МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль): Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 20662
Подписал: заведующий кафедрой Бородин Андрей Федорович
Дата: 01.09.2026

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов и направленности (профилю) Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте в соответствии с учебным планом проводится в форме: Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Бакалаврская работа

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Технические требования. Оформление выпускной работы осуществляется бакалавром по единому образцу. Написанная, оформленная и переплетенная выпускная квалификационная работа предоставляется на подпись руководителю и заведующему кафедрой.

Выпускная квалификационная работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегль) – 14, тип шрифта – Times New Roman. Выравнивание текста по ширине.

Размеры полей: правое, верхнее и нижнее –20 мм, левое – 30 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится вверху страницы по центру листа без точки и тире. На первом титульном листе номер страницы не проставляется, но учитывается. На втором и третьем листах (задание на бакалаврскую работу, состоящее из двух листов) номер также не проставляется, но учитывается. Далее по порядку. Страницы приложений к бакалаврской работе нумеруются сквозной нумерацией.

Титульный лист оформляется стандартным образом и содержит наименование вышестоящей организации, ВУЗа, кафедры, название работы (выпускная квалификационная работа) и темы, указание направления, номера группы, фамилию и инициалы имени и отчества студента и руководителя бакалаврской работы, его ученую степень и звание. В левом углу пишется фраза «Допустить к защите. Заведующий кафедрой «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы» с указанием его фамилии и инициалов. Содержание как заголовок пишут заглавными буквами и размещают посередине строки. Оно включает перечень основных разделов: введение, главы и параграфы, заключение, список использованных источников, приложения. По каждому пункту рубрикации проставляется

номер страницы. Текст содержания должен точно соответствовать заголовкам глав и параграфов и их расположению в выпускной

работе. В содержании ВВЕДЕНИЮ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ И СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ порядковый номер не присваивается.

Остальные части (главы) в тексте нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой; в конце номера точка не ставится (например, 2.1, 2.2), номер подпараграфа состоит, соответственно, из номера главы, параграфа и порядкового номера подпараграфа, (например, 2.1.1, 2.1.2). Слово «глава» или «параграф» не пишется. Глава не может состоять из одного параграфа, а параграф – из одного подпараграфа.

Каждую главу работы необходимо начинать с новой страницы. Наименования глав пишут прописными буквами, а наименования параграфов – строчными, но их можно выделить шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Заголовки в работе размещают в середине строки без точки в конце и без подчеркивания. Все заголовки должны четко и кратко отражать содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Между параграфами, а также между заголовком и текстом следует оставлять интервал – одну строку.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При первом упоминании таких понятий аббревиатура указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем она употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул. Формулы, помещенные в выпускную квалификационную работу, нумеруются. Порядковый номер формулы приводится в круглых скобках справа от нее и записывается арабскими цифрами. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Правила оформления рисунков, графиков и таблиц. При оформлении рисунков следует придерживаться правил: на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки; рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация рисунков – сквозная по всей выпускной работе или в рамках главы (в последнем случае номер рисунка включает номер главы и порядковый номер рисунка в данной главе, которые разделяют точкой). Подрисуночная

подпись располагается под рисунком посередине строки. Пишется слово «Рисунок», далее номер рисунка, затем подпись.

На все таблицы в тексте также должны быть ссылки. Слово «Таблица» с соответствующим номером пишется над левым верхним углом таблицы. Знак «№» перед цифрой номера таблицы не ставится. Название таблицы (тематический заголовок) располагается на этой же строчке через тире. Точка в конце названия не ставится. Нумерация таблиц сквозная или в рамках главы (в последнем случае номер таблицы включает номер главы и порядковый номер таблицы в данной главе, которые разделяют точкой). Небольшая таблица дается в тексте сразу после ссылки на нее. Большие таблицы следует печатать на отдельной странице. Громоздкие таблицы с цифровым материалом, имеющим вспомогательное значение, целесообразно выносить в приложения. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей (отдельный столбец не выделять) и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Правила оформления приложений. Приложение – заключительная часть выпускной квалификационной работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

Правила оформления библиографического списка. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Список должен быть полным и достоверным.

В списке литературы источники располагают в алфавитном порядке или по мере появления в тексте. Но независимо от алфавитного порядка вначале обычно указывают нормативные акты.

Последовательность перечисления нормативных актов следующая: сначала указывают международные акты, ратифицированные Россией, затем следует Конституция России, далее – Кодексы. После этого приводят федеральные законы, указы Президента России и Постановления Правительства России. Законы в списке располагают по дате принятия, а не по алфавиту, при этом начинают с более старых по дате.

Книжные издания приводят с указанием фамилии и инициалов автора (сведения, указывающие на ответственность), точного наименования книги, места, издательства, года издания, а журнальные статьи – с указанием фамилии, инициалов автора, названия статьи, названия журнала, год издания, номера журнала, страницы, на которой расположена статья.

Сначала перечисляют источники на русском языке, потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке). В конце списка располагают источники на электронных носителях локального доступа (CD и др.), затем – удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

Не менее 70 % названий в списке использованной литературы должны датироваться пятью последними годами.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на номер литературного источника согласно списка использованной литературы и номер страницы,

на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в квадратных скобках указать номер источника.

Правила оформления графической части выпускной работы. К ее оформлению (кроме иллюстраций по тексту) приступают после написания пояснительной записки. Она должна отражать сведения о деятельности организации, аналитические данные, основные проектные предложения и выводы дипломника.

Графический материал выпускной квалификационной работы содержит чертежи – схемы, диаграммы и т. д. Один экземпляр иллюстративного материала (распечатанные слайды презентации или раздаточный материал) скрепляется и вкладывается в выпускную работу.

Законченную работу переплетают. Отзыв руководителя вкладывают в папку, не подшивая к тексту.

Порядок расположения материалов в выпускной работе. Последовательность размещения материалов по тексту следующая:

Отзыв руководителя.

Титульный лист.

Задание к выпускной работе.

Содержание.

Введение.

Основной текст (по главам).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Выпускная квалификационная работа также должна быть представлена на электронном носителе – СД-диске/флеш-карте, прилагаемом к пояснительной записке.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы завершающая стадия учебного процесса, которая необходима бакалаврам для закрепления теоретических знаний и выработки практических навыков, важных для работы в области транспортного бизнеса и логистики.

Процесс написания выпускной квалификационной работы состоит из пяти последовательных этапов:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы, составление плана работы;

2) преддипломная практика в конкретной организации, в процессе которой бакалавр изучает объект проектирования и собирает материал для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

3) написание разделов выпускной квалификационной работы и выводов по каждому разделу;

4) оформление работы и раздаточного материала к ней, представление работы на кафедру, получение отзыва;

5) защита выпускной квалификационной работы перед членами Государственной аттестационной комиссии.

Сроки выполнения этапов написания выпускной квалификационной работы регламентируются графиком учебного процесса и устанавливаются выпускающей кафедрой.

Целью выпускной квалификационной работы является выявление степени подготовленности бакалавра к самостоятельной деятельности по полученному направлению путем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная работа представляет собой самостоятельную квалификационную работу бакалавра, которая свидетельствует о наличии достаточных специальных знаний выпускника, его

умении ставить и решать практические задачи. Она должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научному исследованию или методической публикации: содержать логично выстроенные обзорно-теоретическую и эмпирическую части и быть оформленной в соответствии с установленными нормами. При написании работы бакалавр использует все знания, накопленные во время учебы в вузе.

Выпускная квалификационная работа, выполненная на высоком качественном уровне, должна свидетельствовать об умении бакалавра: четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности и практической значимости; обосновать выбранные методы решения поставленных задач; самостоятельно работать с литературными и другими информационно-справочными источниками; осуществлять сбор, анализ и интерпретацию необходимых материалов, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме; делать обоснованные выводы, разрабатывать практические рекомендации (в соответствующих случаях); излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

Задачи, решаемые в ходе выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности проблемы;
- исследование теоретических аспектов исследуемой области;
- обобщение передового отечественного и зарубежного опыта решения проблемы;
- выявление особенностей логистического управления и реализации логистических услуг организации-объекта эмпирического исследования;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности через решение управленческих, организационных, экономических и социальных задач, основанных на потребностях организации.

Тему выпускной работы бакалавр выбирает самостоятельно и согласовывает с руководителем. При выборе темы выпускной работы следует исходить из того, по какой из них бакалавр может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы организации, а также учесть индивидуальные предпочтения и интересы. Бакалавр может предложить тему выпускной работы, не представленную в списке тем, аргументировав ее.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом ректора (или по его поручению – директором института) из числа профессорско-преподавательского состава вуза, научных сотрудников и других высококвалифицированных специалистов учреждений и организаций транспорта.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- формулирует тему выпускной работы;

- выдает задание на выпускную работу;

- проводит систематические консультации по теме работы;

- определяет состав справочно-методической литературы и других материалов по теме работы;

- контролирует ход выполнения выпускной работы (по отдельным частям и в целом);

- проверяет законченную выпускную квалификационную работу и оценивает ее качество.

Темы выпускной квалификационной работы закрепляются за бакалаврами по их личным заявлениям и утверждаются на основании представления кафедры ректором Университета (или по его поручению – директором института). Утвержденная в приказе формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно в:

- заявлении бакалавра об утверждении темы;

- приказе об утверждении темы и руководителя выпускной квалификационной работы;

- титульном листе;

- задании на выпускную квалификационную работу;

- отзыве руководителя.

Во время прохождения производственной практики бакалавры собирают материалы для написания выпускной квалификационной работы. Они изучают существующую организацию работы объекта, материальные, информационные и финансовые потоки, формы документации и документооборот; оценивают состояние объекта и уровень логистической и управленческой деятельности.

Непосредственный контроль за работой бакалавра в период написания выпускной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Бакалавр должен в соответствии с календарным графиком встречаться со своим руководителем в установленные часы консультаций и предоставлять ему материалы по выпускной работе. Руководитель должен оказывать помощь и консультации по возникающим вопросам, проверять предоставленные материалы и корректировать работу бакалавра. Кафедра организует проверки хода написания выпускной квалификационной работы, на которые все бакалавры обязаны являться и предъявлять проверяющему преподавателю наработанный материал.

Оформление работы сводится к ее окончательному редактированию, распечатке и подготовке графического (иллюстративного) материала.

После оформления бакалавр должен предоставить руководителю законченную и правильно оформленную работу вместе с иллюстративными материалами для подписи и получения отзыва. Руководитель окончательно просматривает выпускную квалификационную работу и при положительном решении подписывает ее на титульном листе. В отзыве руководитель дает характеристику проделанной бакалавром работы, отмечает достоинства и недостатки, делает выводы о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа включает две составляющих – пояснительную записку и графический материал, иллюстрирующий основные положения работы и характеризующий ее содержание.

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе общим объемом 50 – 60 страниц компьютерного текста с иллюстрациями, в свою очередь, содержит:

1. титульный лист,
2. задание на выпускную работу,
3. содержание,
4. введение,
5. теоретическую часть,
6. практическую часть,
7. заключительную часть (выводы),
8. список использованной литературы,
9. приложения (не обязательны).

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-4 страницы, теоретическая часть – 25 страниц, практическая часть – 25 страниц, заключение – 2-3 страницы, список используемой литературы – 2-3 страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, утвержденным в МИИТе. Задание на выпускную квалификационную работу составляет научный руководитель совместно с бакалавром по установленной форме. Оно подписывается бакалавром, визируется руководителем, утверждается заведующим кафедрой.

В содержании последовательно представлены заголовки глав, параграфов и приложений с указанием номеров страниц.

Во введении указывают актуальность выбранной темы, цель и комплекс взаимосвязанных задач, подлежащих решению в выпускной квалификационной работе, объект эмпирического исследования.

В теоретической части бакалавр на основе изучения специальной литературы дает описание предметной области исследования; приводит современные концепции менеджмента и логистики; рассматривает причины

возникновения проблемы; делает обзор взглядов российских и зарубежных специалистов в исследуемой области и аргументирует собственную точку зрения; формулирует теоретические выводы. Практическая часть должна содержать сведения об исследуемом объекте (его истории, направлениях деятельности, положении на рынке, выполняемых работах и услугах, внешней среде организации – основных клиентах и поставщиках, конкурентах), характеристику цепей поставок. Далее должны быть изложены предложения автора работы и их влияние на функционирование организации. Предлагаемые бакалавром решения могут носить комплексный характер (касаться основных сторон управленческой и логистической деятельности объекта), либо затрагивать одну из функциональной области логистики – закупочную, транспортную, складскую, производственную, информационную логистику.

Текст сопровождается таблицами, в которых приводят статистические и аналитические данные, графиками и аналитическими рассуждениями. Завершается практическая часть выводами.

Заключительная часть содержит обобщенные выводы по работе.

В список использованной литературы следует включать наименования только тех литературных источников, которые были использованы при разработке выпускной работы. Вместе с тем, этот список отражает глубину проработки материалов бакалавром.

После списка печатных изданий следует поместить сведения об использованных интернет ресурсах.

В приложении целесообразно поместить материалы, которые носят вспомогательный характер или имеют большой объем (материалы проведенного анкетирования, копии документов организации и т. д.).

Выполнение изложенных общих требований должно осуществляться с учетом особенностей конкретной темы выпускной работы.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1.Взаимодействие субъектов транспортного рынка при отправлении экспортного груза со станции погрузки.

2.Взаимодействие субъектов транспортного рынка по прибытии импортного груза на станции выгрузки.

3.Взаимодействие субъектов транспортного рынка при грузовых перевозках на станции отправления во внутригосударственном сообщении.

4.Взаимодействие субъектов транспортного рынка при грузовых перевозках на станции назначения во внутригосударственном сообщении.

5.Логистика управления погрузкой на полигоне железной дороги

6.Логистика управления выгрузкой на полигоне железной дороги.

7.Логистика управления перевозочным процессом на полигоне железной дороги.

8.Функционирование станции погрузки как начального звена логистической цепи во внутригсударственном сообщении.

9.Функционирование станции погрузки как начального звена логистической цепи при экспортных перевозках.

10.Функционирование станции выгрузки как конечного звена логистической цепи во внутригосударственном сообщении.

11.Функционирование станции выгрузки как конечного звена логистической цепи при импортных перевозках.

12.Функционирование логистического центра управления грузопотоками.

13.Логистическое управление пассажирскими перевозками в дальнем сообщении.

14.Логистическое управление пассажирскими перевозками в местном сообщении.

15.Логистическое управление пассажирскими перевозками в пригородном сообщении.

16.Функционирование станции отправления как начального звена логистической цепи пассажирских перевозок во внутригосударственном сообщении.

17.Функционирование станции назначения как конечного звена логистической цепи пассажирских перевозок во внутригосударственном сообщении.

18.Исследование формирования спроса на пассажирские перевозки и маркетинговые исследования рынка пассажирских перевозок.

19.Повышение качества пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров.

20.Конкуренция различных видов транспорта и транспортных компаний при пассажирских перевозках.

21.Выбор оптимального варианта взаимодействия железнодорожной пригородной компании с автотранспортными предприятиями на рынке пригородных пассажирских перевозок.

22.Взаимодействие внутригородских и пригородных железных дорог для пассажирских перевозок в системе «город-пригород».

23.Организация перевозки пассажиров в крупных городах с использованием пригородных электропоездов в зависимости от часов суток.

24.Оптимизация режимов движения, массы и длины пригородных поездов на внутригородских и пригородных участках железных дорог.

25.Организация доставки грузов в контейнерах в условиях ВСМ

26.Совершенствование системы взаимодействия субъектов транспортного рынка Московского транспортного узла

27.Совершенствование транспортно-логистических процессов Московского транспортного узла

28.Логистический подход к выбору варианта транспортного обслуживания клиента экспедиторской компании.

29.Совершенствование управления транспортно-логистическими процессами в компании

30.Разработка рациональных решений по управлению транспортно-складским комплексом компании

31.Разработка бизнес-плана экспедиторской компании в современных условиях

32.Повышение эффективности работы системы управления вокзальным комплексом

33.Организация сервисного обслуживания пассажиров в поездах

34.Организация транспортно-логистической деятельности компании

35.Совершенствование качество обслуживания пассажиров транспортно-пересадочного узла

36.Разработка решений по развитию транспортно-пересадочного узла

37.Совершенствование работы транспортно-логистической компании

38.Разработка модели функционирования транспортно-пересадочного комплекса

39.Совершенствование работы железнодорожного вокзального комплекса

40.Развитие мультимодальных перевозок на заданном направлении

41.Повышение конкурентоспособности логистических компаний на рынке логистических услуг

42.Организация перевозки пассажиров по согласованным расписаниям городского пассажирского и пригородных электропоездов на остановочном пункте

43.Совершенствование технологии обслуживания маломобильных пассажиров на вокзальных комплексах

44.Организация работы малого вокзального комплекса

45.Организация перевозок на Евразийском пространстве

46.Совершенствование организации ускоренных грузовых перевозок на направлении Восток – Запад

47.Совершенствование качества обслуживания пассажиров и посетителей железнодорожного вокзального комплекса

48.Развитие железнодорожного вокзала в связи с вводом ВСМ

49.Развитие железнодорожного вокзала в связи с вводом МЦК

50.Совершенствование технологии работы вокзального комплекса в условиях интеграции с МЦД

51.Совершенствование технологии перевозки транзитных грузов на основе принципов цифровой логистики

52.Организация работы железнодорожной станции в условиях ввода в эксплуатацию ТЛЦ

53.Организация перевозки грузов в страны ЕС

54.Повышение качества обслуживания грузоотправителей и грузополучателей на основе цифровых технологий

55.Внедрение высококачественного сервиса грузовых перевозок на базе системы цифровой логистики

56.Разработка рациональных решений для управления логистическим процессом в компании

57.Совершенствование технологии обслуживания маломобильных пассажиров на вокзальных комплексах

58.Совершенствование технологии пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в международном сообщении

59.Совершенствование грузовых перевозок по меридиональным маршрутам

60.Совершенствование грузовых перевозок по Евразийским маршрутам

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности ;

ОПК-2 - Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;

ОПК-3 - Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;

ОПК-4 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-6 - Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью;

ПК-1 - Способен к проектированию организационной структуры систем управления, к использованию методов оптимизации производственных процессов, к созданию концепции и программы совершенствования систем управления.;

ПК-2 - Способен классифицировать химические свойства грузов, использовать свойства химических элементов, соединений и материалов грузов в профессиональной деятельности, оценивать воздействие предприятий транспорта на окружающую среду и производить экологическую оценку аварийных рисков при перевозке разных видов грузов;

ПК-3 - Способен понимать роль транспортного рынка в экономике страны, формы и методы взаимодействия и конкуренции между видами транспорта, анализировать и выявлять экономически выгодные сферы их использования, рассчитывать основные показатели перевозочной, технической и эксплуатационной работы, выявлять ключевые элементы в системе перевозок разными видами транспорта;

ПК-4 - Способен применять механико-математические модели, описывающие разнообразные механические явления в транспортных процессах, использовать методы, предназначенные для математического моделирования равновесия и движения систем твёрдых тел, определять силы, действующие на грузы на открытом подвижном составе;

ПК-5 - Способен оперативно планировать и управлять эксплуатационной работой железнодорожных подразделений, искать пути увеличения пропускной и провозной способности железнодорожных линий, управлять перевозочным процессом на основе оперативного руководства деятельностью подразделений железнодорожного транспорта, контролировать результаты оперативной деятельности, направленной на обеспечение безопасности движения, а также безопасного и качественного обслуживания пассажиров и посетителей на транспортных объектах. Способен управлять перевозочным процессом на объектах транспортной

инфраструктуры с учетом технических средств обеспечения безопасности движения поездов.;

ПК-6 - Способен разрабатывать бизнес-процессы на железнодорожном транспорте, формировать бизнес-планы и бизнес-модели в профессиональной деятельности; планировать деятельность и управлять транспортным предприятием, использовать правовые и экономические основы регулирования бизнес–процессов при перевозке грузов и пассажиров. применять на практике принципы процессного управления.;

ПК-7 - Способен использовать эффективные методы совершенствования организации производства в системах распределения и управления цепями поставок товаров, в том числе и в рамках внешнеэкономической деятельности; планировать функционирование транспортно-логистических систем (комплексов), обеспечивающих оптимизацию продвижения материальных, информационных, финансовых и сервисных потоков, оптимизировать взаимодействие видов транспорта.;

ПК-8 - Способен к участию в разработке технологических процессов работы грузовых станций во взаимодействии с путями необщего пользования промышленных предприятий; оформлять документы на перевозку грузов, рассчитывать сроки доставки грузов с учетом оптимальных технологических схем продвижения, определять параметры перевозок грузов в изотермическом подвижном составе;

ПК-9 - Способен применять в профессиональной деятельности принципы, условия и методы обеспечения безопасности движения поездов, требования и нормы правил технической эксплуатации, инструкций и других документов по вопросам устройства, содержания и эксплуатации технических средств железных дорог, а так же технологических процессов, принципов и условий, обеспечивающих безаварийную работу транспортных объектов. Способен использовать нормативную и техническую документацию при контроле состояния и эксплуатации устройств, обеспечивающих безопасность движения.;

ПК-10 - Способен к определению технических характеристик и эксплуатационных параметров, выбора рациональных типов и моделей подвижного состава, к решению задач определения его потребности с учетом организации и технологии перевозок, выбирать системы электроснабжения тяги поездов, выполнять тяговые расчеты для участка железной дороги.;

ПК-11 - Способен управлять коллективом исполнителей, организовывать работу производственных подразделений с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств;

ПК-12 - Способен к выполнению работ по оперативному планированию, агентированию перевозок грузов (в том числе международных) в операторских компаниях и экспедиторских фирмах; разработке и внедрению рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики, способен к разработке и формированию тарифов для перевозки грузов.;

ПК-13 - Способен анализировать и применять цифровую информацию в профессиональной деятельности, использовать технические данные, показатели и результаты работы автоматизированных транспортных систем; возможности современных информационно-компьютерных и цифровых технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени;

ПК-14 - Способен регулировать движение поездов на железнодорожном транспорте с использованием современных устройств автоматики и телемеханики; эффективно использовать системы железнодорожной связи в управлении технологическими процессами;

ПК-15 - Способен эксплуатировать транспортно-грузовые комплексы, являющиеся элементами производственно-транспортных логистических систем, охватывающих основные производственные, складские, погрузочно-разгрузочные и транспортные операции на разных видах транспорта;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме; выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности судов (в зависимости от темы исследования);теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер; работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям; доклад о выполненной работе сделан методически грамотно; результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности правоохранительных и других государственных и негосударственных органов и судов; научный руководитель предлагает оценить работу на «отлично».

Шкала оценивания	Критерии
Хорошо	Оценка «хорошо» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему; выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности судов (в зависимости от темы исследования);теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения; основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; при защите слушатель относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты; научный руководитель предлагает оценить работу на «хорошо».
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно; выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности органов внутренних дел использованы фрагментарно; выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения; оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; при защите слушатель привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы; научный руководитель предлагает оценить работу на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если бакалаврская работа не отвечает предъявленным требованиям: содержание работы не раскрывает утвержденную тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в просе защиты работы слушатель показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление транспортным
бизнесом и интеллектуальные
системы» Н.Ю. Евреенова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УЭРиБТ А.Ф. Бородин

Председатель учебно-методической
комиссии Н.А. Андриянова