

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Программа итоговой (государственной итоговой)
аттестации, как компонент образовательной
программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: Специалист транспортно-логистических систем

Форма обучения: Очная

Программа итоговой (государственной итоговой)
аттестации в виде электронного документа выгружена
из единой корпоративной информационной системы
управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Багинова Вера
Владимировна
Дата: 01.09.2026

1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) Логистика и управление цепями поставок в соответствии с учебным планом проводится в форме:

Защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа.

2.1. Вид выпускной квалификационной работы: Бакалаврская работа

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.

Технические требования. Оформление выпускной работы осуществляется бакалавром по единому образцу. Написанная, оформленная и переплетенная выпускная квалификационная работа предоставляется на подпись руководителю и заведующему кафедрой.

Выпускная квалификационная работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) – 14, тип шрифта – Times New Roman. Выравнивание текста по ширине.

Размеры полей: правое, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится вверху страницы по центру листа без точки и тире. На первом титульном листе номер страницы не проставляется, но учитывается. На втором и третьем листах (задание на дипломный проект, состоящее из двух листов) номер также не проставляется, но учитывается. На следующем листе – «Аннотация» – проставляется номер страницы (4). Далее по порядку. Страницы приложений к дипломному проекту нумеруются сквозной нумерацией.

Титульный лист оформляется стандартным образом и содержит наименование вышестоящей организации, ВУЗа, кафедры, название работы (выпускная квалификационная работа) и темы, указание специальности, номера группы, фамилию и инициалы имени и отчества студента и руководителя дипломной работы, его ученую степень и звание. В левом углу пишется фраза «Допустить к защите. Заведующий кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» с указанием его фамилии и инициалов. Содержание как заголовок пишут заглавными буквами и размещают посередине строки. Оно включает перечень основных разделов: введение, главы и параграфы, заключение, список использованных источников, приложения. По каждому пункту рубрики проставляется

номер страницы. Текст содержания должен точно соответствовать заголовкам глав и параграфов и их расположению в выпускной работе.

В содержании ВВЕДЕНИЮ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ и СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ порядковый номер не присваивается.

Остальные части (главы) в тексте нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой; в конце номера точка не ставится (например, 2.1, 2.2), номер подпараграфа состоит, соответственно, из номера главы, параграфа и порядкового номера подпараграфа, (например, 2.1.1, 2.1.2). Слово «глава» или «параграф» не пишется. Глава не может состоять из одного параграфа, а параграф – из одного подпараграфа.

Каждую главу работы необходимо начинать с новой страницы. Наименования глав пишут прописными буквами, а наименования параграфов – строчными, но их можно выделить шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Заголовки в работе размещают в середине строки без точки в конце и без подчеркивания. Все заголовки должны четко и кратко отражать содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Между параграфами, а также между заголовком и текстом следует оставлять интервал – одну строку.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При первом упоминании таких понятий аббревиатура указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем она употребляется в тексте без расшифровки.

Правила написания формул. Формулы, помещенные в выпускную квалификационную работу, нумеруются. Порядковый номер формулы приводится в круглых скобках справа от нее и записывается арабскими цифрами. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Правила оформления рисунков, графиков и таблиц. При оформлении рисунков следует придерживаться правил: на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки; рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация рисунков – сквозная по всей выпускной работе или в рамках главы (в последнем случае номер рисунка включает номер главы и порядковый номер рисунка в данной главе, которые разделяют точкой). Подрисуночная

подпись располагается под рисунком посередине строки. Пишется слово «Рис.», далее номер рисунка, затем подпись.

На все таблицы в тексте также должны быть ссылки. Слово «Таблица» с соответствующим номером пишется над правым верхним углом таблицы. Знак «№» перед цифрой номера таблицы не ставится. Название таблицы (тематический заголовок) располагается строчкой ниже по центру. Точка в конце названия не ставится. Нумерация таблиц сквозная или в рамках главы (в последнем случае номер таблицы включает номер главы и порядковый номер таблицы в данной главе, которые разделяют точкой). Небольшая таблица дается в тексте сразу после ссылки на нее. Большие таблицы следует печатать на отдельной странице. Громоздкие таблицы с цифровым материалом, имеющим вспомогательное значение, целесообразно выносить в приложения. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей (отдельный столбец не выделять) и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Правила оформления приложений. Приложение – заключительная часть выпускной квалификационной работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

Правила оформления библиографического списка. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Список должен быть полным и достоверным.

В списке литературы источники располагают в алфавитном порядке. Но независимо от алфавитного порядка вначале обычно указывают нормативные акты.

Последовательность перечисления нормативных актов следующая: сначала указывают международные акты, ратифицированные Россией, затем следует Конституция России, далее – Кодексы. После этого приводят федеральные законы, указы Президента России и Постановления Правительства России. Законы в списке располагают по дате принятия, а не по алфавиту, при этом начинают с более старых по дате.

Книжные издания приводят с указанием фамилии и инициалов автора (сведения, указывающие на ответственность), точного наименования книги, места, издательства, года издания, а журнальные статьи – с указанием фамилии, инициалов автора, названия статьи, названия журнала, год издания, номера журнала, страницы, на которой расположена статья.

Сначала перечисляют источники на русском языке, потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке). В конце списка располагают источники на электронных носителях локального доступа (CD и др.), затем – удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

Не менее 70 % названий в списке использованной литературы должны датироваться пятью последними годами.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на номер литературного источника согласно списка использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в квадратных скобках указать номер источника.

Правила оформления графической части выпускной работы. К ее оформлению (кроме иллюстраций по тексту) приступают после написания пояснительной записки. Она должна отражать сведения о деятельности организации, аналитические данные, основные проектные предложения и выводы дипломника.

Графический материал выпускной квалификационной работы содержит не менее 7 листов чертежей – схем, диаграмм и т. д., выполненных листах формата А4 с использованием компьютерной графики. Один экземпляр иллюстративного материала (распечатанные слайды презентации или раздаточный материал) скрепляется и вкладывается в выпускную работу.

Законченную работу переплетают. Отзыв руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу вкладывают в папку, не подшивая к тексту.

Порядок расположения материалов в выпускной работе. Последовательность размещения материалов по тексту следующая:

Рецензия.

Отзыв руководителя.

Титульный лист.

Задание по выпускной работе.

Аннотация.

Содержание.

Введение.

Основной текст (по главам).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Выпускная квалификационная работа также должна быть представлена на электронном носителе – СД-диске, прилагаемом к пояснительной записке.

2.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы завершающая стадия учебного процесса, которая необходима бакалаврам для закрепления теоретических знаний и выработки практических навыков, важных для работы в области логистики и управления транспортными системами.

Процесс написания выпускной квалификационной работы состоит из пяти последовательных этапов:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы, составление плана работы;
- 2) преддипломная практика в конкретной организации, в процессе которой бакалавр изучает объект проектирования и собирает материал для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- 3) написание разделов выпускной квалификационной работы и выводов по каждому разделу;
- 4) оформление работы и раздаточного материала к ней, представление работы на кафедру, получение отзыва и рецензии;
- 5) защита выпускной квалификационной работы перед членами Государственной аттестационной комиссии.

Сроки выполнения этапов написания выпускной квалификационной работы регламентируются графиком учебного процесса и устанавливаются выпускающей кафедрой.

Целью выпускной квалификационной работы является выявление степени подготовленности бакалавра к самостоятельной деятельности по полученной специальности путем выполнения и защиты выпускной

квалификационной работы. Выпускная работа представляет собой самостоятельную квалификационную работу бакалавра, которая свидетельствует о наличии достаточных специальных знаний выпускника, его умении ставить и решать практические задачи. Она должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научному исследованию или методической публикации: содержать логично выстроенные обзорно-теоретическую и эмпирическую части и быть оформленной в соответствии с установленными нормами. При написании работы бакалавр использует все знания, накопленные во время учебы в вузе.

Выпускная квалификационная работа, выполненная на высоком качественном уровне, должна свидетельствовать об умении бакалавра: четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности и практической значимости; обосновать выбранные методы решения поставленных задач; самостоятельно работать с литературными и другими информационно-справочными источниками; осуществлять сбор, анализ и интерпретацию необходимых материалов, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме; делать обоснованные выводы, разрабатывать практические рекомендации (в соответствующих случаях); излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

Задачи, решаемые в ходе выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности проблемы;
- исследование теоретических аспектов исследуемой области;
- обобщение передового отечественного и зарубежного опыта решения проблемы;
- выявление особенностей логистического управления и реализации логистических услуг организации-объекта эмпирического исследования;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности через решение управленческих, организационных, экономических и социальных задач, основанных на потребностях организации.

Тему выпускной работы бакалавр выбирает самостоятельно и согласовывает с руководителем. При выборе темы выпускной работы следует исходить из того, по какой из них бакалавр может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы организации, а также учесть индивидуальные предпочтения и интересы. Бакалавр может предложить тему выпускной работы, не представленную в списке тем, аргументировав ее.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом ректора (или по его поручению – директором института) из числа профессорско-преподавательского состава вуза, научных сотрудников и

других высококвалифицированных специалистов учреждений и организаций транспорта.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- формулирует тему выпускной работы;
- выдает задание на выпускную работу;
- проводит систематические консультации по теме работы;
- определяет состав справочно-методической литературы и других материалов по теме работы;
- контролирует ход выполнения выпускной работы (по отдельным частям и в целом);
- проверяет законченную выпускную квалификационную работу и оценивает ее качество.

Темы выпускной квалификационной работы закрепляются за бакалаврами по их личным заявлениям и утверждаются на основании представления кафедры ректором Университета (или по его поручению – директором института). Утвержденная в приказе формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно в:

- заявлении бакалавра об утверждении темы;
- приказе об утверждении темы и руководителя выпускной квалификационной работы;
- титульном листе;
- задании на выпускную квалификационную работу;
- отзыве руководителя;
- рецензии.

Во время прохождения производственной практики бакалавры собирают материалы для написания выпускной квалификационной работы. Они изучают существующую организацию работы объекта, материальные, информационные и финансовые потоки, формы документации и документооборот; оценивают состояние объекта и уровень логистической и управленческой деятельности.

Непосредственный контроль за работой бакалавра в период написания выпускной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Бакалавр должен в соответствии с календарным графиком встречаться со своим руководителем в установленные часы консультаций и предоставлять ему материалы по выпускной работе. Руководитель должен оказывать помощь и консультации по возникающим вопросам, проверять предоставленные материалы и корректировать работу бакалавра. Кафедра организует проверки хода написания выпускной квалификационной работы, на которые все

бакалавры обязаны являться и предъявлять проверяющему преподавателю наработанный материал.

Оформление работы сводится к ее окончательному редактированию, распечатке и подготовке графического (иллюстративного) материала.

После оформления бакалавр должен предоставить руководителю законченную и правильно оформленную работу вместе с иллюстративными материалами для подписи и получения отзыва. Руководитель окончательно просматривает выпускную квалификационную работу и при положительном решении подписывает ее на титульном листе. В отзыве руководитель дает характеристику проделанной бакалавром работы, отмечает достоинства и недостатки, делает выводы о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа включает две составляющих – пояснительную записку и графический материал, иллюстрирующий основные положения работы и характеризующий ее содержание.

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе общим объемом 50 – 60 страниц компьютерного текста с иллюстрациями, в свою очередь, содержит:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выпускную работу;
- 3) аннотацию;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) теоретическую часть;
- 7) практическую часть;
- 8) заключительную часть (выводы);
- 9) список использованной литературы;
- 10) приложения (не обязательны).

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-4 страницы, теоретическая часть – 25 страниц, практическая часть – 25 страниц, заключение – 2-3 страницы, список используемой литературы – 2-3 страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, утвержденным в МИИТе. Задание на выпускную квалификационную работу составляет научный руководитель совместно с бакалавром по установленной форме. Оно подписывается бакалавром, визируется руководителем, утверждается заведующим кафедрой.

Аннотация отражает в краткой форме (объемом не более 20 строчек компьютерного текста) основное содержание выпускной работы, общие сведения о работе (объем, структура, количество таблиц и иллюстраций,

литературных источников). В содержании последовательно представлены заголовки глав, параграфов и приложений с указанием номеров страниц.

Во введении указывают актуальность выбранной темы, цель и комплекс взаимосвязанных задач, подлежащих решению в выпускной квалификационной работе, объект эмпирического исследования.

В теоретической части бакалавр на основе изучения специальной литературы дает описание предметной области исследования; приводит современные концепции менеджмента и логистики; рассматривает причины возникновения проблемы; делает обзор взглядов российских и зарубежных специалистов в исследуемой области и аргументирует собственную точку зрения; формулирует теоретические выводы. Практическая часть должна содержать сведения об исследуемом объекте (его истории, направлениях деятельности, положении на рынке, выполняемых работах и услугах, внешней среде организации – основных клиентах и поставщиках, конкурентах), характеристику цепей поставок. Далее должны быть изложены предложения автора работы и их влияние на функционирование организации. Предлагаемые бакалавром решения могут носить комплексный характер (касаться основных сторон управленческой и логистической деятельности объекта), либо затрагивать одну из функциональной области логистики – закупочную, транспортную, складскую, производственную, информационную логистику.

Текст сопровождается таблицами, в которых приводят статистические и аналитические данные, графиками и аналитическими рассуждениями. Завершается практическая часть выводами.

Заключительная часть содержит обобщенные выводы по работе.

В список использованной литературы следует включать наименования только тех литературных источников, которые были использованы при разработке выпускной работы. Вместе с тем, этот список отражает глубину проработки материалов бакалавром.

После списка печатных изданий следует поместить сведения об использованных интернет ресурсах.

В приложении целесообразно поместить материалы, которые носят вспомогательный характер или имеют большой объем (материалы проведенного анкетирования, копии документов организации и т. д.).

Выполнение изложенных общих требований должно осуществляться с учетом особенностей конкретной темы выпускной работы.

2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1. Управление процессами мультимодальной перевозки грузов.
2. Развитие грузового бизнеса пассажирской авиакомпании.
3. Управление складским хозяйством в условиях расширения складских площадей.
4. Развитие автоматизации логистических процессов.
5. Проектирование процессов взаимодействия транспортного мультимодального узла с базовым грузовладельцем.
6. Совершенствование логистической деятельности организации.
7. Управления поставками в организации.
8. Управление складской и распределительной системами готовой продукции.
9. Проектирование ключевых бизнес-процессов складского комплекса при аутсорсинговом управлении.
10. Управление материальными и сопутствующими потоками в торгово-закупочной организации.
11. Управление процессами перевозки грузов при внедрении новых информационных технологий.
12. Разработка стратегии развития логистического оператора.
13. Организация инновационных процессов перевозки мелкогабаритных грузов.
14. Проектирование логистического процесса на складе.
15. Разработка логистического производственного процесса в организации.
16. Организация процессов товародвижения.
17. Развитие логистического бизнеса между компаниями России и Китая.
18. Развитие внешнеэкономического сотрудничества логистической компании.
19. Развитие экспортного потенциала региона.
20. Управление маркетинговой деятельностью в логистической компании.
21. Организация системы логистики материальных запасов.
22. Управление процессами перемещения и хранения груза на складе.
23. Эффективность использования систем оптимизации перевозок на основе современных информационных технологий.
24. Организация функционирования регионального логистического центра.
25. Управление цепями поставок продукции в организации.
26. Организация планирования сбытовой деятельности.

27. Развитие сервисных услуг склада.
28. Совершенствование технологических процессов на складе.
29. Внедрение гибких стратегий поставки в цепях товародвижения.
30. Внедрение современных технологий мониторинга цепей поставок.
31. Совершенствование управления логистического процесса на складе.
32. Внедрение логистического подхода к совершенствованию перевозок пассажиров.
33. Совершенствование внутрипроизводственной логистики.
34. Совершенствование системы мотивации персонала организации.
35. Разработка системы эффективных коммуникаций организации.
36. Развитие направлений диверсификации в организации.
37. Управление логистическим обеспечением для повышения конкурентного потенциала организации.
38. Эффективность функционирования логистической системы.
39. Управление процессами перемещения и хранения грузов на складе.
40. Совершенствование терминальной системы на основе принципов логистики.
41. Развитие корпоративной культуры в управлении организацией.
42. Организация международных грузовых перевозок.
43. Организация интегрированного взаимодействия видов транспорта в цепях поставок международных транзитных и внешнеторговых грузов.
44. Организация международных мультимодальных перевозок грузов.
45. Эффективность организации международных контейнерных перевозок на направлениях российских международных транспортных коридоров.
46. Совершенствование системы управления запасами предприятия.
47. Формирование транспортно-логистической инфраструктуры российских международных транспортных коридоров.
48. Проектирование транспортно-технологической схемы доставки внешнеторговых и международных транзитных грузов.
49. Эффективность перевозок грузов по международному транспортному коридору «Север-Юг».
50. Совершенствование работы склада.
51. Эффективность перевозок грузов по международному транспортному коридору «Восток- Запад».
52. Эффективность применения современных информационных технологий при управлении запасами.
53. Управление запасами материально-технических ресурсов организации.

54. Разработка стратегии управления запасами организации.
55. Организация контроля за состоянием запасов материально-технических ресурсов предприятия.
56. Управление затратами на создание и поддержание запасов в организации.
57. Управление запасами в системах снабжения, производства и сбыта организации.
58. Эффективность применения логистического подхода к управлению производством.
59. Разработка интегрированной системы взаимодействия контрагентов в цепях поставки.
60. Совершенствование информационной логистической сети транспортной организации.
61. Управление складским терминалом в условиях логистической системы.
62. Управление логистическим комплексом компании.
63. Внедрение маркетинговых проектов по улучшению логистического сервиса железнодорожного вокзала.
64. Управление процессом агентирования в морских портах.
65. Управление формированием спроса на пассажирские перевозки.
66. Развитие коммуникационной политики в логистике распределения на железнодорожном транспорте.
67. Совершенствование материально-технического обеспечения в логистической цепи поставок.
68. Управление производственными ресурсами организации.
69. Управление цепями поставок основной деятельности линейного предприятия.
70. Управление конкурентоспособностью пассажирских перевозок в условиях построения логистической цепи распределения.
71. Совершенствование организации контейнерных перевозок на основе принципов логистики.
72. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.
73. Совершенствование организации перевозок грузов в воздушном сообщении.
74. Совершенствование организации и управления функционированием регионального логистического центра.
75. Совершенствование организации грузовых перевозок на предприятии транспорта на принципах логистики.

76. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиционного предприятия.

77. Совершенствование организации автомобильных перевозок скоропортящихся грузов.

78. Использование принципов логистики в организации автомобильных перевозок грузов в международном сообщении.

79. Логистика организации функционирования городского пассажирского транспорта.

80. Логистика взаимодействия видов транспорта в организации пассажирских перевозок.

81. Управление логистикой предприятия на основе системного подхода.

82. Интеграция и развитие бизнес-процессов предприятия на логистических принципах.

83. Бизнес-планирование логистики предприятия.

84. Роль коммуникационной политики в логистике предприятия.

85. Формирование и развитие ключевых показателей эффективности логистики предприятия.

86. Проектирование модели организации логистической деятельности предприятия.

87. Прогнозирование рынка логистических услуг региона.

88. Прогнозирование показателей логистической деятельности предприятия.

89. Стратегическое развитие региональных транспортно-распределительных систем на логистических принципах.

90. Совершенствование организации логистики перевозок грузов в городском сообщении.

91. Совершенствование управления поставщиками в стратегии развития предприятия.

92. Совершенствование закупочной деятельности предприятия.

93. Формирование стратегии управления закупками на предприятии.

94. Формирование и эффективное использование распределительных цепей в логистической деятельности предприятия.

95. Управление клиентской базой в сбытовой деятельности предприятия на принципах логистики.

96. Совершенствование управления сбытовыми запасами предприятия.

97. Развитие организационно-экономических механизмов взаимодействия маркетинговых и логистических процессов предприятия.

98. Совершенствование технологических мощностей складских комплексов.

99. Совершенствование планировочных решений складских комплексов предприятия.

100. Развитие кадрового потенциала в функциональных областях логистики предприятия.

101. Развитие информационных, телекоммуникационных технологий в складской деятельности предприятия.

102. Развитие логистической инфраструктуры региона.

103. Совершенствование уровня логистического сервиса на предприятии.

104. Анализ и оценка тенденций развития крупных логистических операторов.

105. Диверсификация логистических услуг логистического провайдера.

106. Совершенствование складской деятельности предприятия на базе развития систем автоматизации управления.

107. Перспективы развития международных грузовых перевозок.

108. Совершенствование технологических операций складских процессов предприятия.

109. Применение логистического инструментария в складской деятельности предприятия.

110. Разработка логистической системы управления запасами предприятия.

111. Совершенствование системы управления запасами коммерческого предприятия.

112. Проектирование оптимальной системы управления запасами в условиях нестабильности спроса.

113. Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов в условиях нестабильности поставок.

114. Формирование системы логистического обслуживания клиентов на предприятии.

115. Комплексный анализ логистической системы предприятия и ее развитие.

116. Использование экономико-математических методов в управлении материальными ресурсами предприятия.

117. Моделирование логистических бизнес-процессов компании в цепях поставок.

118. Анализ и планирование оборотных средств промышленного предприятия на логистических принципах.

119. Эффективность логистики и управления цепями поставок компании.

120. Планирование, учет и анализ логистических издержек предприятия.
121. Анализ и развитие показателей функционирования подсистемы производственной логистики предприятия.
122. Оптимизация запасов материально-технических ресурсов предприятия транспорта.
123. Совершенствование управления складом на базе контроллинга технико-эксплуатационных и экономических показателей работы.
124. Анализ логистической деятельности транспортного предприятия и ее совершенствование.
125. Совершенствование и стандартизация документооборота товаропроводящей сети.
126. Анализ и оптимизация логистических каналов.
127. Влияние логистических издержек на стоимость компании.
128. Учет, анализ и оптимизация логистических затрат цепи поставок.
129. Совершенствование системы учета и анализа логистических затрат цепи поставок.
130. Логистический анализ управления финансовыми потоками предприятия.
131. Управление цепями поставок предприятия в международном товарообороте.
132. Логистические подходы развития экономических процессов предприятия.
133. Международное и региональное взаимодействие предприятий в формировании и их интеграции в макрологистические системы.
134. Роль логистических систем в развитии международно-интегрированных организаций (предприятий).
135. Развитие международных коммуникаций предприятия на принципах логистики.
136. Информационное обеспечение логистической деятельности предприятия.
137. Функционирование логистических цепей товародвижения на различных уровнях управления.
138. Роль всеобщего управления качеством (TQM) в цепях поставок для предприятия.
139. Управление логистическими рисками предприятия.
140. Операционный менеджмент в управлении цепями поставок.
141. Проектирование поставок в цепях товародвижения для предприятия.

142. Построение эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками предприятия.
143. Совершенствование организационных структур в логистических цепях.
144. Развитие технологий мониторинга цепей поставок.
145. Развитие методов контроля качества в логистике предприятия.
146. Развитие методов контроллинга логистических процессов предприятия.
147. Учет рисков в экономических решениях коммерческого предприятия и способы их снижения.
148. Организация логистического бизнеса малого предприятия (на примере компании)
149. Анализ и управление логистическими рисками предприятия.
150. Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров.
151. Рационализация и развитие внутрипроизводственной логистики предприятия.
152. Организационное и экономическое развитие логистической деятельности транспортного предприятия.
153. Анализ и оптимизация логистических потоков для повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
154. Взаимодействие предприятий различных видов транспорта на логистических принципах.
155. Аутсорсинг логистических услуг предприятия.
156. Оценка и развитие потенциала предприятия для оказания логистических услуг.
157. Инвестиционная политика и развитие логистики на предприятии.
158. Логистика организации перевозок на железнодорожном транспорте специализированным подвижным составом.
159. Инвестиционная политика и развитие логистики на предприятии.
160. Формирование сбалансированной системы взаимодействия функциональных областей логистики предприятия.
161. Межфункциональное взаимодействие, контроллинг и координация логистических бизнес-процессов.
162. Управление рисками в логистических системах и цепях поставок.
163. Совершенствование логистических систем экспресс-доставки.
164. Организационное планирование деятельности логистического предприятия.
165. Маркетинговые стратегии развития логистического предприятия.

166. Разработка ключевых показателей эффективности логистической деятельности предприятия.

167. Совершенствование операционной деятельности транспортно-логистического предприятия.

168. Оптимизация логистических бизнес-процессов предприятия на основе моделирование.

169. Разработка и использование математических и информационных моделей логистических процессов предприятия.

170. Моделирование и оптимизация логистических процессов предприятия в логистической системе.

171. Совершенствование систем информационной поддержки принятия решений в логистической деятельности предприятия.

172. Разработка и оценка инвестиционных проектов предприятия в области логистики.

173. Стратегическое планирование логистики предприятия.

174. Глобальные информационные и телекоммуникационные системы в совершенствовании логистики предприятия и управления цепями поставок.

175. Совершенствование системы управления рисками на предприятии на основе логистического подхода.

176. Организация транспортно-логистического бизнеса (на примере компании).

177. Управление инновационной деятельностью организации.

178. Организация транспортно-логистического бизнеса.

179. Совершенствование управления деятельностью складского комплекса по хранению и обработке продукции.

180. Организация автоматизированного управления транспортно-логистической компанией.

3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

ОПК-2 - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы;

ОПК-3 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария;

ОПК-4 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-1 - Способен использовать на практике и ориентироваться в теоретических основах функциональных областей логистики ;

ПК-2 - Способен проектировать, организовывать, координировать и анализировать снабженческую деятельность компании в цепи поставок ;

ПК-3 - Владеет методами анализа, оценки и управления логистическими рисками для принятия управленческих решений при моделировании цепей поставок и управления проектами в логистической деятельности компании;

ПК-4 - Способен дать оценку и интерпретировать результаты анализа складского технологического процесса и смоделировать изменения процесса, которые позволят повысить эффективность складирования;

ПК-5 - Способен выполнять проектирование логистических процессов на объектах транспортно-логистической инфраструктуры;

ПК-6 - Способен организовывать и анализировать технологические и коммерческие процессы в экономическом обеспечении логистической деятельности цепи поставок;

ПК-7 - Способен выполнять управление процессами планирования и организации производства, осуществлять международную кооперацию и управление взаимоотношениями с ключевыми партнерами в цепях поставок;

ПК-8 - Способен разрабатывать сбытовую логистическую стратегию организации и внедрять элементы систем управления ;

ПК-9 - Способен организовать и управлять работой транспортно - логистической инфраструктуры;

ПК-10 - Способен организовать процессы логистического сервиса организации и управлять взаимоотношениями с потребителями продукции;

ПК-11 - Способен анализировать, разрабатывать, планировать и контролировать технологические и логистические процессы транспортных систем;

ПК-12 - Способен анализировать рынки логистических услуг и промышленных товаров, оценивать и рассчитывать затраты на реализацию логистических услуг, осуществлять разработку бизнес - планов в логистической деятельности;

ПК-13 - Способен оценивать последовательность осуществления процесса документооборота, анализировать правильность заполнения транспортных документов на различных видах транспорта;

ПК-14 - Способен формировать логистические цепи поставок, в том числе с использованием нескольких видов транспорта;

ПК-15 - Выстраивание бизнес-процессов и формирование бизнес-моделей на основе возможностей цифровых технологий и обмена большими данными ;

ПК-16 - Коммуникация и кооперация в цифровой среде, использование цифровых технологий в профессиональной деятельности ;

ПК-17 - Способен разрабатывать систему процессного управления в логистике, использовать инструменты контроллинга, анализировать информацию и выявлять фактические и потенциальные отклонения в цепях поставок;

ПК-18 - Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепях поставок, разрабатывать транспортные схемы, методы доставки и оптимизировать транспортные потоки;

УК-1 - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации;

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им;

УК-11 - Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм.

4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме; выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности судов (в зависимости от темы исследования); теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер; работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям; доклад о выполненной работе сделан методически грамотно; результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности правоохранительных и других государственных и негосударственных органов и судов; научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «отлично».

Шкала оценивания	Критерии
Хорошо	Оценка «хорошо» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему; выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности судов (в зависимости от темы исследования); теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения; основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; при защите слушатель относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты; научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «хорошо».
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если бакалаврская работа отвечает следующим основным требованиям: содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно; выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике; современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности органов внутренних дел использованы фрагментарно; выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения; оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; при защите слушатель привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы; научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии
Удовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если бакалаврская работа не отвечает предъявленным требованиям: содержание работы не раскрывает утвержденную тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в просе защиты работы слушатель показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы. В рецензии имеются принципиальные критические замечания.

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Моделирование и
пространственная организация
транспортных систем»

В.В. Багинова

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Моделирование и
пространственная организация
транспортных систем»

Е.А. Сысоева

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЛиУТС

В.В. Багинова

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Андриянова