

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки: 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель освоения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» состоит в формировании у обучаемых современных базовых знаний в области организации государственной гражданской и муниципальной службы в РФ и ее субъектах.

Основные задачи курса:

- изучить место и роль государственной и муниципальной службы в системе государственного управления;
- изучить организационные и правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, основные принципы современной кадровой политики;
- определить специфику основных институтов государственной и муниципальной службы;
- дать необходимые знания о сущности государственной и муниципальной службы, их организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики на государственной и

муниципальной службе, ее актуальных проблемах и задачах;

- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;

- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).