

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой)
аттестации, как компонент образовательной
программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в отрасли

Квалификация выпускника: Специалист по рекламе и связям с
общественностью на транспорте

Форма обучения: Очная

Программа итоговой (государственной итоговой)
аттестации в виде электронного документа выгружена
из единой корпоративной информационной системы
управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 72869
Подписал: заведующий кафедрой Данилина Мария
Геннадьевна
Дата: 08.06.2026

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и направленности (профилю) Реклама и связи с общественностью в отрасли в соответствии с учебным планом проводится в форме: Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Бакалаврская работа

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Выпускная работа должна подтверждать соответствие профессиональной подготовки студента по требованиям СУОСа. В процессе выполнения квалификационной работы должны раскрыться способности выпускника применять полученные в институте теоретические и прикладные знания для творческого решения практических задач. Студенты должны продемонстрировать глубокие знания по выбранной теме, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

Выполненная бакалаврская работа должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач;

- соответствовать разработанному заданию, включающему формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- включать анализ литературных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Бакалаврская работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является закрепление знаний, навыков и умений выпускника вуза в процессе проведения работы по решению конкретной практической задачи в сфере рекламы и связей с общественностью.

Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении заключительного семестра обучения, является проверкой качества

полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Бакалаврская работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В бакалаврской работе на основе материалов производственной практики, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций) или отрасли, обосновываются пути ее решения. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов, а также развития их положений.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ:

Текст должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman кегль 12 (является единым для всего текста, за исключением титульного листа). Поля листа А4 слева – 30 мм, справа – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа равного 1,25 см. Выравнивание текста «по ширине». Все страницы текста, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ не нумеруются (перед их названием порядковый номер не ставится), печатаются заглавными буквами, шрифт полужирный.

Главы (разделы) нумеруются арабскими цифрами с точкой, шрифт полужирный: для выпускной квалификационной работы:

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ

Номер параграфа обозначается двумя цифрами шрифт полужирный (1.1. Название параграфа). Название параграфа начинается с прописной буквы и далее строчными буквами. Точка после номера главы (раздела) и номера параграфа ставится. Точка после названия главы (раздела) и параграфа не ставится. Наименования глав пишутся прописными буквами, а наименования параграфов – строчными. Между заголовком, параграфом и текстом следует оставлять интервал в одну строку. Все заголовки выравниваются «по центру» без абзацного отступа шрифт полужирный. Не допускается размещение названия и текста (содержательной части) параграфа на разных страницах. Параграф не может заканчиваться таблицей, иллюстрацией или формулой.

Последняя страница главы (раздела) должна быть заполнена на 1/3 листа (ориентировочно 10 строк текста). Не допускается разбиение параграфа на подпараграфы, например: 1.1.1. При необходимости более детального рассмотрения отдельных вопросов в параграфе возможно выделение текста курсивом без проставления дополнительных интервалов в пустую строку. Содержание, введение, главы/разделы, заключение, список используемых источников, каждое приложение в обязательном порядке начинаются с новой страницы. Подчеркивание и полужирный шрифт в основной части текста не допускаются. Допускается выделение курсивом. В тексте использовать только полиграфические кавычки «».

Перечисления (списки) В тексте могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить маркер «дефис» (положение маркера, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине, без табуляции), если необходима дальнейшая детализация перечислений, то отступ увеличивается еще на 0,5 см (отступ абзаца – 1,75 см).

После каждого перечисления ставится точка с запятой «;», после последнего перечисления ставится точка. После «дефиса» перед словом ставится «пробел».

После «дефиса» печатается строчная буква (Приложение В).

Иллюстрации (рисунки). Иллюстрации (рисунки) используются для анализа и повышения наглядности представления иллюстрируемого материала. На все иллюстрации (рисунки) должны быть даны ссылки по тексту работы следующего формата: « ... (рис. 1.1).» и/или «На рисунке 1.1 ...» и/или « ... представлено на рисунке 1.1.». Иллюстрации (рисунки, чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, картинки и т.д. и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице, если иллюстрация (рисунок) не помещается на текущей странице. Иллюстрации (рисунки) нумеруются по главам (разделам) или сквозной нумерацией арабскими цифрами. При нумерации по главам (разделам) номер состоит из двух цифр: номера главы (раздела) и порядкового номера рисунка в главе (разделе) – «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы). При сквозной нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера иллюстрации (рисунка) – «Рисунок 2».

Между номером рисунка и его названием ставится «тире». Точка после порядкового номера рисунка и после названия рисунка не ставится. Каждая иллюстрация (рисунок) должна иметь подрисуночную подпись (располагается внизу, под рисунком) «Рисунок» с ее порядковым номером и названием (Приложение Г). После названия иллюстрации (рисунка) проставляется

интервал в одну строку. Иллюстрации (рисунки) и их названия выравниваются «по центру» без абзацного отступа.

Иллюстрации (рисунки) могут располагаться в альбомной ориентации. Допускается альбомная ориентация листа при нахождении на этом листе только рисунка.

Таблицы. Таблицы используются для анализа и повышения наглядности представления иллюстрируемого материала. На каждую таблицу необходима ссылка в тексте работы следующего формата: «... (табл. 1.2).» и/или «В приведенной таблице 1.2 ... » и/или « ... представлено в таблице 1.2».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, если таблица не помещается на текущей странице. При размещении таблицы на двух страницах необходимо написать слова на второй странице «Окончание табл. 1.2» и «шапка» таблицы не повторяется, а первой строкой на второй странице таблицы вставляется строка с номерами столбцов. После «шапки» таблицы необходимо ввести строку с номерами столбцов, если таблица будет перенесена на следующую страницу. Таблицы нумеруются по главам (разделам) или сквозной нумерацией арабскими цифрами. При нумерации по главам (разделам) номер состоит из двух цифр: номера главы (раздела) и порядкового номера таблицы в главе (разделе) – «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). При сквозной

нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера таблицы – «Таблица 2» (Приложение Д).

Наименование таблицы выравнивается с абзацным отступом 1,25 см «по ширине». Между номером таблицы и ее названием ставится «тире». Точка после порядкового номера таблицы и после названия таблицы не ставится.

После таблицы необходимо оставить интервал в одну строку. Таблицы могут располагаться в альбомной ориентации. Допускается альбомная ориентация листа при нахождении на этом листе только таблицы. Таблица более двух полных страниц выносится в приложение. Рекомендуется включать в таблицу столбец «№ п/п». В таблице допускается одинарный межстрочный интервал. При написании заголовка таблицы использовать клавишу табуляции.

Формулы. Рекомендуется уравнения и формулы выполнять в редакторе (конструкторе) формул. Ссылки в тексте на порядковые номера дают в скобках, например: « ... в формуле (1.2) ... ». Формулы нумеруются по главам (разделам) или сквозной нумерацией арабскими цифрами. При нумерации по главам (разделам) номер состоит из двух цифр: номера главы (раздела) и порядкового номера формулы в главе (разделе) – «1.2» (вторая формула

первой главы). При сквозной нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера формулы – «2». Порядковый номер формулы проставляется в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку с выравниванием строки «по центру». После приведенной формулы дается обозначение показателей. Пример оформления формул представлен в Приложении Е. Цитаты и заимствования (ссылки на используемые источники) Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Цитату нужно приводить в полном объеме, чтобы

не исказить ее смысл. Ссылки на используемые источники приводятся в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке использованных,

например: [3] (Приложение Ж).

Список используемых источников. Источники необходимо располагать в следующей последовательности:

- нормативно-правовые и законодательные акты;
- монографии, учебники, учебные пособия;
- статья в научном журнале или газете;
- сборник научных статей (трудов) конференции;
- статья из сборника научных статей (трудов) конференции;
- автореферат диссертации, диссертации;- энциклопедии, словари, справочники;
- статистические сборники;
- интернет-ресурсы.

Источники должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в ее основную часть. К этим материалам относятся:

- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и прочее.

Приложения оформляют как продолжение работы после списка используемых источников. Если приложений два и более, то перед первым приложением необходимо вставить страницу с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» с выравниваем текста надписи «по центру» листа формата А4 без отступа. Нумерация приложений осуществляется буквами русского алфавита, кроме Ё, Й, Ъ, Ь, Ы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, на которой сверху пишется слово «Приложение» с выравнением по правому краю. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Пример оформления: Приложение А Наименование приложения А

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

На 4 курсе в начале учебного года выпускающая кафедра проводит общее собрание студентов, на котором рассматриваются все организационные вопросы по разработке ВКР. Выявляются научные интересы каждого студента, на основе которых назначается руководитель ВКР. Перед началом преддипломной практики студенты получают задание на подготовку ВКР. Задание утверждается заведующим кафедрой.

На основании календарного плана в задании, полученного от руководителя ВКР, прописывается период выполнения ВКР.

ВКР состоит из:

- отзыв научного руководителя;
- титульный лист;
- бланк задания;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы начинаются с нового листа);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- последний лист

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

Разработка рекламной кампании фирмы
Анализ рекламной деятельности компании

Анализ изменений в процессе принятия решения о покупке в условиях пандемии

Разработка программы продвижения услуг транспортной организации

Анализ инструментов продвижения в условиях пандемии

Анализ влияния Event-мероприятий на увеличение стоимости бренда

Анализ влияния пандемии на проведение рекламных кампаний

Анализ построения внутренних и внешних коммуникаций компании

Анализ возможностей и проблем цифровой трансформации рекламных кампаний в России

Анализ инструментов повышения лояльности бренда

Анализ каналов продвижения в условиях цифровых трансформаций

Анализ эффективности новых коммуникационных технологий в деятельности компании

Формирование стратегии развития личного бренда.

Анализ использования видеостриминговых платформ как эффективного канала коммуникации

Формирование репутации бренда в современных условиях

Разработка концепции ребрендинга организации

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен создавать медиатексты и(или) медиапродукты, и(или) коммуникационные продукты, адаптируя их содержание, стиль и каналы распространения к специфике различных отраслей экономики, с соблюдением норм медиаграмотности, языка и особенностей знаковых систем;

ОПК-2 - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы;

ОПК-3 - Способен анализировать исторические тенденции и философские основания развития общественных, государственных и отраслевых институтов для разработки медиапродуктов и (или) коммуникативных продуктов, учитывающих социокультурный контекст и специфику различных сфер экономики;

ОПК-4 - Способен использовать современные информационные технологии, цифровые сервисы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен оценивать социальные, этические и экономические эффекты профессиональной деятельности в сферах, имеющих общественное

значение, и формировать коммуникации с учетом принципов устойчивого развития;

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать коммуникационные кампании, создавать медиаконтент (рекламный и PR) для продвижения транспортных услуг с применением инструментов искусственного интеллекта в цифровой среде;

ПК-2 - Способен разрабатывать и планировать комплекс мероприятий по реализации рекламной, PR- и GR-стратегий и внутренних коммуникаций компаний транспортно-логистического комплекса, с применением цифрового инструментария и управления репутационными рисками;

ПК-3 - Способен анализировать стратегию проведения PR-кампаний и оценивать эффективность результатов продвижения на основе медиааналитики и больших данных;

УК-1 - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации;

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им;

УК-11 - Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	<p>Данная оценка может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям:</p> <p>содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме; выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности организации (в зависимости от темы исследования); теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер; работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям; доклад о выполненной работе сделан методически грамотно; результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности; научный руководитель предлагает оценить работу на «отлично».</p>
Хорошо	<p>Данная оценка может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям:</p> <p>содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему; выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности организации (в зависимости от темы исследования); теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения; основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты; научный руководитель предлагает оценить работу на «хорошо».</p>

Шкала оценивания	Критерии
Удовлетворительно	<p>Данная оценка может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям:</p> <p>содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно; выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности организации использованы фрагментарно; выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения; оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы; научный руководитель предлагает оценить работу на «удовлетворительно».</p>
Неудовлетворительно	<p>Данная оценка может быть выставлена, если бакалаврская работа не отвечает предъявленным требованиям:</p> <p>содержание работы не раскрывает утвержденную тему, выпускник не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в процессе защиты работы выпускник показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.</p>

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика и управление на
транспорте»

Т.А. Флягина

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика и управление на
транспорте»

Н.В. Королькова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян