

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой)
аттестации, как компонент образовательной
программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организационный дизайн

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 05.05.2025

Программа итоговой (государственной итоговой)
аттестации в виде электронного документа выгружена
из единой корпоративной информационной системы
управления университетом и соответствует оригиналу

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направленности (профилю) Организационный дизайн в соответствии с учебным планом проводится в форме:

Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Диссертация

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа обучающегося магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением типов задач профессиональной деятельности, к которым осуществляется подготовка обучающихся (организационно-управленческий, информационно-аналитический, научно-исследовательский).

Магистерская диссертация является итоговой квалификационной работой, выполненной обучающимися на основе научных исследований прикладного характера, проведенных под руководством научного руководителя, в которой обучающийся должен показать владение универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) выпускников, определенными Образовательным стандартом высшего образования, самостоятельно утверждаемым РУТ (МИИТ), по направлению 38.04.02 Менеджмент для организационно-управленческого, научно-исследовательского и информационно-аналитического типов задач профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема – быть актуальной.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении

результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к дипломной работе. Магистерская диссертация, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающегося для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует Образовательный стандарт, утвержденный РУТ (МИИТ).

Обучающиеся направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ходе подготовки магистерской диссертации должны продемонстрировать свою

подготовленность к эффективному решению организационно-управленческих, научно-исследовательских и информационно-аналитических задач в области управления организациями, в том числе транспортными.

Магистерская диссертация должна содержать теоретическую и практическую часть, отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, а от дипломной работы специалиста – научной направленностью и новизной результатов.

Обучающийся должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- титульный лист (приказ РУТ (МИИТ) № 707-1/а от 22.11.2017 г.);
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ (в котором:
 - обосновывается выбор темы и ее актуальность;
 - формулируются цель и задачи ВКР;
 - определяются объект и предмет исследования;
 - научная новизна;

- раскрываются выбранные методы исследования;
- показывается практическая значимость работы (при наличии);
- показываются результаты внедрения (при наличии);
- описывается структура и дается краткая характеристика содержания глав работы).

- основная часть (ГЛАВЫ);

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (кратко излагаются сформулированные и обоснованные выводы по каждой главе работы, важно соблюдать соответствие результатов исследования поставленным целям и задачам выпускной квалификационной работы, заявленным во Введении);

- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 30);

- ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии);

- последний лист (Приложение И в Методических указаниях «Структура и правила оформления курсовых работ (проектов), отчетов по практикам и выпускных квалификационных работ»:

https://library.miit.ru/bookscatalog/2024/Oformlenie_IEF.pdf (далее МУ ИЭФ));

- вшитый файл с вложением следующих документов:

- отзыв научного руководителя;

- внешняя рецензия;

- справка о внедрении (при наличии);

- отчет о проверке на самостоятельность выполнения ВКР обучающегося.

Выпускная квалификационная работа после прохождения всех этапов проверок сшивается в твердый переплет.

НАПОЛНЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ

Актуальность – обязательное требование к любой диссертации. Достаточно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Проблема исследования – это противоречивая ситуация, требующая разрешения.

Чтобы в магистерской диссертации сообщить о состоянии разработки выбранной темы, составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Поскольку магистерская диссертация обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

Цель исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и

решение проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. Это ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление: построение классификаций разработка методик и их реализация и т.д.). Обычно определение задач начинается с глагола (изучить..., описать..., установить..., выяснить и т.п.). Оптимальное число задач для магистерского исследования составляет 4-5. При необходимости магистрант может указать гипотезу исследования.

Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения изучаемых явлений, в частности причин выявленной проблемы, ее вероятных последствий или способов разрешения. Гипотеза может быть сформирована как на основании предварительного проведенного анализа, так и на основании интуитивного предположения. Верификация гипотезы осуществляется в процессе научного исследования, степень ее обоснованности определяется его результатами.

Объект – объектом исследования в магистерской диссертации, как правило, является некая структура (подразделение, предприятие, сфера или отрасль).

Предмет – это то, что находится в границах объекта. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Предметом исследования являются социально-экономические отношения, возникающие в процессе решения проблемы исследования.

Научная новизна магистерского исследования определяется развитием теоретико-методических основ и разработкой научно-практических рекомендаций/ предложений и может быть представлена в следующих формах:

- обоснование направлений, способов, совершенствования предмета исследования;
- экономическое обоснование предлагаемых мероприятий;
- разработка кадровых технологий и их внедрение в деятельность рассматриваемого предприятия и/или практику конкретных отраслей народного хозяйства.

Практическая значимость результатов магистерского исследования обусловлена возможностью их использования в рамках объекта исследования

(то есть в деятельности конкретного предприятия и/или на предприятиях отрасли/ей).

Во введении магистерской диссертации необходимо также указать результаты апробации магистерской диссертации на конкретном предприятии и по возможности подтвердить справкой об апробации. Нужно также отметить (в подтверждение апробации результатов), что выводы исследования, проведенного в магистерской диссертации, нашли отражение в материалах всероссийских и международных научных конференций и/или опубликованы в сборнике научных статей студентов и аспирантов Института экономики и финансов. Например, по теме диссертации автором опубликовано 3 научные работы общим объемом более 0,7 п.л.

НАПОЛНЕНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ

Основная часть должна точно соответствовать теме магистерской диссертации, полностью ее раскрывать, показать умение обучающегося сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям. Основная часть должна содержать, как правило, три главы, рекомендуемый объем каждой главы 17-20 страниц.

В первой главе, на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной, и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов, рекомендуется рассмотреть теоретические основы выбранной темы, принятые понятия и классификации, степень теоретической проработанности проблемы. Глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку. При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы.

Во второй главе рекомендуется дать всестороннюю характеристику объекта исследования, а также анализ изучаемой проблемы. Эта часть работы должна содержать фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены примеры расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В данной главе проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Целесообразно дать общее описание объекта исследования, критически проанализировать и выявить проблемные аспекты функционирования, которые в дальнейшем предполагается устранить путем принятия новых управленческих решений или же путем корректировки существующей системы.

В третьей главе необходимо сформулировать конкретные научно-практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых экономико-управленческих явлений и процессов.

Третья глава может содержать критерии оценки новых управленческих решений, оценку возможного предполагаемого экономического и социального эффекта от намеченных мероприятий. Глава может содержать описательную модель кадровых, экономических процессов в будущем, разработку и оценку перспективных или приоритетных проектов, экономико-математические модели прогнозирования показателей.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до описания организационного обеспечения или стадии разработки, обеспечивающей внедрение. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

НАПОЛНЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Заключение не должно содержать новых материалов, расчетов, таблиц и рисунков. Объем заключения обычно составляет от 3 до 5 страниц.

НАПОЛНЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный

характер и на объем магистерской диссертации не влияют (дополнительные схемы, таблицы, описание методик, графики, первичные документы, отчетность и др.). Объем работы определяется без учета приложений. Приложения необходимы, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов обучающегося.

В приложения могут быть включены:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- шаблоны анкет;
- опросные листы;
- инструкции, методики, разработанные в ходе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и др.

Цель включения в работу приложений – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены экономических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии.

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения.

У письменной научной речи имеются и стилистические особенности. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению, и др.).

Сугубо деловой и конкретный характер описаний изучаемых явлений, фактов и процессов почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность. Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте диссертационной работы информации.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 через 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman размером 14 кегль (допустимо в таблице использовать 12 кегль).

Поля листа А4 слева – 30 мм, справа – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа равного 1,25 см.

Выравнивание текста «по ширине».

Все страницы текста, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ не нумеруются (перед их названием порядковый номер не ставится), печатаются заглавными буквами шрифт полужирный.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой шрифт полужирный:

- для выпускной квалификационной работы: ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ (Приложение А МУ ИЭФ);

Номер параграфа обозначается двумя цифрами шрифт полужирный (1.1. Название параграфа). Название параграфа начинается с прописной буквы и далее строчными буквами (Приложение А, Б в МУ ИЭФ).

Точка после номера главы и номера параграфа ставится.

Точка после названия главы и параграфа не ставится.

Наименования глав пишутся прописными буквами, а наименования параграфов – строчными.

Между заголовком, параграфом и текстом следует оставлять интервал в одну строку. Все заголовки выравниваются «по центру» без абзацного отступа шрифт полужирный.

Не допускается размещение названия и текста (содержательной части) параграфа на разных страницах.

Параграф не может заканчиваться таблицей, иллюстрацией или формулой.

Последняя страница главы должна быть заполнена на 1/3 листа (ориентировочно 10 строк текста).

Не допускается разбиение параграфа на подпараграфы, например: 1.1.1.

При необходимости более детального рассмотрения отдельных вопросов в параграфе возможно выделение текста курсивом без проставления дополнительных интервалов в пустую строку.

Содержание, введение, главы, заключение, список используемых источников, каждое приложение в обязательном порядке начинаются с новой страницы.

Подчеркивание и полужирный шрифт в основной части текста не допускаются. Допускается выделение курсивом.

Перечисления (списки)

В тексте могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить маркер «дефис» (положение маркера, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине, без табуляции), если необходима дальнейшая детализация перечислений, то отступ увеличивается еще на 0,5 см (отступ абзаца – 1,75 см).

После каждого перечисления ставится точка с запятой «;», после последнего перечисления ставится точка.

После «дефиса» перед словом ставится «пробел».

После «дефиса» печатается строчная буква (Приложение В в МУ ИЭФ).

Иллюстрации (рисунки)

Иллюстрации (рисунки) используются для анализа и повышения наглядности представления иллюстрируемого материала.

На все иллюстрации (рисунки) должны быть даны ссылки по тексту работы следующего формата: « ... (рис. 1).» и/или «На рисунке 1 ... » и/или « ... представлено на рисунке 1.».

Иллюстрации (рисунки, чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, картинки и т.д. и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице, если иллюстрация (рисунок) не помещается на текущей странице.

Иллюстрации (рисунки) нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. При сквозной нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера иллюстрации (рисунка) – «Рисунок 2».

Между номером рисунка и его названием ставится «тире».

Точка после порядкового номера рисунка и после названия рисунка не ставится.

Каждая иллюстрация (рисунок) должна иметь заголовок «Рисунок» с ее порядковым номером и названием.

После названия иллюстрации (рисунка) проставляется интервал в одну строку.

Иллюстрации (рисунки) и их названия выравниваются «по центру» без абзацного отступа.

Иллюстрации (рисунки) могут располагаться в альбомной ориентации. Допускается альбомная ориентация листа при нахождении на этом листе только рисунка.

Таблицы

Таблицы (рисунки) используются для анализа и повышения наглядности представления иллюстрируемого материала.

На каждую таблицу необходима ссылка в тексте работы следующего формата: «... (табл. 1).» и/или «В приведенной таблице 1 ... » и/или « ... представлено в таблице 1».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, если таблица не помещается на текущей странице.

При размещении таблицы на двух страницах необходимо написать слова на второй странице «Окончание табл. 1» и «шапка» таблицы не повторяется, а первой строкой на второй странице таблицы вставляется строка с номерами столбцов.

После «шапки» таблицы необходимо ввести строку с номерами столбцов, если таблица будет перенесена на следующую страницу.

Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. При сквозной нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера таблицы – «Таблица 2» (Приложение Д в МУ ИЭФ).

Наименование таблицы выравнивается с абзачным отступом 1,25 см «по ширине».

Между номером таблицы и ее названием ставится «тире».

Точка после порядкового номера таблицы и после названия таблицы не ставится.

После таблицы необходимо оставить интервал в одну строку.

Таблицы могут располагаться в альбомной ориентации. Допускается альбомная ориентация листа при нахождении на этом листе только таблицы.

Таблица более двух полных страниц выносится в приложение.

Рекомендуется включать в таблицу столбец «№ п/п».

В таблице допускается одинарный межстрочный интервал и 12 кегль.

Формулы

Рекомендуется уравнения и формулы выполнять в редакторе (конструкторе) формул.

Ссылки в тексте на порядковые номера дают в скобках, например: « ... в формуле (1) ... ».

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. При сквозной нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера формулы – «2». Порядковый номер формулы проставляется в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку с выравниванием строки «по центру».

После приведенной формулы дается обозначение показателей.

Пример оформления формул представлен в Приложении Е в МУ ИЭФ.

Цитаты и заимствования (ссылки на используемые источники)

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Цитату нужно приводить в полном объеме, чтобы не исказить ее смысл.

Ссылки на используемые источники приводятся в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке использованных, например: [3] (Приложение Ж в МУ ИЭФ).

Список используемых источников

Источники необходимо располагать в следующей последовательности:

- нормативно-правовые и законодательные акты;
- монографии, учебники, учебные пособия;

- статья в научном журнале или газете;
- сборник научных статей (трудов) конференции;
- статья из сборника научных статей (трудов) конференции;
- автореферат диссертации, диссертации;
- энциклопедии, словари, справочники;
- статистические сборники;
- интернет-ресурсы.

Источники должны быть пронумерованы сквозной нумерацией (Приложение 3 в МУ ИЭФ).

Правила оформления используемых источников по разным видам изданий

Федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: № 39-ФЗ от 22.04.2014 в ред. № 12-ФЗ от 31.12.2015 [Текст]. –М.: Омега. –2023. –134 с.

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: № 149-ФЗ от 27.06.2006 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/. –24.02.2024 .

3. Указ Президента Российской Федерации «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» № 208 от 10.05.2017 [Текст]// Российская газета. –2017. –15 мая.

4. Постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании образовательной деятельности» № 966 от 28.10.2013 [Текст]// Российская газета. –2013. –31 октября. –С. 21.

Монографии, учебники, учебные пособия одного автора:

5. Габдулина Г.К. Развитие методики экономического анализа и оценки функционирования корпоративных структур региона: монография [Текст]/Г.К. Габдулина. –М.: ВИНТИ РАН. –2023. –124с.

Монографии, учебники, учебные пособия двух авторов:

6. Чернова С.С. Проблемы экономики и управления предприятиями, информационными системами, комплексами: монография [Текст] / С.С. Чернова, Н.В. Абдуллаев. –Новосибирск: ЦРНС. –2024. –212 с.

Монографии, учебники, учебные пособия трех авторов:

7. Козлов С.С. Техничко-экономические расчеты в эксплуатации железных дорог: монография [Текст] / С.С. Козлов, П.П. Копейкин, А.А. Караваев. –М.: ВИНТИ РАН. –2022. –324 с.

Монографии, учебники, учебные пособия четырех и более авторов:

8. Техничко-экономические изыскания железных дорог: монография [Текст] / С.С. Козлов и др. –М.: ВИНТИ РАН. –2023. –342 с.

Монографии, учебники, учебные пособия, выполненные под редакцией (коллективом авторов):

9. Техничко-экономическое проектирование железных дорог: монография [Текст] /под ред. С.С.Козлова. –М.: ВИНТИ РАН. –2023. –320 с.

Многотомные издания:

10. Пастернак Б.Л. Полное собрание сочинений с приложениями: в 11 т. – Т. 7. Письма, 1905–1926 [Текст] / Б. Л. Пастернак. –М.: Слово / Slovo. –2005. – 823 с.

11. Новая российская энциклопедия: в 12 т. –Т. 1: Россия. [Текст] / гл. ред. А.Д. Некипелов. –М.: Энциклопедия. –2003. –959 с.

Статья в научном журнале одного автора:

12. Иванов И.И. Оценка кредитоспособности заемщика [Текст] / И.И. Иванов // Транспорт. –2022. –№ 9. –С. 14-19.

Статья в научном журнале двух авторов:

13. Иванов И.И. Оценка платежеспособности предприятия [Текст] / И.И. Иванов, П.П. Петров // Транспорт. –2023. –№ 10. –С. 12-15.

Статья в научном журнале трех авторов:

14. Иванов И.И. Комплексная оценка предприятия [Текст] / И.И. Иванов, П.П. Петров, А.А. Абрамцев // Транспорт. –2022. –№ 10. –С. 12-15.

Статья в научном журнале четырех и более авторов:

15. Комплексный анализ коммерческого банка [Текст] / И.И. Иванов и др. // Транспорт. –2023. –№ 11. –С. 11-13.

Статья из газеты:

16. Хохрякова С. Просто жить [Текст] / С. Хохрякова // Культура. –2010. – 23 декабря. –С. 8.

Материалы (труды) конференций:

17. Актуальные проблемы экономики [Текст]: тез. докл. 3-ей межд. науч.-практ. конф. –СПб.: СПбГЭТУ. –2022. –156 с.

Статья из сборника научных статей (трудов) конференции одного автора (двух, трех, четырех и более авторов – аналогично статье в научном журнале):

18. Гонова А.А. Управление конфликтами в системе корпоративного управления [Текст] / А.А. Гонова // Секция: Теория и практика корпоративного менеджмента: сб. науч. ст. науч.-практ. конф. «Безопасность движения поездов» / Перм. Гос. Ун-т. –Вып. 6. –Пермь. –2021. –С. 216-218.

Статистические сборники:

19. Женщины и мужчины России. 2010 [Текст]: стат. сб. / Росстат. –М. – 2020. –283 с.

Энциклопедии, словари, справочники:

20. Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. [Текст] / авт.-сост. Л.Л.Васина. –М.: РОССПЭН. –2021. –335 с.

21. Словарь русско-английский и англо-русский: по системе Светланы Флеминг: обновленный состав[Текст]. –С.-Пб.: Виктория плюс. –2020. –478 с.

22. Металлические порошки и порошковые материалы: справочник[Текст]/ под ред. М.И. Алымова, Ю.В.Левинского. –М.: Научный мир. –2018. –610 с.

Автореферат диссертации:

23. Белоусов Е.А. Стратегия развития персонала как фактор повышения конкурентоспособности промышленного предприятия [Текст]: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.05. –Ижевск. –2020. –24 с.

Диссертации:

24. Митрифанова Е.А. Развитие системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации: теория, методология, практика [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. –М. –2022. –341 с.

Электронные ресурсы:

25. Светуньков С.Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: электронная версия монографии / С.Г. Светуньков. –СПб.: Изд-во СПбГУЭФ. –2023. –1-й электрон. опт. диск.

Ресурсы удаленного доступа:

26. Скопина И. В. Методика оценки эффективности управления карьерой менеджеров [Электронный ресурс] / И.В. Скопина // Управление экономическими системами: электрон, науч. Журн. –2023. –№ 2. –Режим доступа: <http://uecs.ru/>. –20.04.2017.

Интернет-ресурсы:

27. www.rzd.ru [Электронный ресурс]. –официальный сайт ОАО «Российские железные дороги». –22.04.2024.

28. www.book.ru [Электронный ресурс]. –официальный сайт электронной библиотечной системы «Книга». –21.05.2024.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в ее основную часть. К этим материалам относятся:

- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и прочее.

Приложения оформляют как продолжение работы после списка используемых источников. Если приложений два и более, то перед первым приложением необходимо вставить страницу с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» с выравниванием текста надписи «по центру» листа формата А4 без отступа.

Нумерация приложений осуществляется буквами русского алфавита, кроме Ё, Й, Ъ, Ь, Ы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, на которой сверху пишется слово «Приложение» с выравниванием по правому краю.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, опираясь на свои научные и практические интересы в определенной области экономики труда и управления персоналом.

Тема магистерской диссертации должна отвечать следующим основным требованиям:

- должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития научных исследований в сфере выбранной тематики;
- основываться на материалах, собранных за период обучения в магистратуре и в процессе выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик;
- учитывать степень разработанности и освещённости её в литературе;

- соответствовать интересам и потребностям организаций, на материалах которых выполняется работа.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи.

Магистерская диссертация, её тематика и научный уровень должны отвечать программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения. Магистерская диссертация отличается от бакалаврской работы – глубиной теоретической проработки проблемы, от дипломной работы специалиста – научной направленностью.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень;
- практическая значимость и ориентированность на решение прикладной задачи.

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с требованиями и предоставить окончательный вариант ВКР на кафедру не менее, чем за две недели до назначенной даты защиты ВКР (бумажная и электронная версия).

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с актуальным образцом, направленным выпускающей кафедрой.

ВКР проверяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в соответствии с Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», в установленном порядке (не более двух календарных дней).

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение трех календарных дней после получения законченной ВКР от обучающегося.

ВКР по программе магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются лица, не являющиеся работниками РУТ (МИИТ).

ВКР, оформленная в соответствии с требованиями подписывается обучающимся, руководителем, консультантами (при наличии) и представляется обучающимся на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру ответственному лицу не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

Если обучающийся не предоставил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение двух календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю Государственной экзаменационной комиссии акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении обучающимся ВКР. Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР. Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, отчисляется из РУТ (МИИТ) как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

ОТЗЫВ

Не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты, магистерская диссертация представляется научному руководителю, который еще раз внимательно изучает работу, оценивает ее с точки зрения целостности, содержательной проработанности, научной обоснованности. Свои соображения он излагает в письменном заключении – отзыве. Он пишется в произвольной форме. В отзыве указывается на соответствие выполненной диссертации специальностям и отрасли науки, по которым Государственной экзаменационной комиссии предоставлено право проведения защиты магистерских диссертаций. Научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, оценивает полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности такой работы к защите. Кроме этого, в отзыве дается оценка исследовательских навыков, проявленных магистрантом в процессе работы. Научный руководитель в своем отзыве отмечает также недочеты работы: указывает на недостаточно проработанные вопросы, делает замечания по структуре или дает рекомендации по проведению последующих исследований в данной предметной области. Заканчивается письменное заключение научного руководителя указанием на степень соответствия представленной диссертации требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистратуры.

Общий объем отзыва, как правило, составляет 1 – 2 страницы машинописного текста.

РЕЦЕНЗИЯ

Магистерская диссертация подвергается обязательному рецензированию. Рецензент выбирается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено диссертационное исследование. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки, выделяются недостаточно полно и глубоко рассмотренные аспекты проблематики, указываются целесообразные направления дальнейших научных изысканий по теме исследования и т.п. Этот документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков диссертации, оглашается на заседании Государственной экзаменационной комиссии при обсуждении результатов ее защиты.

Обучающемуся необходимо подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Объем рецензии составляет обычно от 2 до 5 страниц машинописного текста. В рецензии обязательно указывается должность рецензента и организация.

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ (при наличии)

В случае, если результаты, полученные в ходе подготовки магистерской диссертации, проходили апробацию или были внедрены на каком-то конкретном предприятии, а также легли в основу экспериментальной или дальнейшей изыскательской работы, например, в рамках исследовательской лаборатории предприятия или университета, то целесообразно в комплект документов к защите приложить еще и соответствующую справку (акт).

Этот документ готовится на бланке организации, где проходило внедрение разработки автора диссертации, и подписывается ее руководителем. В документе, помимо наименования темы диссертационного исследования, направления и названия образовательной программы, указывается, в чем именно заключалось внедрение полученных результатов, чем была вызвана такая необходимость, как проходил процесс внедрения

(апробации), обозначаются сложности (если таковые были), какую роль играл непосредственно автор работы. Далее характеризуется положительный эффект, полученный в ходе этого внедрения, описываются направления дальнейшего использования и развития результатов.

ПОДГОТОВКА ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ

Основным документом, готовяемым к защите самим диссертантом, который зачитывается (или пересказывается) на заседании Государственной экзаменационной комиссии, является доклад и презентация по основным результатам выпускной квалификационной работы, выполненной в форме магистерской диссертации. Качество доклада и презентации в большой степени определяют оценку не только самой диссертации, но и всей работы обучающегося над ней. Поэтому подойти к их подготовке необходимо с особой тщательностью и ответственностью.

В первой части доклада обосновывается актуальность диссертационного исследования и описывается системная модель исследования (цель, задачи, гипотезы, предмет и объект исследования.) После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу диссертационной работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

В заключительной части доклада представляются научно-практические рекомендации по теме исследования и прогнозируется оценка социально-экономического эффекта предложенных мероприятий.

К тексту презентации могут быть приложены дополнительные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.), которые необходимы для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

При подготовке презентации доклада на защиту магистерской диссертации рекомендуется придерживаться следующих правил:

Количество слайдов должно быть не меньше 5 и не больше 15 (кроме титульного и заключительного слайдов), что определяется временем, отведенным на доклад;

Слайды должны быть пронумерованы;

Стиль оформления слайдов не должен мешать восприятию размещенной на них информации (например, темный шрифт на темном фоне, излишняя пестрота фона и т.п.);

Размер шрифта текста, представленного на слайдах, должен быть легко воспринимаем аудиторией (не допускается чрезмерно мелкий, плохо читаемый шрифт);

Количество текста, выносимого на слайды должно быть минимальным. Для этого рекомендуется сокращать и упрощать предложения (например, использовать безличные, номинативные предложения), а также заменять предложения, взятые непосредственно из работы, их краткими тезисами;

Для представления аналитической информации максимально использовать такие наглядные средства как графики, диаграммы, гистограммы, блок-схемы и др. визуальные средства представления;

Выносить на слайды таблицы и списки, содержащие большое количество информации, которую автор считает необходимым представить и прокомментировать, нецелесообразно, т.к. ее содержание будет сложно уловить. Лучше вынести такой материал в раздаточный материал, который в распечатанном виде предлагается членам Государственной экзаменационной комиссии (на соответствующем слайде или непосредственно в тексте доклада можно просто сделать ссылку на номер страницы раздаточного материала, на который делается отсылка);

Допускается использование анимационных эффектов при представлении результатов диссертационного исследования, однако их количество должно быть минимальным и строго обоснованным (например, анимация используется при иллюстрации определенных процессов или явлений, которые в статичной форме менее показательны). Злоупотребление анимационными эффектами является негативным фактором, снижающим интерес и восприятие сути доклада.

Поскольку не только содержание текста доклада, качество презентации, но и стиль их представления и уверенность ответов на задаваемые вопросы в значительной мере определяют оценку защиты, при подготовке к защите магистранту необходимо обратить внимание на ряд дополнительных аспектов успешного публичного выступления. Особенно важно, чтобы речь магистранта была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Предварительно подготовленные доклад и презентацию, рекомендуется представить заранее на рецензию своему научному руководителю.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной комиссии с участием не менее 3/4 ее состава.

Защита диссертации носит характер дискуссии и проходит при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики как

со стороны членов Государственной комиссии, так и со стороны присутствующих и самих обучающихся, представляющих свои работы. Присутствующие на защите магистерской диссертации не члены комиссии имеют право задавать вопросы выступающему и участвовать в дискуссии. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены комиссии. Очередность устанавливается председателем комиссии.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии начинается с того, что председатель или исполняющий его обязанности член комиссии объявляет о защите диссертации, указывает ее название, фамилию, имя и отчество автора, а также докладывает о наличии необходимых в деле документов и кратко характеризует «учебную биографию» обучающегося: его успеваемость, наличие текстов публикаций (если они имеются), а также выступлений на тему диссертации на заседаниях научных обществ, научных кружков и т.п.

Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется самому обучающемуся. Для доклада студенту отводится не более 7-10 минут. Свое выступление он строит на основе чтения (а лучше пересказа) тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования. Знакомя членов Государственной экзаменационной комиссии и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, обучающийся должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

Далее председатель зачитывает отзыв на выполненную диссертацию официального рецензента и предоставляет слово ее автору для ответа на его замечания и пожелания.

Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены Государственной экзаменационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в диссертации, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п. Отвечая на их вопросы, важно очень четко и конкретно давать ответ, касаясь только существа дела. Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно его выслушать, при необходимости уточнить формулировку, чтобы убедиться в том, что вопрос понят правильно, и только после этого давать на него ответ.

Хорошим стилем для выступающего считается поблагодарить за вопрос, отметить, его важность, интересность и пр. При этом надо учитывать, что

четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

Обучающемуся следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность к задающим вопросы.

После окончания дискуссии по желанию студента ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого можно считать, что основная часть процедуры защиты магистерской диссертации закончена. В заключительном слове магистрант может поблагодарить своего научного руководителя за проделанную работу, обозначить перспективы продолжения начатых в диссертации исследований, внедрении результатов, дать короткую оценку процессу обучения и выделить наиболее значимые для него лично результаты этого обучения, а также выразить благодарность членам Государственной экзаменационной комиссии за конструктивную научную дискуссию.

Решение Государственной комиссии по защите магистерской диссертации принимается комиссией на заседании тайным голосованием. Решение комиссии считается принятым, если больше половины членов комиссии проголосовало за это решение.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола Государственной комиссии.

Протоколы заседания Государственной комиссии по защите магистерской диссертации ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п.

Обучающемуся, защитившему диссертационную работу, присваивается степень магистра и выдается диплом магистра установленного образца.

В случае, когда магистерская диссертация по решению Государственной комиссии считается не защищенной, комиссия устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или он обязан разработать новую тему. Студент, не защитивший магистерскую диссертацию, отчисляется. Студентам, не защитившим магистерскую диссертацию, выдается справка об окончании магистратуры. Обучающийся, не защитивший магистерскую диссертацию, допускается к повторной ее защите только один раз через год.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных итоговой аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по

его мнению, процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Письменная апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений?:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся

предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1. Оценка эффективности организационного развития транспортной компании.

2. Совершенствование модели управления и организационной бизнес-структуры компании на основе функционального анализа.

3. Изменение организационно-функциональной структуры компании в условиях перехода на полигонные технологии.

4. Принципы рациональной организации и построения аппарата управления подразделений транспортной компании.

5. Построение организационной-функциональной структуры управления транспортной компании.

6. Теория и практика осуществления организационных изменений на транспорте.

7. Экономическая эффективность изменения организационной структуры компании.

8. Организационно-экономическое взаимодействие участников холдинговой структуры (построение, совершенствование, анализ и т.д.).

9. Взаимосвязь организационного проектирования и стратегии развития кадрового потенциала компании.

10. Оценка взаимосвязи организационных преобразований и производительности труда в компании.

11. Реинжиниринг бизнес-процессов в транспортной компании.

12. Описание основных бизнес-процессов транспортной компании: техника и результат.

13. Бизнес-инжиниринг и управление организационным развитием транспортной компании (на конкретном примере).

14. Регламентация и организация управленческого труда в транспортной компании.

15. Корпоративный риск-менеджмент: разработка рекомендаций по его внедрению на железнодорожном транспорте.

16. Нормирование труда и оптимизация бизнес-процессов в транспортной компании.

17. Нормирование труда как фактор повышения производительности труда на предприятии.

18. Научная организация труда как фактор успешного развития организации.

19. Использование гибких форм организации труда и рабочего времени в организации.

20. Процессный подход и управление трудовыми отношениями в транспортной компании.

21. Развитие проектного стимулирования как новой формы материальной мотивации.

22. Применение инновационных технологий (организационного дизайна, организации труда, нормирования труда, оплаты труда, материальной мотивации) в системе управления трудовыми отношениями в организации.

23. Современные тренды организационного дизайна и оценка возможности их применения в организации.

24. Оценка влияния современных информационных технологий на организационный дизайн.

25. Исследование подходов к определению стоимости организационной структуры в компании.

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-1 - Способен формировать организационно-функциональные модели и организационные структуры в соответствии с требованиями внешней бизнес-среды, стратегией и целевыми показателями развития организации с применением современных цифровых инструментов;

ПК-2 - Способен использовать инструменты организационного дизайна: технологии процессного управления, организационного проектирования, методы организации, нормирования труда, оплаты и мотивации труда с применением современных цифровых инструментов;

ПК-3 - Способен разрабатывать программы организационных изменений с учетом корпоративной культуры и организационных рисков;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме; - выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; - в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности организаций в социально-трудовой сфере (в зависимости от темы исследования); - теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер; - работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям; - доклад о выполненной работе сделан методически грамотно; - результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности организаций и предприятий; - научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «отлично».

Шкала оценивания	Критерии
Хорошо	- содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему; - выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; - в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности организаций в социально-трудовой сфере (в зависимости от темы исследования); - теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения; - основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; - при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «хорошо».
Удовлетворительно	- содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно; - выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; - современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности организаций в социально-трудовой сфере использованы фрагментарно; - выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения; - оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; - при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы; - научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии
Удовлетворительно	- содержание работы не раскрывает утвержденную тему; - студент не проявил навыков самостоятельной работы; - оформление работы не соответствует предъявленным требованиям; - выявлен плагиат; - в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы; - в рецензии имеются принципиальные критические замечания.

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика
труда и управление человеческими
ресурсами»

Е.В. Соловьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян