

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой)
аттестации, как компонент образовательной
программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация выпускника: Экономист транспорта

Форма обучения: Очная

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 86600
Подписал: заведующий кафедрой Лавров Илья Михайлович
Дата: 10.06.2026

Программа итоговой (государственной итоговой)
аттестации в виде электронного документа выгружена
из единой корпоративной информационной системы
управления университетом и соответствует оригиналу

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) Финансы и кредит в соответствии с учебным планом проводится в форме: Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Бакалаврская работа

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Выпускная работа должна подтверждать соответствие профессиональной подготовки студента по требованиям СУОСа. В процессе выполнения квалификационной работы должны раскрыться способности выпускника применять полученные в институте теоретические и прикладные знания для творческого решения практических задач. Студенты должны продемонстрировать глубокие знания по выбранной теме, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

Выполненная бакалаврская работа должна:

-показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач;

-соответствовать разработанному заданию, включающему формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

-включать анализ литературных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Бакалаврская работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

При подготовке и защите выпускной бакалаврской работы раскрываются творческие способности студента, что служит основанием для рекомендации его в магистратуру.

Исходя из поставленной цели, задачами выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических, финансовых и учетных категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме;

- демонстрация твердых знаний и умение применять положения законодательных и нормативных документов по вопросам, рассматриваемым в выпускной работе;

- развитие навыков самостоятельной работы, полученных за годы обучения;

- анализ и оценка литературных источников по изучаемым вопросам;

- систематизация и обстоятельный анализ данных

- полученных из разных источников, включая статистические сборники, отчетные формы, периодическую и специальную литературу (монографии, научные статьи и др.);

- изучение действующей практики бухгалтерского учета, проведение анализа основных экономических показателей, оценка качества представляемой бухгалтерской информации с помощью аудиторских процедур.

В бакалаврской работе обязательно должны получить отражение следующие вопросы:

- применение новых стандартов по бухгалтерскому учету и аудиту,

- рассмотрение зарубежного опыта учета и аудита,

- сравнительная характеристика методов учета по российским и международным стандартам учета.

Бакалаврская работа выполняется с использованием фактических данных базового экономического субъекта, собранных студентом во время прохождения производственной и преддипломной практик.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Начало работы над ВКР, характеризующееся сбором технико-экономической информации, осуществляется в период прохождения производственной практики (НиР) на 4-том курсе.

На 4 курсе в начале учебного года выпускающая кафедра проводит общее собрание студентов, на котором рассматриваются все организационные вопросы по разработке ВКР. На собрании присутствуют все потенциальные руководители ВКР. Перед началом преддипломной практики студенты, не имеющие задолженностей, должны получить задание на подготовку ВКР. Задание утверждается заведующим кафедрой.

На основании календарного плана в задании, полученного от руководителя ВКР, прописывается период выполнения ВКР.

ВКР состоит из:

- титульный лист (приказ РУТ (МИИТ) № 707-1/а от 22.11.2017 г.);
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ (в котором:
 - обосновывается выбор темы и подчеркивается ее актуальность;
 - формулируются цель и задачи ВКР;
 - определяются объект и предмет исследования;
 - раскрываются выбранные методы исследования;
 - показывается практическая значимость работы (при наличии);
 - описывается структура и дается краткая характеристика содержания глав работы).
- основная часть (ГЛАВЫ);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (кратко излагаются сформулированные и обоснованные выводы по каждой главе ВКР, важно соблюдать соответствие результатов исследования поставленным целям и задачам ВКР, заявленным во Введении);
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 15);
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии);
- последний лист (Приложение И);
- вшитый файл с вложением следующих документов:
 - задание к ВКР, календарный план;
 - отзыв научного руководителя;
 - справка о внедрении (при наличии);
 - отчет о проверке на самостоятельность выполнения ВКР обучающегося.

Текст должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 через 1,25 - 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman кегль 12 или 14.

Выбранный 12 кегль является единым для всего текста, при выборе 14 кегля допустимо в таблице использовать 12 кегль.

Поля листа А4 слева - 30 мм, справа - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа равного 1,25 см.

Выравнивание текста «по ширине».

Все страницы текста, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ не нумеруются (перед их названием

порядковый номер не ставится), печатаются заглавными буквами шрифт полужирный.

Главы (разделы) нумеруются арабскими цифрами с точкой шрифт полужирный.

Номер параграфа обозначается двумя цифрами шрифт полужирный (1.1. Название параграфа). Название параграфа начинается с прописной буквы и далее строчными буквами. Точка после номера главы (раздела) и номера параграфа ставится. Точка после названия главы (раздела) и параграфа не ставится. Наименования глав пишутся прописными буквами, а наименования параграфов - строчными. Между заголовком, параграфом и текстом следует оставлять интервал в одну строку. Все заголовки выравниваются «по центру» без абзацного отступа шрифт полужирный. Не допускается размещение названия и текста (содержательной части) параграфа на разных страницах. Параграф не может заканчиваться таблицей, иллюстрацией или формулой.

Последняя страница главы (раздела) должна быть заполнена на 1/3 листа (ориентировочно 10 строк текста).

Не допускается разбиение параграфа на подпараграфы, например: 1.1.1.

При необходимости более детального рассмотрения отдельных вопросов в параграфе возможно выделение текста курсивом без проставления дополнительных интервалов в пустую строку.

Содержание, введение, главы/разделы, заключение, список используемых источников, каждое приложение в обязательном порядке начинаются с новой страницы.

Подчеркивание и полужирный шрифт в основной части текста не допускаются. Допускается выделение курсивом.

В тексте могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить маркер «дефис» (положение маркера, отступ абзаца - 1,25 см, выравнивание по ширине, без табуляции), если необходима дальнейшая детализация перечислений, то отступ увеличивается еще на 0,5 см (отступ абзаца - 1,75 см).

После каждого перечисления ставится точка с запятой «;», после последнего перечисления ставится точка. После «дефиса» перед словом ставится «пробел». После «дефиса» печатается строчная буква.

Иллюстрации (рисунки) используются для анализа и повышения наглядности представления иллюстрируемого материала.

На все иллюстрации (рисунки) должны быть даны ссылки по тексту работы следующего формата: « ... (рис. 1.1).» и/или «На рисунке 1.1 ... » и/или « ... представлено на рисунке 1.1.».

Иллюстрации (рисунки, чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, картинки и т.д. и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице, если иллюстрация (рисунок) не помещается на текущей странице.

Иллюстрации (рисунки) нумеруются по главам (разделам) или сквозной нумерацией арабскими цифрами. При нумерации по главам (разделам) номер состоит из двух цифр: номера главы (раздела) и порядкового номера рисунка в главе (разделе) - «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы). При сквозной нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера иллюстрации (рисунка) - «Рисунок 2». Между номером рисунка и его названием ставится «тире». Точка после порядкового номера рисунка и после названия рисунка не ставится. Каждая иллюстрация (рисунок) должна иметь заголовок «Рисунок» с ее порядковым номером и названием. После названия иллюстрации (рисунка) проставляется интервал в одну строку. Иллюстрации (рисунки) и их названия выравниваются «по центру» без абзацного отступа. Иллюстрации (рисунки) могут располагаться в альбомной ориентации. Допускается альбомная ориентация листа при нахождении на этом листе только рисунка.

Таблицы (рисунки) используются для анализа и повышения наглядности представления иллюстрируемого материала. На каждую таблицу необходима ссылка в тексте работы следующего формата: «... (табл. 1.2).» и/или «В приведенной таблице 1.2 ... » и/или « ... представлено в таблице 1.2». Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, если таблица не помещается на текущей странице. При размещении таблицы на двух страницах необходимо написать слова на второй странице «Окончание табл. 1.2» и «шапка» таблицы не повторяется, а первой строкой на второй странице таблицы вставляется строка с номерами столбцов.

После «шапки» таблицы необходимо ввести строку с номерами столбцов, если таблица будет перенесена на следующую страницу. Таблицы нумеруются по главам (разделам) или сквозной нумерацией арабскими цифрами. При нумерации по главам (разделам) номер состоит из двух цифр: номера главы (раздела) и порядкового номера таблицы в главе (разделе) - «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). При сквозной нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера таблицы - «Таблица 2». Наименование таблицы выравнивается с абзацным отступом 1,25 см «по ширине». Между номером таблицы и ее названием ставится «тире». Точка после порядкового номера таблицы и после названия таблицы не ставится. После таблицы необходимо оставить интервал в одну строку. Таблицы могут

располагаться в альбомной ориентации. Допускается альбомная ориентация листа при нахождении на этом листе только таблицы. Таблица более двух полных страниц выносится в приложение. Рекомендуется включать в таблицу столбец «№ п/п». В таблице допускается одинарный межстрочный интервал и 12 кегль.

Рекомендуется уравнения и формулы выполнять в редакторе (конструкторе) формул. Ссылки в тексте на порядковые номера дают в скобках, например: «... в формуле (1.2) ...».

Формулы нумеруются по главам (разделам) или сквозной нумерацией арабскими цифрами. При нумерации по главам (разделам) номер состоит из двух цифр: номера главы (раздела) и порядкового номера формулы в главе (разделе) - «1.2» (вторая формула первой главы). При сквозной нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера формулы - «2». Порядковый номер формулы проставляется в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку с выравниванием строки «по центру». После приведенной формулы дается обозначение показателей.

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Цитату нужно приводить в полном объеме, чтобы не исказить ее смысл.

Ссылки на используемые источники приводятся в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке использованных, например: [3].

Источники необходимо располагать в следующей последовательности:

- нормативно-правовые и законодательные акты;
- монографии, учебники, учебные пособия;
- статья в научном журнале или газете;
- сборник научных статей (трудов) конференции;
- статья из сборника научных статей (трудов) конференции;
- автореферат диссертации, диссертации;
- энциклопедии, словари, справочники;
- статистические сборники;
- интернет-ресурсы.

Источники должны быть пронумерованы сквозной нумерацией

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в ее основную часть. К этим материалам относятся:

- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и прочее.

Приложения оформляют как продолжение работы после списка используемых источников. Если приложений два и более, то перед первым приложением необходимо вставить страницу с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» с выравниваем текста надписи «по центру» листа формата А4 без отступа. Нумерация приложений осуществляется буквами русского алфавита, кроме Ё, Й, Ъ, Ь, Ы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, на которой сверху пишется слово «Приложение» с выравниванием по правому краю.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва, подписываемого за 3 рабочих дня до защиты.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1. Оценка и управление собственным капиталом хозяйствующего субъекта
2. Оценка финансового состояния хозяйствующего субъекта и ее роль в принятии управленческих решений
3. Анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по его улучшению
4. Современные информационные технологии в банковской сфере влияющие на экономическую безопасность
5. Оценка эффективности вложений в создание высокоскоростной железнодорожной магистрали Москва - Санкт-Петербург
6. Влияние информационной безопасности кредитной организации на ее финансовую устойчивость
7. Влияние амортизационной политики на развитие хозяйствующих субъектов в современных условиях
8. Оценка финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта в современных условиях
9. Системы и методы финансового контроллинга на хозяйствующем субъекте

10. Оценка финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта
11. Управление имуществом и источниками финансирования на хозяйственном субъекте
12. Анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта и пути его улучшения
13. Анализ проблем и оценка состояния экономической безопасности хозяйствующего субъекта
14. Финансовое планирование и прогнозирование на хозяйствующем субъекте в современных условиях
15. Финансовое планирование и прогнозирование на хозяйственном субъекте
16. Анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта и основные способы ее повышения
17. Особенности финансирования и его оптимизация на хозяйствующем субъекте
18. Финансовый анализ деятельности хозяйствующего субъекта
19. Анализ рисков хозяйствующего субъекта в современных условиях
20. Оценка эффективности и рисков инвестиционного проекта
21. Оценка влияния непрофильных видов деятельности на эффективность хозяйствующего субъекта
22. Анализ эффективности и оценка рисков инвестиционного проекта хозяйствующего субъекта
23. Оценка риска банкротства хозяйствующего субъекта и методы его предотвращения
24. Оценка влияния новых цифровых технологий на эффективность деятельности транспортной отрасли
25. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта
26. Управление формированием, распределением и использованием прибыли в современных условиях
27. Оценка эффективности инновационного проекта хозяйствующего субъекта в условиях кризиса

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

ОПК-2 - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы;

ОПК-3 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария;

ОПК-4 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-1 - Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов с применением современных цифровых инструментов.;

ПК-2 - Способен находить решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях с использованием инструментария цифровой экономики.;

УК-1 - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации;

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им;

УК-11 - Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	<p>Данная оценка может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям:</p> <p>содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме; выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности организации (в зависимости от темы исследования); теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер; работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям; доклад о выполненной работе сделан методически грамотно; результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности; научный руководитель предлагает оценить работу на «отлично».</p>

Шкала оценивания	Критерии
Хорошо	<p>Данная оценка может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям:</p> <p>содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности организации (в зависимости от темы исследования);теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;научный руководитель предлагает оценить работу на «хорошо».</p>
Удовлетворительно	<p>Данная оценка может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям:</p> <p>содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности организации использованы фрагментарно;выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;научный руководитель предлагает оценить работу на «удовлетворительно».</p>
Удовлетворительно	<p>Данная оценка может быть выставлена, если бакалаврская работа не отвечает предъявленным требованиям:</p> <p>содержание работы не раскрывает утвержденную тему, выпускник не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в процессе защиты работы выпускник показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.</p>

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Финансы и кредит»

З.П. Межох

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФК

И.М. Лавров

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян