

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«20» ноября 2019 г.

Кафедра: Нетяговый подвижной состав

Авторы: Кривич Ольга Юрьевна, кандидат технических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вычислительная практика

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Пассажирские вагоны

Квалификация выпускника: Инженер путей сообщения

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2019

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 1
«10» октября 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии



С.Н. Климов

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 3
«03» октября 2019 г.

Заведующий кафедрой



К.А. Сергеев

1. Цели практики

В соответствии с требованиями СУОС основной целью прохождения практики является формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности. Функционально-ориентированная целевая направленность рабочей учебной программы непосредственно связана с результатами, которые обучающиеся будут способны продемонстрировать по окончании прохождения практики.

Целями Учебной практики "Вычислительная практика" является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по специальности «23.05.03 Подвижной состав железных дорог» и приобретение ими знаний по функционированию железнодорожных предприятий. В результате прохождения практики студент приобретает практические навыки по сбору и обработке фактических данных по деятельности предприятий, обобщению информации, формулировке выводов и составлению отчетов, необходимые в профессиональной деятельности специалиста.

2. Задачи практики

Задачами Учебной практики "Вычислительная практика" являются

- ознакомление с деятельностью железнодорожных предприятий;
- приобретение навыков использования персонального компьютера и прикладных программ для практической деятельности специалиста;
- приобретение навыков творческой работы специалиста по созданию рабочих и научных отчетов, докладов и презентаций.

Поставленные задачи решаются при выполнении студентом индивидуального задания.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика "Вычислительная практика" относится к обязательной части Блока 2 "Практика" Б2.О.02(У).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные студентом при прохождении дисциплины учебного плана «Информатика»

Практика необходима для прохождения следующих разделов учебного плана:

- 1) Б2.О.03(П) Производственная практика. Технологическая практика
- 2) Б2.О.04(П) Производственная практика. Эксплуатационная практика

Приобретенные в результате прохождения учебной практики знания, являются частью профессиональной компетентности специалиста

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - Вычислительная практика

Форма проведения практики - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики - стационарная.

Учебная практика проводится на кафедре в виде самостоятельной работы студента и индивидуальных консультаций, проводимых как очно, так и с использованием интернет-технологий. Работа заключается в изучении статистических данных деятельности предприятий по материалам, предоставленным руководителем, полученным на предприятии, где работает студент, в сети Интернет или в периодических профильных изданиях, обработки полученной информации, выполнении задания в MSWord и подготовке отчета.

5. Организация и руководство практикой

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры в соответствии с «Порядком организации и проведения производственного обучения студентов в Московском государственном университете путей сообщения».

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Периоды прохождения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом 2 недели.

Направление обучающихся на практику и руководитель практики от кафедры назначается приказом по университету.

Руководитель практики от кафедры "Нетяговый подвижной состав":

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- оказывает методическую помощь в подборе исходных данных для последующего составления отчета;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой

По окончании практики в соответствии с расписанием учебных занятий назначается дата аттестации.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-2 Способен применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки	ОПК-2.3 Применяет при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения	
2	ПКО-4 Способен формулировать и решать научно-технические задачи применительно к объектам подвижного состава и технологическим процессам	ПКО-4.1 Уметь анализировать информацию по объектам исследования, осуществлять поиск и проверку новых технических решений на основе подбора и изучения литературных, патентных и других источников научно-технической информации.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный Выдача заданий, разработка плана (графика) практики и инструктаж. Анализ исходных данных и текстового задания	0,44	16	0	16	отчет по практике, дифференцированный зачет
2.	Раздел: Основной Обработка и анализ собранных данных, подготовка раздела отчета. Оформление текстовых документов по заданию, подготовка раздела отчета	2,11	76	0	76	отчет по практике, дифференцированный зачет
3.	Раздел: Заключительный Оформление отчета по практике	0,44	16	4	12	отчет по практике, дифференцированный

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ый зачет
	Всего:		108	4	104	

Форма отчётности: Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практикой от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, составляет индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики. По окончании практики студент предоставляет руководителю практикой от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую обобщенный отчет о прохождении практики и подробный отчет по практике. Отчет представляется в печатном (на листах формата А4) и электронном (с использованием MS Office Word и MS Office PowerPoint) виде и защищается на дифференцированном зачете. Результат прохождения практики оценивается на дифференцированном зачете. По окончании зачета в аттестационной книжке делается запись о результатах аттестации

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Производство и ремонт подвижного состава	Кривич О.Ю.	2016, М.МИИТ . ЭБС РОАТ	1 стр 31-155
2.	Информатика	Степанов А.Н	2016, СПб .: Питер, 2015. ЭБС ibooks	Раздел 3 стр 310-712

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Информатика	Мойзес О. Е., Кузьменко Е. А.	2016, М. : Издательство	Разделы 2,3 стр 110-140

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			Юрайт. ЭБС Юрайт	
2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности.	Михеева Е.В. Титова О.И.	2014, М.: Академия. Библиотека РОАТ . Академия. Библиотека РОАТ	Разделы 2,3 стр 5-215
3.	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности	Михеева Е. В.	0, М. : Проспект., ЭБС book.ru	2,3 стр 45-110, 4-37
4.	Железнодорожный транспорт, Вагоны и вагонное хозяйство, Наука и техника транспорта		0. Библиотека РОАТ	Разделы 1,2

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

- 1.Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
- 2.Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://biblioteka.rgotups.ru/>
- 3.Электронно-библиотечная система «УМЦ» – <http://www.umczdt.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru, <https://ibooks.ru>
5. Электронно-библиотечная система Юрайт , <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система book.ru <https://www.book.ru>
7. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при прохождении учебной практики, направлены на реализацию компетентного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы, к которым относятся отработка теоретического материала по литературным источникам.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются: информационно-коммуникационные технологии: система дистанционного обучения «Космос», интернет-ресурсы: электронная почта сайты библиотечных ресурсов

При прохождении практики используется дистанционная форма индивидуальных консультаций, компьютерные технологии для поиска информации, систематизации данных и оформления отчета

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеуказанных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, развивает познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- Интернет;
- один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог;
- программное обеспечение для чтения документов PDF - Adobe Acrobat Reader или аналог

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, браузер: Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat Reader

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации (ноутбук и проектор для демонстрации материала).

Для организации самостоятельной работы имеется помещение, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

- персональный компьютер (ноутбук, планшет) с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, 2 Гб свободной оперативной памяти, колонки (наушники) и микрофон или гарнитура, веб-камера