

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

Направленность (профиль): Православие в контексте мировой культуры

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1212400
Подписал: начальник центра Киселев Кирилл Сергеевич
Дата: 30.05.2024

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 48.03.01 Теология и направленности (профилю) Православие в контексте мировой культуры в соответствии с учебным планом проводится в форме:

Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Бакалаврская работа

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Объем бакалаврской работы должен составлять не менее 70 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала, не считая листажа приложений, и необходимые иллюстративные материалы.

Типовая структура бакалаврской работы, рекомендуемая кафедрой следующая.

Во введении обосновывается актуальность темы бакалаврской работы, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Источниками для написания Введения могут служить нормативные документы, отраслевые материалы по конкретным проблемам, охватываемым темой работы, материалы периодической печати, учебно-методическая литература и т.п. Объем Введения, как правило, не превышает трех страниц машинописного текста.

Основная часть работы структурируется в зависимости от специфики предмета исследования и поставленных автором задач. Обычно она состоит из нескольких глав (как правило – не более трех), отражающих важнейшие аспекты рассматриваемой проблемы. Главы целесообразно подразделить на параграфы, что создает возможность применения более тонкого исследовательского инструментария.

Формулировки названий всех глав и параграфов должны быть четкими, соответствовать общим целям исследования и отражать последовательность его этапов.

Главное место в работе должно быть отведено анализу источников и устанавливаемых на их основе фактов, оценке ранее высказанных суждений, обоснованию автором собственного мнения.

Каждую главу необходимо завершать краткими выводами. Они могут быть как частными, обосновывающими дальнейший ход исследования, так и общими, относящимися к решению проблемы, вынесенной в название

дипломной работы.

В последнем случае их следует повторить, подводя итог всей проделанной работы.

Рекомендуемый объем первого раздела (главы) – 20-25% общего объема бакалаврской работы.

Объем второго раздела (главы) составляет 25-30% общего объема работы.

Объем третьего раздела (главы) бакалаврской работы может составлять 25-30% общего объема.

Объем Выводов и предложений (Заключения) должен содержать 4-6 страниц.

При необходимости изложение результатов исследования может сопровождаться таблицами, графиками, диаграммами, которые являются результатами проделанной работы.

Текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должен быть напечатан через 1,5 интервала (высота шрифта 14, Times New Roman). Формат бумаги для бакалаврской работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А-4.

Стиль и язык изложения материала бакалаврской работы должен быть четким, ясным, грамотным. Редакционную правку следует производить сначала по завершении каждой главы, а затем всей работы в целом. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством работы, и свидетельствуют, что автор владеет материалом исследования.

Текст бакалаврской работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля:

- > с левой стороны текста шириной 3,0 см (для подшивки);
- > с правой стороны - 1,5 см;
- > от верхней кромки листа до первой строки текста – 2,0 см;
- > внизу страницы, от последней строки до кромки листа - 2,0 см. Все

листы работы должны быть скреплены, сброшюрованы в жестком переплете. Наиболее удобно использовать специальные жесткие папки.

Порядок расположения материалов в бакалаврской работе следующий:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение (Выводы и предложения);
- Список литературы;
- Приложения.

Отзыв руководителя вкладывается, но не вшиваются в бакалаврскую работу перед титульным листом. Все страницы текста, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами в правой верхней части страницы. Нумерация сквозная, начинается проставляться на первом листе Введения.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке (выдается на кафедре) и содержит название темы, фамилию, имя и отчество руководителя бакалаврской работы и бакалавра, её написавшего. В задании на выпускную квалификационную работу содержатся все необходимые данные по теме и план ее разработки.

Содержание оформляется в полном соответствии с планом бакалаврской работы и включает перечень основных разделов: введение, главы и параграфы, заключение (выводы и предложения), список использованных источников, приложения. По каждому пункту рубрикации в содержании проставляются страницы.

Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. В содержании приводятся точные названия глав и параграфов в полном объеме, так как они даны в тексте, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Весь текст должен быть разбит на части (главы и параграфы), обозначение арабскими цифрами, первая из которых обозначает номер главы, а вторая (после точки) - порядковый номер параграфа в данной главе в соответствии с заданием и содержанием работы. Разделы (главы) в тексте нумеруются арабскими цифрами с точкой, а номера параграфов состоят из номеров глав и параграфа, разделенных точкой, например 2.1.; 2.2. и т. д.

Каждая глава начинается с новой страницы. Наименование глав и параграфов записываются шрифтом, отличным от шрифта основного текста, в виде заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Параграфы внутри раздела (главы) располагаются один за другим.

Цифровой материал, приводимый в бакалаврской работе, оформляется в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, перед которым пишут слово «Таблица» и указывают ее номер. Знак «№» перед цифрой не ставится. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, разделенными точкой, например: 1.2; 1.3 и т. д. Первая цифра номера таблицы обозначает номер соответствующей главы (раздела), а вторая - порядковый номер таблицы в этой главе. В каждой главе нумерацию таблиц начинают с первого номера. На любую таблицу в тексте работы должна быть сделана ссылка: табл..., см. табл. ..., или, приведено в табл... Таблица должна следовать за ссылкой на нее.

Если таблицу необходимо перенести на другую страницу, графы

должны быть пронумерованы, их номера повторены на другой странице. Над продолжением таблицы справа пишут: «Продолжение табл. ...» и проставляют ее номер.

Если текст сопровождается иллюстрациями большого объема, то их следует размещать на отдельном листе.

Все графики и иллюстрации имеют наименование, которое пишется под графиком после сокращенного слова «Рис.» и порядкового номера. Номер графика, как и номер таблицы, состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра указывает номер главы, в которой находится график, а вторая – порядковый номер графика в этой главе. В каждой главе нумерация графиков или иллюстраций начинается с номера 1. Иллюстрация должна следовать после ссылки на нее в тексте.

На одном листе можно размещать несколько рисунков, если они относятся к одному параграфу или главе. Рисунки нумеруют последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и номера рисунка, разделенных точкой. Например, «Рис. 1.2.» означает - второй рисунок первой главы. В такой же последовательности нумеруют таблицы. Ссылки на все рисунки приводятся в тексте. В тексте бакалаврской работы не разрешается употреблять сокращенные слова, термины и наименования, кроме общепринятых. Показатели, приводимые в тексте, таблицах, рисунках должны иметь принятую точность расчета и указание размерности.

Заключение помещается в конце работы. В нем приводятся основные результаты работы, кратко оцениваются принятые в проекте решения, их новизна. Делаются общие выводы по работе, выдвигаются предложения о его реализации, о задачах дальнейшего совершенствования в данной области. Конкретное содержание и построение пояснительной записки регламентирует основной руководитель и консультанты в соответствии с заданием. В тексте должны быть сделаны ссылки на использованную литературу в виде цифр в прямых скобках, указывающих порядковый номер работы по списку литературы.

Текст следует отпечатать только на одной стороне листа.

Заключение суммирует выводы и наблюдения автора работы, к которым он пришел в ходе анализа отдельных аспектов изучаемой проблемы. На их основе в заключении могут быть сделаны выводы и рекомендации более общего характера, а также сформулированы предложения и рекомендации для дальнейших исследований в данной области.

Список литературы должен включать только те источники, которыми пользовался студент и на которые имеется ссылка в тексте записки. При

использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан давать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки (плагиат) не допускается. Все литературные источники, включаемые в список, нумеруются последовательно.

Библиография приводится после Выводов и предложений. В нее включаются все использованные в процессе работы над бакалаврской работой источники. Список составляется по алфавиту.

Перечень источников – по названиям документов (или фамилиям авторов текстов) с обязательным указанием изданий, в которых они опубликованы, включая год и место издания, а также соответствующих страниц.

В списке научных исследований библиографическое описание формируется следующим образом: фамилия и инициалы автора (если их несколько – то всех авторов, при этом работы нескольких авторов помещаются в алфавитном списке по фамилии первого), название работы, место и год ее издания. Если приведено несколько работ одного автора, то они располагаются в хронологической последовательности.

Статьи, опубликованные в журналах и научных сборниках, приводятся в общем списке с монографиями. При этом после фамилии автора (авторов) и названия статьи ставится знак //, после чего указывается название журнала или сборника, год его выхода в свет, номер (или том) и соответствующие страницы.

Литературу на иностранных языках лучше дать отдельным списком.

В приложение может быть также включен вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия выполненной работы – фотографии, иллюстрации, таблицы, особо важные документы или источники, не публиковавшиеся ранее на русском языке. В последнем случае оригинальный текст необходимо сопроводить переводом.

Приложения в бакалаврской работе располагаются после списка литературных источников и оформляются как продолжение работы на последующих её страницах. Как правило, в виде приложений представляют большие таблицы, объемом более одной страницы, первичные документы производственной деятельности, отчеты, справки, листинги программного кода и другие материалы, размер которых не позволяет включить их в общий текст бакалаврской работы.

Нумерация приложений производится арабскими цифрами с 1-го номера по порядку (например, прил. 1). Номер приложения указывают в правом верхнем углу над его названием. Каждое приложение начинается с

новой страницы. В тексте ссылка на приложение заключается в круглые скобки, например (прил. 2). Нумерация страниц основного текста и приложений общая.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) бакалавром является завершающим этапом его обучения. К защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) допускаются бакалавры, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Защита бакалаврской работы состоит из 1 этапа - защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

К защите допускаются работы, прошедшие проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска к защите бакалаврской работы составляют 50%. Порядок прохождения и сроки проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» утверждены Приказом РУТ (МИИТ) № 545/а от 19 сентября 2017 г.

К защите представляется оформленная работа подписанная обучающимся, руководителем обучающегося, заведующим выпускающей кафедры. За 2 календарных дня до защиты подпись последнего является подтверждением допуска работы к защите.

Вместе с работой в ГЭК представляется отзыв о работе выпускника в процессе обучения в бакалавриате, а также отзыв на работу, подготовленный внешним рецензентом. В отзыве рецензента оценивается соответствие работы установленным требованиям. Представленный в ГЭК экземпляр бакалаврской работы передается на выпускающую кафедру для хранения в архиве.

Оценка бакалаврской работы по пятибалльной системе принимается ГЭК на основании представленной к защите работы, доклада выпускника, отзыва рецензента и публичной дискуссии.

Защита начинается с доклада бакалавра по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 7 минут. Бакалавр должен излагать основное содержание своей работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с цели и задач работы, затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В

процессе защиты бакалавр может использовать компьютерную презентацию работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают бакалавру вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы бакалавр имеет право пользоваться своей работой. Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- технический секретарь экзаменационной комиссии представляет выпускника, называет тему его работы;

- выпускник делает доклад (не более 7 минут); -выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы;

- председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии зачитывает отзыв на работу и иные акты, материалы и справки (если они приложены к работе).

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершению защиты всех работ, назначенных на данное заседание. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

В случае неявки выпускника по неуважительной причине выпускник получает оценку «неудовлетворительно». Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени предусмотренным календарным учебным графиком для

государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающего решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов);

- при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственной итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1. Образ Святой Руси в русской культуре и истории.
2. Богословское осмысление Распятия.
3. Автокефалия Поместных Церквей и ее значение.
4. Богословское осмысление Цареубийства.
5. Ордынское иго и его влияние на формирование русской исторической и церковной традиции.
6. Влияние на русскую церковную традицию реформации и старообрядчества.
7. Состояние языческого и иудейского мира к моменту Рождества Христова.
8. Символизм чудес Иисуса Христа. Изложение у четырех евангелистов.
9. Причины раскола в Православной эkkлесиологии XX века.
10. Взаимоотношения власти и народа в начальный период русской истории.
11. Церковь и ее устройство по описанию материалов Поместного собора 1917-1918 гг.
12. Истоки общечеловеческой и христианской нравственности в свете христианской антропологии.
13. Место Русской Православной Церкви и русского государства в период татаро-монгольского ига.
14. Скульптурная изобразительность с точки зрения философской, богословской и культурологической наук.
15. Воспитание и образование на пути ко спасению.
16. Понятие и проблема секуляризации в культуре.
17. Монашество как результат миссионерской деятельности в России.
18. Образ женщины в церковной культуре и Св. Писании.
19. Значение Таинства Крещения для русской истории и культуры.
20. Исторические предпосылки Флорентийской унии. Богословское осмысление события.
21. Иконоборчество. Причины возникновения и последствия.
22. Феномен святости в Православии.
23. Пресвятая Богородица в догматическом свидетельстве и литургической жизни Церкви.
24. Смерть, бессмертие и воскресение в богословии и философии.
25. Петр I и его отношение к Русской Православной Церкви.
26. Тема личности в свете богословского, философского и психологического подходов.
27. Традиция иконопочитания в Православии. Аргументация против обвинений в идолопоклонстве.

28. Медицинские вмешательства в процессы зарождения жизни человека и его смерти с позиций православного вероучения.

29. Тема любви и брака в религиозной философии.

30. Взгляд на биоэтику в свете православной антропологии.

31. Библейские сюжеты в творчестве русских художников XIX в. (от реализма к языку христианских символов).

32. Влияние Русской Православной Церкви на формирование российской государственности в XIII-XVI в.

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач;

ОПК-2 - Способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач;

ОПК-3 - Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач;

ОПК-4 - Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач;

ОПК-5 - Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией;

ОПК-6 - Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте;

ОПК-7 - Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач;

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен использовать теологические знания в решении задач в области «Культура Православия»;

ПК-2 - Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере экскурсоведения;

ПК-3 - Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в процессе обслуживания клиентов туристского предприятия;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез

информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;

УК-4 - Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;

УК-6 - Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	<p>При защите представляемая ВКР полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; выступление выпускника должно быть четким, грамотным, структурированным; во время выступления студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для ВКР; выпускник может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках подготовки ВКР; выпускник четко и грамотно отвечает на вопросы руководителя ВКР и комиссии.</p>
Хорошо	<p>Представляемая ВКР полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; выступление выпускника должно быть четким, грамотным, структурированным; во время выступления выпускник уместно использует профессиональную терминологию; ВКР выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями; выпускник не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках подготовки ВКР; выпускник не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя и комиссии.</p>
Удовлетворительно	<p>Представляемая ВКР полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; выступление выпускника не является четким, грамотным, структурированным; во время доклада выпускнику уместно использует профессиональную терминологию; работа выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями для подготовки ВКР; выпускник не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках подготовки ВКР; выпускник не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя и комиссии.</p>
Неудовлетворительно	<p>При защите ВКР представляемая работа не полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; выступление выпускника не является четким, грамотным, структурированным; во время доклада выпускник не использует профессиональную терминологию; работа выполнена не самостоятельно или не в соответствии со всеми требованиями, определенными для подготовки ВКР; выпускник не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках подготовки ВКР; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя и комиссии.</p>

Авторы:

начальник центра

К.С. Киселев

Согласовано:

Начальник Центра КТ

К.С. Киселев