульный лист (Приложение 1);
- 3) бланк задания по бакалаврской работе;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) список использованной литературы;
- 9) приложения;
- 10) эл. копия бакалаврской работы на электронном носителе (вкладывается в конверт).

Во введении раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, значение разработки проблемы для теории и практики, определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характеристика объекта исследования, указываются данные практической деятельности, которые были обобщены автором работы, как результаты обобщения отражены в работе, характеризуется ее структура.

В основной части необходимо раскрыть сущность работы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы, на основе результатов исследования нормативной базы, литературных источников, практики выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и пути их решения. Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. Основная часть бакалаврской работы разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы.

Одна из глав (как правило - первая) должна быть направлена на раскрытие экономических аспектов рассматриваемой проблемы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы. В начале каждой главы необходимо определить задачу исследования. Изложение материала бакалаврской работы должно быть последовательным, взаимообусловленным и взаимосвязанными. Желательно в конце главы делать логический переход к материалу следующей главы. Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных, не относящихся к объекту исследования описаний (там, где в этом нет необходимости), не допускается. В конце каждой главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

В заключении промежуточные выводы глав обобщаются в результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. Обобщенные выводы должны содержать ответ на поставленные во введении к работе задачи и таким образом подвести работу к достижению поставленной цели.

Список использованной литературы и практических материалов включает следующие разделы: монографии, учебники и учебные пособия; материалы периодической печати (статьи из периодических изданий и сборников научных трудов); интернет-ресурсы. Список литературы обычно включает не менее 20 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. При этом в список литературы могут быть включены лишь источники, изданные в течение последних пяти лет. Исключением является использование источников, изданных ранее, по историческим аспектам рассматриваемой проблемы. Список литературы формируется по разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Нумерация ссылок в работе должна быть сквозная. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, фотоснимков, методик и т.п. Приложения нумеруются, а по тексту

работы на них делаются ссылки.

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва, подписываемого за 10 дней до защиты. На данном этапе научный руководитель совместно со студентом-выпускником обязаны провести самопроверку качества написания бакалаврской работы. В отзыве на выпускную работу необходимо отразить:

- название темы бакалаврской работы, Ф.И.О. автора;
- актуальность темы;
- практическую ценность работы и рекомендации по использованию ее результатов;
- уровень теоретических знаний и практических навыков студента;
- личностную оценку (отношение к работе, инициативность и самостоятельность, умение аргументировать свои решения);
- уровень раскрытия темы (степень соответствия содержания выпускной работы выданному заданию, степень обоснованности выводов, достаточность иллюстративного материала и списка использованной литературы);
- отсутствие в работе материалов, не подлежащих опубликованию, в открытой печати.

В заключение в отзыве дается общая оценка выпускной работы, делается вывод о возможности допуска ее к защите перед Государственной экзаменационной комиссией и присвоения студенту определенной квалификации.

Завершенная работа подписывается выпускником и научным руководителем, после чего не позднее, чем за 2 недели до начала защиты бакалаврской работы, представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите. Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, приводятся мотивы ее выбора, формулируются цели и задачи исследования, методы их решения, дается краткая характеристика материала, на базе которого выполнена работа, кратко излагаются ее основные результаты, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделяются предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

К защите бакалаврской работы допускается лицо, успешно

завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы. Защита бакалаврской работы состоит из двух этапов - предварительная защита на кафедре и защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утвержденной приказом ректора университета. Предварительная защита бакалаврской работы проводится на выпускающей кафедре не позднее, чем за 5 дней до защиты на ГЭК. Целью предзащиты является проверка степени готовности бакалаврской работы к защите на ГЭК.

Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой (его заместителя), научного руководителя и преподавателей кафедры. Во время предзащиты выпускник представляет полный текст работы (без твердого переплета). В ходе предварительной защиты:

- 1) студент излагает основные положения темы в пределах 7 - 10 минут в сопровождении электронной презентации;
- 2) отвечает на поставленные вопросы;
- 3) научный руководитель докладывает о степени готовности бакалаврской работы к защите.

Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной бакалаврской работы, рекомендует или не рекомендует её к защите, что фиксируется в протоколе заседания кафедры. При условии успешной предзащиты выпускник допускается к защите заведующим выпускающей кафедры. В случае неудовлетворительного выступления студента и низкого качества представленной на предзащите бакалаврской работы кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.

Защита работы проводится публично, на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются все выпускники, их научные руководители, а также могут быть приглашены рецензенты работ, преподаватели, сотрудники кафедр и служб института (факультета), представители учреждений и организаций в которых выпускник проходил практику, обучающиеся. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- 1) списки лиц, допущенных к защите бакалаврской работы (представляет учебный отдел);
- 2) сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных за весь период обучения (представляет учебный отдел);
- 3) бакалаврские работы с отзывами научных руководителей (представляет кафедра);
- 4) иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и

исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

На защиту работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 1/3 академического часа (15 минут). В своем докладе студент обосновывает актуальность и целесообразность выбора темы исследования. Кратко останавливается на основных положениях изученной проблемы и выносит на защиту предложения по её решению. Сопровождение доклада по бакалаврской работе оформляется электронной (компьютерной) презентацией. Затем выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК по теме защищаемой работы, и секретарь ГЭК зачитывает отзыв на работу, рецензии (при наличии) и иные материалы, акты и справки (при наличии). После этого выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные в отзыве и рецензии (при наличии), защищает те положения, которые встретили возражения, с разрешения председателя экзаменационной комиссии, предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (научные руководители, профессорско-преподавательский состав).

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс, а самого автора работы - к поступлению в магистратуру. После защиты бакалаврские работы с отзывами и рецензиями сдаются в архив. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1. Процессная архитектура предприятия, обеспечивающая эффективное взаимодействие с органами муниципального самоуправления.

2. Экономическая оценка деятельности предприятия в рамках государственно-частного партнерства.

3. Применений технологий бережливого производства при модернизации ж.д. станций устройствами железнодорожной автоматики и связи.

4. Процессная архитектура инфраструктурного подразделения ОАО «РЖД» в части управления условиями труда на рабочем месте.

5. Экономическая оценка аутсорсинга обслуживания технических устройств для АО «ФПК».

6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

7. Система управления рисками в транспортно-экспедиторской компании.

8. Реинжиниринг маркетинговых бизнес-процессов в компании "Межрегиональная процессинговая компания".

9. Анализ конкурентных преимуществ транспортно-экспедиторской компании.

10. Оценка управленческого решения по возможным схемам доставки груза в транспортной компании.

11. Процессная модель предприятия, реализующего инновационные проекты.

12. Оценка эффективности применения/внедрения «бережливого производства» в организации.

13. Оценка эффективности макетинга в малом бизнесе.

14. Формирование мотивационных механизмов для эффективного управления персоналом.

15. Система организации трудовых процессов на основе принципов Тайм-менеджмента.

16. Система бережливого производства на предприятии в части выявления непроизводительных потерь.

17. Система управления маркетингом на предприятиях в транспортной отрасли.

18. Оценка эффективности системы управления рисками в транспортно-экспедиторской компании.

19. Исследование и оценка уровня конкурентоспособности транспортной компании.

20. Процессная модель управления интеллектуальной собственностью на предприятии.

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных

информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен систематизировать информацию о бизнес-процессах, формулировать и обосновывать предложения по их улучшению с учетом возможных рисков;

ПК-2 - Способен моделировать бизнес-процессы, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

ПК-3 - Способен анализировать взаимодействие кросс-функционального бизнес-процесса с другими бизнес-процессами организации, потребляемыми и производимыми ресурсами, поставщиками и потребителями;

ПК-4 - Способен проектировать кросс-функциональные бизнес-процессы, планировать мероприятия по их внедрению и аудиту;

ПК-5 - Способен обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;

ПК-6 - Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	<p>Оценка «отлично» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны; задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме; выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций и практических задач по рассматриваемой проблематике; в работе в полной мере использованы современные нормативные документы и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора; теоретическое освещение темы работы сочетается с исследованием ее практически аспектов (в зависимости от темы исследования); теоретические выводы и практические предложения по теме работы аргументированы; полученные результаты значимы и достоверны; работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения; оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям; доклад о выполненной работе сделан методически грамотно; рецензент (при наличии) предлагает оценить работу на «отлично».</p>
Хорошо	<p>Оценка «хорошо» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему; выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических положений по рассматриваемой проблематике; в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников; теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы; работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов (неточности, спорные положения и т.п.); основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; на защите автор в целом способен представить полученные результаты; рецензент (при наличии) предлагает оценить работу на «хорошо».</p>

Шкала оценивания	Критерии
Удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно; выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; современные нормативные документы и литературные источники использованы не в полном объеме; выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения; оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; при защите автор работы испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы; рецензент (при наличии) предлагает оценить работу на «удовлетворительно».</p>
Удовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если содержание работы не раскрывает утвержденную тему, ее автор не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, в процессе защиты автор показывает недостаточные знания по теме его работы, не отвечает на вопросы по теме его работы.</p>

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика,
организация производства и
менеджмент»

А.И. Гусева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭОПМ

О.В. Ефимова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян