

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Маркетинг и процессная аналитика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 01.06.2021

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) Маркетинг и процессная аналитика в соответствии с учебным планом проводится в форме: Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Бакалаврская работа

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа студента бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением типов задач профессиональной деятельности, к которым осуществляется подготовка студентов (организационно-управленческий, информационно-аналитический).

Бакалаврская работа является итоговой квалификационной работой, выполненной обучающимися на основе исследования прикладного характера, проведенного под руководством назначенного кафедрой руководителя, в которой обучающийся должен показать владение универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями профиля, определенными СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Бакалаврская работа представляет собой выпускную квалификационную работу научно-аналитического содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема – быть актуальной.

Бакалаврская работа призвана показать способности выпускника в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Бакалаврская работа выполняется с целью публичной защиты и получения квалификации бакалавра по направлению Менеджмент. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей квалификации, умение самостоятельно вести научно-практический поиск и решать конкретные практические управленческие задачи.

Бакалаврская работа должна иметь внутреннее единство и отображать

ход и результаты разработки выбранной темы. Бакалаврская работа, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки бакалавра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное исследование в выбранной области управления.

Наполнение каждой части бакалаврской работы определяется ее темой. Бакалаврская работа, её тематика и уровень разработки должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научно-практический поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Написание бакалаврской работы предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки на программе бакалавриата, их применение при решении конкретных управленческих задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной аналитической работы и овладение методикой сбора данных, их обобщения и анализа для решения управленческих и экономических проблем и вопросов;

- закрепление подготовленности студента для самостоятельной управленческой деятельности в организациях.

Во введении раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, значение разработки проблемы для теории и практики, определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характеристика материала исследования, указываются данные практической деятельности, которые были обобщены автором работы, как результаты обобщения отражены в работе, характеризуется ее структура.

В основной части необходимо раскрыть сущность работы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы, на основе результатов исследования нормативной базы, литературных источников, практики выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и пути их решения.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Основная часть выпускной квалификационной работы разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы.

Одна из глав (как правило - первая) должна быть направлена на раскрытие теоретико-правовых аспектов рассматриваемой проблемы.

Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

В начале каждой главы необходимо определить задачу исследования. Изложение материала бакалаврской работы должно быть последовательным, взаимообусловленным. Желательно в конце главы делать логический переход к материалу следующей главы.

Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных описаний (там, где в этом нет необходимости) не допускается.

В конце каждой главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

В заключительной главе выпускник должен подвести информацию работы к предложениям по совершенствованию деятельности организации в рамках рассматриваемой темы выпускной квалификационной работы.

В заключении обобщаются промежуточные выводы глав в результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем.

Обобщенные выводы должны содержать ответ на поставленные задачи в введении работы и таким образом подвести работу к выполнению цели.

Список использованной литературы и практических материалов включает следующие разделы:

- нормативные правовые акты (Конституция, кодексы, ФЗ, законы РФ, Указы президента, постановления правительства, акты федеральных органов управления, акты ОМСУ);
- монографии, учебники и учебные пособия;
- материалы периодической печати (статьи из периодически изданий и сборников научных трудов);
- отчетно-статистические данные транспортных компаний и организаций
- интернет-ресурсы.

Список литературы обычно включает не менее 15-25 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. Список литературы формируется по разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Нумерация ссылок в работе должна быть сквозная. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не

допускается.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки.

Оформление выпускной квалификационной работы

Объем работы должен составлять 50-70 страниц компьютерного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 124, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, задание - 2-4, содержание – пятой, введение – шестой и т.д. Проставление нумерации начинается с пятой страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание.

Сноски со сквозной нумерацией, размер шрифта сносок – 10, шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 3; Рисунок 5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения, например: Приложение А.

Отзыв не подшивается, а вкладывается в файл, подшитый, в конце работы, на внутреннюю сторону обложки работы.

Оформление заголовков

В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Заголовки глав работы выравниваются по центру страницы. Каждая глава начинается с новой страницы.

Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться

на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.2.1). Каждый параграф начинается с новой страницы.

Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов работе следует выравнивать по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2-м пустым строкам.

Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравниваются по центру страницы.

Оформление содержания

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы .

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва.

В своих заключениях научный руководитель делает вывод о допуске работы к защите. Конкретную оценку выставляет Государственная экзаменационная комиссия. Завершенная работа подписывается выпускником, научным руководителем, после чего не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы), представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, приводятся мотивы ее выбора, формулируются цели и задачи исследования, методы их решения, дается краткая характеристика материала, на базе которого выполнена работа, кратко излагаются основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделяются предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс выполнения бакалаврской работы включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение руководителя ВКР;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы): изучение практической ситуации, определение, сбор и анализ статистических данных, ее характеризующих, анализ отечественных и зарубежных подходов к решению аналогичных проблем;
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- защита и оценка работы.

Разработка темы бакалаврской работы начинается с подбора и изучения учебно-методической и научной литературы, постановлений Правительства РФ, распоряжений и приказов ОАО «РЖД», нормативных и статистических материалов. При этом следует ориентироваться на программу соответствующей дисциплины, рекомендации руководителя, тематические каталоги библиотек, собственные подборки книг, статей.

При написании бакалаврской работы используются следующие источники и литература:

- документы ОАО «РЖД»;
- документы транспортных компаний;
- отчетно-статистические материалы организаций;
- материалы социологических исследований;
- статистические данные;
- другие источники, в т. ч. неопубликованные, научная и научно-

практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения;

- интернет-ресурсы.

На основе изучения и осмысления литературных источников и консультаций с руководителем выпускник определяет объем фактологического материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для разработки комплекса мероприятий и обоснованных предложений по их решению.

После изучения необходимой литературы и практического материала выпускник по согласованию с руководителем корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность, объем.

На основе плана выпускной квалификационной работы выпускником составляется план-график проведения исследования, который включает в себя этапы и сроки выполнения работы.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- отзыв руководителя бакалаврской работы ;
- титульный лист ;
- бланк задания по выпускной квалификационной работы;
- содержание ;
- введение;
- основная часть (главы и параграфы начинаются с нового листа);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Порядок защиты выпускной квалификационной работ

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Защита выпускной квалификационной работы состоится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утвержденной приказом ректора университета.

Защита работы проводится публично, на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются все выпускники, их научные

руководители, преподаватели, сотрудники кафедр и служб института (факультета), представители учреждений и организаций в которых выпускник проходил практику, обучающиеся.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите бакалаврской работы (представляет учебный отдел);
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных за весь период обучения (представляет учебный отдел);
- выпускная квалификационная работа с отзывами научных руководителей (представляет кафедра);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

На защиту работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут). В своем докладе студент обосновывает актуальность и целесообразность выбора темы исследования. Кратко останавливается на основных положениях изученной проблемы и выносит на защиту предложения (1-2).

Сопровождение доклада по выпускной квалификационной работы оформляется электронной (компьютерной) презентацией. Выпускник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- технический секретарь ГЭК представляет выпускника и называет тему его работы;
- выпускник делает доклад (не более 10 минут);
- выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК, связанные с темой защищаемой работы;
- технический секретарь ГЭК зачитывает отзыв на работу и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);
- выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные в отзыве, защищает те положения, которые встретили возражения;
- с разрешения председателя ГЭК, предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении (научные

руководители, профессорско-преподавательский состав). Выступления должны быть лаконичными, по существу, содержать мотивированную оценку работы.

Технический секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты выпускной квалификационной работы, вопросы, заданные выпускнику и ответы на них, а также содержание выступлений присутствующих.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзыв научного руководителя.

Результаты защиты работы определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколах записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, особые мнения членов комиссии.

Секретарь заносит оценки также и в зачетные книжки. Председатель, заместитель председателя, технический секретарь и все члены комиссии ставят свои подписи в протоколе и зачетных книжках.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК и обжалованию не подлежат.

В случае неявки выпускника на защиту по уважительной причине председателю ГЭК предоставляется право назначить защиту в другое время. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ее председателем сроки, но не позднее чем через четыре месяца после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине.

В случае неявки по неуважительной причине выпускник получает оценку "неудовлетворительно".

Выпускнику, получившему при защите работы оценку

"неудовлетворительно", повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная защита не может назначаться более двух раз.

Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по иной теме, вновь утвержденной в соответствии с существующим порядком.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебно-методических кабинетах кафедр.

После защиты выпускной квалификационной работы с отзывами и рецензиями сдаются в архив. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. По истечении 5 лет они могут уничтожаться по акту в соответствии с установленным порядком.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1. Маркетинговая стратегия (транспортной) компании и маркетинг-микс. Изменение стратегии под влиянием рыночных факторов
2. Анализ транспортного рынка и разработка маркетинговой стратегии транспортной организации (на конкретном примере)
3. Разработка маркетинговой стратегии компании (на конкретном примере)
4. Стратегия создания имиджа транспортной корпорации на рынке (программа работы с целевыми аудиториями)
5. Пути повышения конкурентоспособности продукции транспортных корпораций (или иной организации) на рынке
6. Методы продвижения транспортных услуг (товаров организации) на рынок
7. Оценка конкурентоспособности транспортной компании
8. Маркетинговый анализ рыночной позиции организации, специализирующейся на оказании услуг
9. Анализ и развитие конкурентных преимуществ (транспортной) компании
10. Влияние факторов макросреды (экономических, демографических, политических, культурных, географических, научных, технологических) на рыночную позицию и перспективы развития организации
11. Совершенствование финансового управления в транспортной корпорации: управление издержками

12. Стратегическая оценка стоимости (транспортного) бизнеса
 13. Формирование финансово-экономической стратегии организации
 14. Инвестиционная политика транспортной компании
 15. Экономические проблемы транспортной компании в условиях реструктуризации и пути их решения
 16. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере конкретного проекта или бизнес-плана транспортной компании)
 17. Государственное регулирование воспроизводственных процессов на железнодорожном транспорте.
 18. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности (транспортной) компании
 19. Комплексная оценка внутранспортного эффекта, получаемого потребителями железнодорожного транспорта.
 20. Маркетинговые методы стимулирования сбыта (транспортных) услуг.
 21. Методы ценообразования на транспортном рынке.
 22. Обоснование критериев эффективности работы транспорта с учетом ценности транспортных услуг для потребителей.
 23. Развитие маркетинговой деятельности компании на основе анализа удовлетворенности клиентов
 24. Исследование возможностей оптимизации процессов маркетинговой деятельности компании
 25. Поиск путей оптимизации логистических процессов компании
 26. Исследование маркетинговой деятельности компании и разработка мероприятий комплекса маркетинга
 27. Формирование имиджа компании средствами рекламы и PR.
3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать

их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен анализировать рыночные условия деятельности транспортной организации, оценивать текущие производственные, инвестиционные и инновационные процессы, создающие конкурентные преимущества выпускаемой продукции, оказываемых услуг и выработать решения по повышению эффективности процессов управления в организации и ее структурных подразделениях;

ПК-2 - Способен исследовать экономическую конъюнктуру рынка, обосновывать управленческие решения на основе процессной аналитики, внутренней и внешней среды, использовать инструменты комплекса маркетинга для обеспечения конкурентоспособности транспортной организации;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы УК-1, ОПК-1, ПК-1
Отлично	Качество анализа проблемы УК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
Отлично	Полнота и системность вносимых предложений по совершенствованию организации и управления на объекте исследования УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2
Отлично	Уровень владения методом, наличие и качество вносимых предложений по применению или совершенствованию методики исследования УК-10
Отлично	Степень самостоятельности исследования УК-2, УК-6, УК-11
Отлично	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций УК-3, УК-4
Отлично	Общий уровень культуры общения с аудиторией УК-3, УК-5
Отлично	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями УК-8, УК-9, ОПК-2, ОПК-5

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика и управление на
транспорте»

Е.А. Иванова

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика и управление на
транспорте»

М.В. Карпычева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ

Н.П. Терешина

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян