

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ**  
**РАБОТЫ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международная транспортная логистика  
(российско-китайская программа)

Квалификация выпускника: Бакалавр наук

Форма обучения: Очная

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1051085  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Солнцева Оксана  
Глебовна  
Дата: 17.04.2025

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) Международная транспортная логистика (российско-китайская программа) в соответствии с учебным планом проводится в форме: Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Бакалаврская работа

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

К содержанию ВКР предъявляются определенные требования методологического, организационного и методического характера.

К основным методологическим требованиям относятся:

- актуальность темы;
- обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, адекватном использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики и т. п.;

К требованиям методического характера относятся:

- определение тематики с учетом творческих или научных интересов выпускника;
- направленность тематики на решение актуальных задач, исследование серьезных практических и специальных научных проблем;
- комплексность постановки задачи или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;
- использование знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин, входящих в образовательную программу;
- включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, отработанных на предыдущих курсах в форме курсовых работ, производственных практик. Обязательным требованием является включение в состав ВКР научно-практического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики.
- ориентирование ВКР на соединение различных видов деятельности: учебной, научной и практической.

Среди требований организационного характера выделяются следующие:

- необходимость использования имеющихся общенаучных знаний учебной, научной, специальной литературы и периодики, современных информационных технологий;

- создание возможностей целесообразного использования результатов исследований в работе кафедры.

### 2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – не более 100 страниц печатного текста (без приложений).

Объем работы определяется, прежде всего, раскрытием темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач, целей и обоснования полученных научных результатов.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297мм) через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 14. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не менее 15 мм, количество знаков на странице – примерно 2000.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с отступом от начала строки 1,25 см.

Между словами текста делается один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания.

Дефис должен отличаться от тире; тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат.

Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту.

Буква ё /Ё не набирается, используется е /Е.

При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, III. Не допускается: У111, ХУ, П, Ш.

Все страницы нумеруются, нумерация начинается с листа «Введение», на котором ставится номер страницы – 3 (или 4, если «Оглавление» занимает две страницы).

Таким образом, титульный лист и лист(ы) оглавления входят в счет страниц, но номера на них не ставятся.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу без точки в конце.

Таблицы, схемы, диаграммы и т. д., расположенные на отдельных листах (приложения), входят в общую нумерацию страниц.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям. Однако подглавы и подразделы продолжают на той же странице, где закончилась предыдущая подглава или подраздел.

Между названием главы и последующим текстом должно быть расстояние, равное одному интервалу.

Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Заголовки глав, слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» пишутся прописными буквами и выделяются жирным шрифтом; располагаются в середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается. Если в заголовке раздела более, чем 1 строка (2 и более) между нами применяется одинарный интервал.

Заголовки выделяют крупным и жирным шрифтом.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается!

Главы, параграфы (кроме введения, заключения, списка используемой литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 2, параграф 2.1, пункт 2.1.1).

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник таблицы, данные которых уже опубликованы в печати. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста (т. е. нумерация должна быть сквозной). Однако, если таблиц в тексте много, допускается их нумерация в пределах каждой главы, например 2.3. (где 2 – номер главы, 3 – номер таблицы). Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись Таблица... с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 4) без значка № перед цифрой и точки после нее. При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить «шапку» таблицы и над ней поместить слова: Продолжение таблицы 1. Если «шапка» громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы таблицы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

Графики, схемы, диаграммы обозначаются как рисунки; их номер и название помещается под ними. Не допускается помещать в текст без ссылки на источник те иллюстрации, данные которых уже опубликованы в печати.

Рисунки, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2.

Приложения оформляются как продолжение работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный большими или жирными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами печатается слово ПРИЛОЖЕНИЕ. Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

#### Защита ВКР

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, она должна пройти апробацию на заседании кафедры и научных конференциях (в форме доклада, выступления, и т. д.). Подготовленная Выпускная квалификационная работа проходит предзащиту на кафедре.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки предзащиты ВКР, определяет процедуру отчета обучающегося (промежуточного и финального) по выполнению ВКР. В установленные сроки магистр отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.

Выпускная квалификационная работа обучающегося в обязательном порядке проходит проверку на выявление неправомерных заимствований. На обороте титульного листа ВКР обучающегося – автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату. ВКР, коэффициент оригинальности которой ниже 60%, к защите не допускается. При возникновении подобной ситуации вопрос о возможности доработки ВКР и защите ее в более поздний срок в период работы ГЭК решается заведующим кафедрой и деканатом.

За сделанные в ВКР выводы и за достоверность всех данных основную ответственность несет обучающийся – автор работы.

Обучающийся сдает текст Выпускной квалификационной работы на кафедру в электронном виде (на электронных носителях или по электронной почте) и в сброшюрованном распечатанном виде. Сданный вариант ВКР считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям. Полностью законченная и правильно оформленная Выпускная

квалификационная работа обучающегося представляется научному руководителю не менее чем за 10 рабочих дней до защиты. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель ставит визу «Прошу допустить к защите», свою подпись и вместе со своим письменным отзывом (в двух экземплярах) передает заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР «Допустить к защите».

Если обучающийся не выполнил требований по подготовке ВКР, научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и не допустить магистра до защиты. В таком случае решение о допуске обучающегося к защите принимает заведующий кафедрой. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя.

Протокол соответствующего заседания кафедры представляется в деканат института, на основании чего деканом принимается решение или об отчислении из обучающихся, или о допуске к защите работы. Для защиты Выпускной квалификационной работы обучающегося заведующий кафедрой назначает двух рецензентов. Текст работы с визой научного руководителя «Прошу допустить к защите» и визой заведующего кафедрой «Допущен к защите» не менее чем за 5 дней до даты предполагаемой защиты передается рецензентам для письменного отзыва, который составляется в двух экземплярах. Рецензенты анализируют содержание ВКР, составляют письменный отзыв и передают его на кафедру.

Обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с отзывом рецензента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. К защите Выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, у которого на момент заседания ГЭК есть допуск к защите от учебного отдела института, действующая зачетная книжка, отзывы научного руководителя и рецензентов (включая отрицательные), подписанный текст работы.

Защита Выпускной квалификационной работы обучающегося проходит в следующем порядке: председатель ГЭК или замещающий его член ГЭК определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава членов ГЭК), и оглашает порядок выступлений обучающегося; обучающийся в порядке очередности выступает с кратким докладом о своей ВКР (не более 10 минут). Выступление должно отражать актуальность темы работы, ее цели и задачи, степень изученности проблемы, методологические основы, содержание работы, а также полученные научные и практические выводы.

Выступление должно сопровождаться компьютерной презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК; после выступления обучающегося члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе. Обучающийся должен ответить на эти вопросы и защитить положения своей работы; по окончании ответов обучающегося на вопросы предоставляется слово научному руководителю и рецензентам. Если они не имеют возможности выступить лично, зачитываются их отзывы.

После выступлений научного руководителя и рецензентов проводится краткий обмен мнениями, в котором могут принять участие все присутствующие на защите. После дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово, в том числе для ответов на высказанные рецензентом и в ходе обсуждения работы замечания. После заключительного слова обучающегося защита ВКР считается оконченной; Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценках защищенных работ после выступления всех запланированных обучающихся простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. Решение об оценках принимается коллегиально при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса; после принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершённым. Защита является публичным мероприятием, в котором могут принять участие все желающие. После защиты ВКР (с отзывами научного руководителя и рецензентов) передается на кафедру для хранения в течение 5 лет.

Выполнение ВКР осуществляется в несколько этапов:

1. Выбор темы ВКР. Согласование ее с руководителем и заведующим кафедрой. Выдача задания.
2. Самостоятельный подбор и изучение литературы.
3. Описание конкретной проблемной ситуации.
4. Подготовка плана ВКР и введения
5. Согласование плана ВКР, введение с научным руководителем
6. Сбор и обработка фактического и статистического материала по теме работы.
7. Написание пояснительной записки к ВКР.
8. Оформление пояснительной записки.
9. Предоставление работы на предварительную проверку (предзащиту).
10. Устранение замечаний (если они есть).
11. Подготовка доклада и презентации.
12. Предоставление работы на нормоконтроль

13. Получение отзыва руководителя ВКР
14. Предоставление работы для проведения проверки на плагиат
15. Повторная проверка на плагиат (для работ, получивших неудовлетворительные результаты при предыдущей проверке)
16. Предоставление на кафедру прошитой ВКР
17. Защита ВКР

Если студент отстает от графика на 2 и более недель, то научный руководитель подает рапорт в деканат о невыполнении графика ВКР.

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций. В ходе консультаций преподавателем проводится проверка материалов ВКР, даются ответы на вопросы студентов.

Руководитель несет ответственность за содержание и соответствие заданию допущенной к защите ВКР.

Требования к структуре

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
  - Индивидуальное задание
  - Содержание
  - Введение
  - Основная часть, содержащая три раздела: теоретический, аналитический, проектный;
  - Заключение
  - Список используемых источников
  - Приложение(я) (при необходимости)
  - Демонстративный графический материал
- Далее в работу вшиваются три пустых файла, в которые вставляются:
- Отзыв научного руководителя;
  - Рецензия;
  - Результаты проверки на плагиат

#### 2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1. Управление логистическими организациями на основе построения системы мотивации и стимулирования труда
2. Управление цепями поставок зерновых грузов на экспорт
3. Развитие международной транспортной инфраструктуры в рамках российско-китайских отношений
4. Развитие сети транспортно-логистических центров в России



5. Развитие транзитных перевозок грузов автомобильным транспортом через территорию Российской Федерации
6. Организация перевозок грузов при строительстве автодорог
7. Развитие логистической инфраструктуры Дальнего Востока
8. Согласование бизнес-процессов в международной транспортной компании
9. Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономических связей между странами ЕС и Россией
10. Управление цепями поставок коммерческих грузов в международном сообщении Россия – Франция
11. Развитие транзитных контейнерах перевозок в сообщении Южная Корея и Европа
12. Совершенствование транспортно-логистического обеспечения перевозок на российском рынке углеводородного сырья
13. Развитие логистического аутсорсинга в системе городских пассажирских перевозок
14. Организация работы с контейнерами на грузовых железнодорожных станциях и контейнерных терминалах
15. Транспортно-экспедиционное обеспечение грузопотоков в международной цепи поставок
16. Управление процессами перевозки грузов при внедрении цифровых технологий
17. Обоснование эффективных мер совершенствования логистического процесса транспортировки сборных грузов в ЕАЭС.
18. Совершенствование организации контейнерных поездов на кольцевом железнодорожном маршруте Россия-Китай-Россия
19. Организация мультимодальных перевозок с использованием паромного сообщения
20. Логистическое обеспечение международных перевозок оборудования из стран Восточной Азии в Россию
21. Организация пассажирских перевозок рельсовым транспортом на основе внедрения международного опыта

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

**ОПК-1** - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

**ОПК-3** - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

**ОПК-4** - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

**ОПК-5** - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

**ОПК-6** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-1** - Способен организовать логистическую деятельность в международной цепи поставок, в том числе с использованием цифровых технологий;

**ПК-2** - Способен организовать работу с подрядчиками на международном рынке транспортных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**ПК-3** - Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг в международной цепи поставок;

**ПК-4** - Способен составлять и систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок;

**ПК-5** - Способен осуществлять договорную работу с подрядчиками в т.ч оформлять и заключать договоры, а также проверять их на соответствие соблюдения действующего законодательства;

**ПК-6** - Способен определять целевые конкурентные преимущества и разрабатывать конкурентную стратегию организации на международном рынке транспортных услуг ;

**ПК-7** - Способен управлять операционным процессом международной логистики;

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии

Шкала оценивания	Критерии

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Международный транспортный  
менеджмент и управление цепями  
поставок»

И.Т. Рустамова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой  
МТМиУЦП

О.Г. Солнцева

Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Васильчев