

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Московский колледж транспорта



Рабочая программа профессионального модуля,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности
Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам),
утвержденная Директор колледжа РУТ (МИИТ)
Разинкиным Н.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
по специальности - 23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Рабочая программа
профессионального модуля в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 160401 Дата: 24.02.2022
Подписал: директор колледжа Разинкин Николай
Егорович

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

_____ Н.Е. Разинкин

«24» февраля 2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от «24» февраля 2022 г. №

6

Председатель

_____ Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

«»

«»

Составитель:

Воронова Марина Флорентиновна – преподаватель Московского колледжа транспорта

Засорина Галина Валерьевна – преподаватель Московского колледжа транспорта

Рецензенты:

М.В.Алешко – заместитель начальника Московско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением по кадрам и социальным вопросам

А.Л. Бобровский – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) и составлена в соответствии с примерной программой профессионального модуля (ПМ.01 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих") по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указВ результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- определять контрольные знаки в коде станций, в номере вагона;
- составлять сортировочный листок;
- составлять накопительную ведомость;
- составлять натурный лист поезда.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля по учебному плану:

Всего - 120 час.

В том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 120 час.

Включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 93 час.;

самостоятельную работу обучающегося - 27 час.;

Производственная практика, Курсовая работа - 0 час.;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация в форме экзамена

1.4. Использование часов вариативной части ОП ПССЗ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.;
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.;
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.;
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.;
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение Междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	Производственная (по профилю специальности)	
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.04.01 Организация работы станционного технологического центра	84	57	18		27				
	Учебная практика	36						36		
	Всего:	120	57	18		27		36		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 МДК.04.01 Организация работы станционного технологического центра		84		
Тема 1 Автоматизированные системы управления на сортировочных станциях	Содержание учебного материала: А автоматизированные системы управления на сортировочных станциях. Условия функционирования автоматизированных систем управления на сортировочных станциях	4		
	Самостоятельная работа А автоматизированные системы управления на сортировочных станциях. Условия функционирования автоматизированных систем управления на сортировочных станциях	4		
Тема 2 Назначение и структура станционных технологических центров (СТЦ).	Содержание учебного материала: Назначение и размещение станционных технологических центров (СТЦ). Персонал СТЦ. Специализация технологических групп на выполнении комплекса операций документальной обработки вагоно- и поездопотоков. Рабочие места операторов СТЦ. Техническое и информационное оснащение СТЦ. Информация о подходе поездов. Единая сетевая разметка. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. Система нумерации подвижного состава. Подготовка документов для расформирования. Телеграмма - натурный лист поезда. Назначение и содержание сортировочного листка. Непрерывный учет наличия и расположения вагонов на путях сортировочного парка. Основные оперативные сообщения при функционировании АСУСС. Организация работы СТЦ, оснащенного информационно - планирующей системой сортировочной станции (ИПС СС).	24		
	Практическое занятие 1 Определение контрольного знака кода станции	2		
	Практическое занятие 2 Определение контрольного знака в номере вагона. Характеристика подвижного состава по его номеру.	2		
	Практическое занятие 3 Определение контрольного знака кода груза	2		
	Практическое занятие 4	4		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Составление сортировочного листка			
	Практическое занятие 5 Ведение накопительной ведомости	2		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчётов по практическим занятиям, подготовка к их защите	16		
Тема 3 Основные формы учетной документации	Содержание учебного материала: Натурный лист грузового поезда. Назначение и порядок заполнения натурального листа. Инструкция по заполнению. Порядок пакетирования перевозочных документов. Натурный лист пассажирского поезда.	8		
	Практическое занятие 6 Составление натурального листа	6		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчёта, подготовка к защите.	6		
Тема 4 Порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка	Содержание учебного материала: Общие сведения по проведению номерной переписи вагонов грузового парка. Подготовительная работа. Производство переписи. Оформление документации по номерной переписи вагонов грузового парка	3		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка сообщений и рефератов.	1		
	Дифференцированный зачет	2		
Раздел 3 Учебная практика		36		
Тема 1 Учебная практика	Содержание учебного материала: Виды работ:– ознакомление с основными подразделениями сортировочной станции;– изучение организации работы СТЦ;– ознакомление с АСУ на сортировочных станциях– ознакомление с порядком обработки вагонов по прибытию (составление сортировочного листка);– ведение непрерывного учета вагонов на станции (составление накопительной ведомости);– ознакомление с порядком заполнения натурального листа;– организация работы оператора СТЦ	36		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Всего:		120		

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форсмажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (id адрес) заранее доводится преподавателем до сведения обучаю-щихся.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль ПМ.04 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) реализуется в кабинете «Организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте», кабинете «Организации сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте».

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

МДК.04.01 Организация работы станционного технологического центра
Кабинет «Организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»

рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);

доска меловая

шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;

Мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – процессор – Intel Pentium4, 3,20 ГГц, ОЗУ 1 Гб), проектор, звуковая система)

Картины – 4 шт.

Плакаты – 9 шт.

Макеты – 1 шт.

Обучающая компьютерная программа на компакт-дисках 601110 КОП Организация движения поездов при телефонных средствах связи, 2012 г

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. // Консультант плюс: [сайт] 2021.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110021 (дата обращения 03.09.2021).-
2	Железнодорожный транспорт: научно-теоретический, технико-экономический журнал

Интернет-ресурсы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю ПМ.01 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих".