

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Теория права, история права и международное право»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются:

- дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- дать студентам-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

Изучение дисциплины призвано развить у студентов способность и готовность объективно оценивать собственную профессиональную служебную деятельность, навыки по подготовке отчетов о своей профессиональной служебной деятельности, а также способность планировать собственный должностной и профессиональный рост на государственной (муниципальной) службе.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Государственная и муниципальная служба" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций
ПК-36	знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

При проведении занятий по учебной дисциплине «Государственная и муниципальная служба» применяются активные и интерактивные формы обучения: а) при чтении лекций – презентации, применение мультимедийной аппаратуры; б) при проведении практических занятий: • деловые игры; • тематические дискуссии; • решение задач и выполнение заданий; • составление проектов документов; • заслушивание докладов, сообщений; в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Государственная служба как социальный институт.

Понятия: государственная служба, муниципальная служба, публичная служба, государственный (муниципальный) служащий. Соотношение понятий «государственная служба», «государственное управление», «публичное управление», «административное управление» «публичная служба», «бюрократия». Основные признаки государственного служащего, его отличия от работника по найму (по трудовому договору). История института государственной службы в России, эволюция государственной бюрократии в России. Исторические предпосылки развития современной отечественной государственной службы.

РАЗДЕЛ 2

Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Система нормативно-правовых актов, регламентирующих формирование и реализацию кадровой политики в государственном органе. Развитие системы законодательства о государственной службе.

РАЗДЕЛ 3

Система должностей государственной гражданской службы и принципы должностного роста.

Понятия «должность», «должностное лицо», «государственная должность РФ», «государственная должность государственной службы» и «муниципальная должность». Принципы построения иерархии должностей государственной гражданской службы, правила формирования штатов государственного органа (организации).

РАЗДЕЛ 4

Основы правового статуса гражданского служащего.

Правовой статус государственного служащего и его основные компоненты: права, обя-

занности, запреты и ограничения связанные с государственной службой, социальные гарантии государственных служащих и их ответственность.

РАЗДЕЛ 5

Прохождение государственной гражданской службы.

Поступление гражданина на государственную службу, аттестация государственного служащего, присвоение госслужащему класс-ных чинов, регламентация его служебной деятельности, повышение его квалификации, прекращение государственной службы. Понятия конкурса на должность государственной службы, государственный квалификационный экзамен, служебный контракт, резерв кадров на государственной службе.

РАЗДЕЛ 6

Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего.

Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Проблема этического регулирования профессиональной служебной деятельности государственных служащих . Понятие, специфика и механизмы урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

РАЗДЕЛ 7

Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.

Характеристика понятий «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «государственная кадровая политика в сфере государственной службы», «кадровая работа». Основные направления кадровой политики в сфере государственной службы, Различия между кадровой политикой и кадровой работой на государственной службе как процессом реализации кадровой политики. Подходы к кадровой политике в сфере государственной службы.

РАЗДЕЛ 8

Реформирование института государственной службы в современной России.

Управление изменениями и инновации в системе государственной службы. Эволюция государственной бюрократии в России. Ход реформы государственной службы, цели и основные направления реформы, ее этапы. Эффективность государственной службы и проблемы ее оценки.

РАЗДЕЛ 9

Особенности организации и прохождения военной службы.

Понятие военной службы и особенности воинских должностей. Система комплектования личным составом. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих

опрос, доклад, решение ситуационных задач, тестирование

РАЗДЕЛ 10

Особенности организации и прохождения правоохранительной службы.

Понятие правоохранительной службы и особенности должностей. Прохождение службы сотрудниками органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, органов нормоконтроля, Следственного комитета, прокуратуры и других органов.

РАЗДЕЛ 11

Основы государственной гражданской службы субъектов РФ.

Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Особенности правового статуса государственных гражданских служащих субъектов РФ.

РАЗДЕЛ 12

Основы муниципальной службы.

Понятие муниципальной службы и служащих.

Правовой статус муниципальных служащих.

Поступление на муниципальную службу, порядок ее прохождения, способы замещения должностей, аттестация муниципальных служащих

РАЗДЕЛ 13

Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

Характеристика концепции «нового государственного менеджмента» и «поствеберовской бюрократии», основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада. Основные отличия «spoil system» (системы распределения государственных должностей среди сторонников победившей партии) и «merit system» (системы распределения государственных должностей в зависимости от личных заслуг, профессионализма). Характеристика основных тенденций развития института государственной службы за рубежом и анализ системы управления кадрами в государственных органах и организациях в США и Западной Европе.

Экзамен