

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной директором института РУТ (МИИТ) Соколовым Ю.И.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление государственной и муниципальной собственностью

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3068
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Ступникова Елена
Анатольевна
Дата: 01.06.2021

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) Управление государственной и муниципальной собственностью в соответствии с учебным планом проводится в форме: Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Бакалаврская работа

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Объем работы должен составлять 70-90 страниц компьютерного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставиться в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, задание – второй-третьей, содержание – четвертой и т.д. Проставление нумерации начинается со второй страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер (сквозная нумерация по главе), например, Таблица 1.1; Рис. 1.5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер и название приложения, например, Приложение 3.

Отзыв не подшивается, а вкладываются в файл, прикрепляемый, в конец работы. Кроме того, в конце работы, прикрепляется файл, в который вкладывается распечатанная презентация.

Оформление заголовков. В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставиться. Заголовки глав работы выравнивают по центру страницы. Каждая глава начинается с новой страницы.

Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (например, 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например, 2.2.1).

Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов в работе следует выравнивать по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке.

Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравниваются по центру страницы.

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, приводятся мотивы ее выбора, формулируются цели и задачи исследования, методы их решения, дается краткая характеристика материала, на базе которого выполнена работа, кратко излагаются основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделяются предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

Экземпляр полностью готовой ВКР должен включать в себя: титульный лист, задание на разработку ВКР, содержание, введение, основную часть (главы ВКР), заключение, список используемой литературы, приложения.

Титульный лист должен иметь название, быть подписан студентом-дипломником, руководителем работы и консультантами (если таковые имеются), а также заведующим кафедрой в графе «ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ».

Демонстрационный материал должен быть представлен 12 – 15 слайдами, выполненными для представления с использованием мультимедийных средств и содержать основные результаты работы (например, таблицы с исходными данными, графики изменения экономических показателей, диаграммы, необходимый иллюстрационный материал, схемы, планы и т.д.). В ВКР в конец (после приложений) подшиваются пустые файлы, в которые вкладываются: распечатанная на листах А4 презентация, имеющая титульный лист и пронумерованная, отзыв руководителя и справка о прохождении работы на Антиплагиат).

В дополнение к презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии может быть представлен и иной раздаточный материал.

Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы студента во время написания выпускной квалификационной работы, вывод о соответствии студента – дипломника присваиваемой квалификации, рекомендации о целесообразности дальнейшего развития научных способностей обучающегося в магистратуре.

Введение.

Размер введения – 2-3 страницы. Во введении обязательно должны быть отражены:

Актуальность темы исследования. 2-3 абзаца о проблеме, которой посвящена ВКР.

Цель ВКР.

Задачи ВКР. Следуют из его цели и детализируют её. Задач должно быть несколько, обычно 3-5.

Предмет исследования.

Объект исследования: Это конкретное предприятие и/или проблема, с которой оно сталкивается; инвестиционно-строительный проект.

Практическая значимость. Указывается предприятие или отрасль, для которой полезны проведенные в ВКР расчеты.

Степень разработанности проблемы. Указывается перечень ученых, на трудах которых основывается работа. Это авторы учебников и учебных пособий, использованных для написания теоретической главы дипломного проекта.

Структура работы. Перечисляются все имеющиеся в ВКР разделы,

начиная с Введения, дается краткое описание глав работы, приводится общее количество страниц в ВКР.

Слова «актуальность темы исследования», «цель ВКР» «задачи ВКР» и т.д. выделяются жирным шрифтом.

В Главах I - III должны быть раскрыты вопросы, связанные с анализом теоретического материала по выбранной тематике исследования, методические подходы в исследуемой области в строительстве, характеристика объекта исследования, расчетная часть.

Глава 1 - теоретическая,

Глава 2 - анализ объекта исследования,

Глава 3 - расчетная часть, содержащая раскрытие заявленной темы ВКР.

Заключение.

Размер заключения – 2-4 страницы. Заключение должно содержать авторские выводы и предложения по результатам выполненных в ВКР исследований и расчетов. Выводы приводятся по пунктам, с указанием численных значений рассчитанных показателей.

Заключение не должно содержать теоретических сведений.

Из текста заключения должны быть очевидными основные результаты ВКР.

Ссылки на литературу.

Ссылки на источники из списка литературы оформляются в тексте в конце предложения или абзаца в квадратных скобках. Число в квадратных скобках – номер источника в списке литературы. Например, [5]. Если в тексте использовано сразу несколько источников, ссылка выглядит следующим образом: [4], [5], [11]. Если в тексте имеется цитата из источника, обязательно указывается страница, с которой взят текст: [4, с.8] или [4, с.8-9].

Сноски допускаются только как вспомогательные пояснения к тексту.

Список литературы.

Имеет одну, сквозную нумерацию.

Обычно в дипломном проекте не менее 30, но не более 50 источников.

Сначала в списке литературы приводятся законы и нормативная литература.

Затем – печатные источники (учебники, монографии, статьи).

После них – интернет-источники. Поисковые системы (yandex, rambler, google и т.д.) в список литературы не включаются.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Начало работы над ВКР, характеризующееся сбором технико-экономической информации, осуществляется в период прохождения производственных практик на 3-м (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и 4-том (научно-исследовательская работа, преддипломная практика) курсах.

На 4 курсе в начале 8-го семестра учебного года выпускающая кафедра проводит общее собрание студентов, на котором рассматриваются все организационные вопросы по разработке ВКР. Перед началом преддипломной практики (4 курс, 8-ой семестр) студенты, не имеющие задолженностей, должны получить задание для написания ВКР, разработанное и подписанное руководителем бакалаврской работы. Задание утверждается заведующим кафедрой.

В период преддипломной практики студенты приступают к систематизации исходной информации и разработке ВКР. В начале июня текущего учебного года выпускная квалификационная работа должна быть закончена, оформлена и получена справка о прохождении работы через систему Антиплагиат.Вуз, а также получен отзыв руководителя ВКР. Не позднее, чем за 2 дня до даты защиты, бакалаврская работа подписывается заведующим кафедрой на титульном листе «ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ».

Разработка темы бакалаврской работы начинается с подбора и изучения законодательных и других нормативных правовых актов, литературы. При этом студенту следует ориентироваться на рекомендации научного руководителя, тематические каталоги библиотек, собственные подборки книг, статей.

При написании бакалаврской работы используются следующие источники и литература:

- нормативные документы отрасли в сфере строительства;
- нормативные документы в сфере экономики строительства;
- стандарты качества;
- статистические данные;
- другие источники, в т. ч. неопубликованные, научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения;
- интернет-ресурсы.

На основе изучения и осмысления литературных источников и консультаций с руководителем выпускник определяет объем фактологического материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Их последующая аналитическая обработка должна

выявить проблемы и дать основу для разработки комплекса мероприятий и обоснованных предложений по их решению.

После изучения необходимой литературы и практического материала выпускник по согласованию с руководителем корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность, объем.

На основе плана БР выпускником составляется план-график проведения исследования, который включает в себя этапы и сроки выполнения работы.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- бланк задания по БР (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основная часть (главы и параграфы начинаются с нового листа);
- заключение;
- список использованной литературы (Приложение 3);
- приложения;
- отзыв научного руководителя (вкладывается в файл).

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к бакалаврам экономики, и, учитывая круг решаемых вопросов будущими выпускниками по направлению 38.03.01 Экономика, а также технологическую последовательность решения управленческих вопросов, выпускная квалификационная работа должна содержать результаты исследований по одному из следующих основных направлений:

1. Экономическое обоснование инвестиционного проекта строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов недвижимости;
2. Экономическая оценка эффективности инвестиционного проекта строительства, реконструкции, капитального ремонта инфраструктурных объектов;
3. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий;
4. Экономическая оценка управления инвестиционным проектом с использованием механизмов государственно-частного партнерства;
5. Анализ себестоимости строительно-монтажных работ строительных

предприятий;

6. Формирование договорной цены строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на основе результатов проведения открытого конкурса;

7. Экономическая оценка строительства и модернизации сети железных дорог;

8. Разработка бизнес-плана строительства, реконструкции объектов недвижимости и инфраструктурных объектов;

9. Оценка эффективности лизинга в деятельности строительного предприятия;

10. Эколого-экономическая оценка аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте;

11. Оптимизация источников инвестиций в строительство инфраструктурных объектов;

12. Повышение инвестиционной привлекательности строительной компании;

13. Экономическое обоснование применения базисно-индексного/ресурсного или иного метода опрвления сметной стоимости строительства/реконструкции/капитального ремонта объекта;

14. Экономическая оценка применения элементов проектного управления при реализации инвестиционных проектов в строительстве;

15. Оценка собственности/бизнеса объектов строительства на различных этапах жизненного цикла и др.

При разработке ВКР необходимо проводить варианты расчеты с использованием современных программно-технических средств, современных принципов и методов организации производства.

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в

профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.;

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен выполнять экспертные, плановые, сметные расчеты и расчеты экономической эффективности проектов и мероприятий ;

ПК-2 - Организация учета и принятие решений по управлению объектами государственной и муниципальной собственности;

ПК-3 - Способен использовать в профессиональной деятельности цифровые технологии и программное обеспечение;

ПК-4 - Способен осуществлять поиск актуальной информации в электронно-информационной среде;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы – высокий 2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию управления человеческими ресурсами – высокое 3. Степень самостоятельности исследования и анализа социальноэкономических задач и процессов – в полной мере 4. Навыки разработки рекомендаций - профессиональные. 5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций – свободное владение материалом. 6. Общий уровень культуры общения с аудиторией – отличный
Хорошо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы – высокий с некоторыми недочетами 2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию управления человеческими ресурсами проблемной области – высокое 3. Степень самостоятельности исследования и анализа социальноэкономических задач и процессов – в полной мере 4. Навыки разработки, внедрения и адаптации программных приложений - профессиональные. 5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций – свободное владение материалом. 6. Общий уровень культуры общения с аудиторией - хороший
Удовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы – высокий с некоторыми недочетами 2. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию управления человеческими ресурсами проблемной области – низкое 3. Степень самостоятельности исследования и анализа социальноэкономических задач и процессов – не в полной мере с ошибками. 4. Навыки разработки рекомендаций - слабые. 5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций – свободное владение материалом. 6. Общий уровень культуры общения с аудиторией – низкий.

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика транспортной
инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Е.А. Ступникова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой
ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян