

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Осташкин Валерий Николаевич, д.и.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

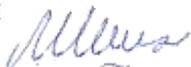
Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» являются:

- формирование у студентов комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению полномочий государственных и муниципальных органов;
- получение будущим специалистом глубоких и систематизированных знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики, ее актуальных проблемах и задачах;
- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- развитие у студентов целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, готовности взять на себя ответственность за принимаемые решения;
- изучение системы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственной и муниципальной службы

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Государственная и муниципальная служба" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Конституционное право.Административное право:

Знания: основы права

Умения: разбирать в правовых вопросах

Навыки: правовой грамотностью

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Кадровая политика в системе государственной службы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-5 Способен использовать на практике методы стратегического менеджмента, управления цифровой экономики и цифрового государственного управления, а также инструменты оценки цифровой зрелости системы государственного управления.	ПКС-5.1 Знания технологии? цифрового государственного управления (стратегия цифровой трансформации и интегрированная дорожная карта цифровой трансформации; внедрение цифровых технологии? и платформенных решений?; этика цифрового мира, международное и российское законодательство; концепция «государство как платформа»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	88	88,15
Аудиторные занятия (всего):	88	88
В том числе:		
лекции (Л)	44	44
практические (ПЗ) и семинарские (С)	44	44
Самостоятельная работа (всего)	20	20
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование	32		44		2	78	ПК1, ПК2
2	6	Тема 1.1 Научные основы, методология, цели и задачи изучения государственной и муниципальной службы. Место государственной и муниципальной службы в системе научного знания. Предмет и метод государственной и муниципальной службы. Задачи учебного курса и его практическое значение для государственного и муниципального управления	18		4			22	
3	6	Тема 1.2 Понятие и содержание основных концепций государственной службы. Многообразие трактовок бюрократии и их виды. Типы (концепции) бюрократического правления – веберовская, марксистская, имперская (азиатская) и современная (реалистическая). Факторы, влияющие на модель существующей	2		4			6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		бюрократии.							
4	6	Тема 1.3 Государственная служба в Московском государстве, Российской империи и в советское время. Возникновение Древнерусского государства и особенности института государственной службы в условиях военной демократии и вечевого правления. Структуризация класса чиновников в период становления централизованного Русского государства. Государственная служба в Российской империи. Государственная служба в советское время и её особенности. Роль Коммунистической партии в государственном механизме.	2		6			8	
5	6	Тема 1.4 Современная российская государственная служба и её характеристика. Распад СССР и крах административно-командной системы в 1991 году. Реформа государственной службы в рамках общего	2		2			4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		реформирования системы государственного управления. Структура современного института государственной службы. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов РФ. Задачи и функции современной государственной службы. Характеристика принципов государственной службы РФ.							
6	6	Тема 1.5 Основы современной государственной службы РФ. Правовое регулирование современной государственной службы. Конституция РФ и федеральное законодательство о государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ по вопросам правового регулирования государственной службы.	2		2			4	
7	6	Тема 1.6	2		2			4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Реформа государственной службы РФ и её содержание.</p> <p>Причины, обусловившие необходимость реформирования института современной государственной службы.</p> <p>Содержание и основные цели реформы государственной службы.</p> <p>Обеспечение взаимосвязи видов государственной службы с муниципальной службой.</p> <p>Совершенствование правовой основы государственной службы. Система управления государственной службой и её структура.</p> <p>Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности государственных служащих в целях повышения качества государственных услуг, оказываемых государственными органами гражданам и организациям.</p>							
8	6	Тема 1.8 Основы государственной гражданской службы субъектов РФ.	2		2			4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Субъекты РФ как государственно-правовые образования и их признаки. Характеристика основных принципов организации органов государственной власти субъекта РФ. Верховенство Конституции РФ и федеральных законов на всей территории РФ. Государственная гражданская служба субъекта РФ как профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта РФ по обеспечению исполнения полномочий субъекта РФ, а также полномочий государственных органов субъекта РФ.</p> <p>Гражданская служба как единственный вид государственной службы, который предусмотрен в субъекте РФ. Правовое регулирование государственной службы субъекта РФ. Основные вопросы, закрепляемые в нормативных правовых актах субъектов РФ по вопросам</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		регулирования государственной гражданской службы.							
9	6	Тема 1.9 Основы военной службы в РФ. Военная служба в РФ как вид федеральной государственной службы в РФ. Порядок прохождения военной службы. Офицеры, прапорщики, мичманы, курсанты военных учреждений, сержанты, старшины, солдаты и матросы, поступающие на военную службу по призыву как категории военнослужащих. военная служба по призыву и военная служба по контракту как разновидности военной службы. Единоначалие как один из основных принципов военной службы. Формы исполнения гражданами воинской обязанности. Отличительные черты военной службы как вида государственной службы:	2		2			4	
10	6	Раздел 2 Муниципальная служба в РФ и её место в системе государственного	12				18	30	КР

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	6	Тема 2.1 Муниципальная служба в РФ: понятие, задачи и принципы. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы. Задачи муниципальной службы. Защита прав и свобод человека на территории муниципального образования как приоритетная задача муниципальной службы. Принципы муниципальной службы и их содержание.	2					2	
12	6	Тема 2.2 Основы современной муниципальной службы. Характеристика системы нормативных правовых актов, составляющих основы муниципальной службы. Конституция РФ как основа правовой системы РФ, документ ,обладающий наивысшей юридической силой на всей территории РФ. Федеральный закон от07.03.2007 г. « Об основах муниципальной службы в РФ». Конституции (уставы) субъектов	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		РФ, устанавливающие конкретную модель организации местного самоуправления субъекта РФ, учитывающая его исторические, культурные и иные особенности. Уставы муниципальных образований, их содержание и порядок принятия. Международные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации местного самоуправления и организации муниципальной службы.							
13	6	Тема 2.3 Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы Проблемы взаимосвязи государственной и муниципальной службы в РФ после принятия Конституции РФ. Превращение института местного самоуправления в самостоятельный институт публичной власти. Принципы взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в РФ, установленные	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Федеральным законом « О муниципальной службе в РФ». Единство основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы, единство ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы.							
14	6	Тема 2.4 Правовой статус муниципального служащего и его структура. Понятие правового статуса муниципального служащего и его структура. Права, обязанности и ответственность как элементы правового статуса муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии прав муниципального служащего. Виды юридической ответственности муниципальных служащих и порядок их реализации. Порядок и особенности	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		урегулирования служебных споров на муниципальной службе.							
15	6	Тема 2.5 Гарантии муниципальным служащим и их ответственность Гарантии муниципальным служащим как предусмотренные нормативными правовыми актами льготы, предоставляемые муниципальным служащим. Элементы система гарантий, предоставляемых муниципальным служащим. Защита муниципального служащего от неправомерного вмешательства в его служебную деятельность. Основания юридической ответственности муниципальных служащих. Характеристика принципов юридической ответственности. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на муниципальных служащих.	2					2	
16	6	Тема 2.6 Поступление на муниципальную	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>службу. Прохождение муниципальной службы Условия поступления на муниципальную службу РФ. Требования к кандидатам для поступления на муниципальную службу. Понятие и содержание служебного контракта. Порядок прохождения муниципальной службы и его элементы. Основания прекращения служебного контракта, заключённого с муниципальным служащим.</p>							
17	6	Экзамен						36	ЭК
18		<p>Тема 1.11 Правовой статус государственного служащего: права, обязанности, гарантии, ограничения, ответственность. Понятие правового статуса и его структура. Права, обязанности и ответственность как элементы правового статуса. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Гарантии прав государственного служащего. Виды юридической</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ответственности государственных служащих и порядок их реализации. Порядок и особенности урегулирования служебных споров на государственной службе.							
19		Всего:	44		44		20	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 44 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование Тема: Научные основы, методология, цели и задачи изучения государственной и муниципальной службы.	Научные основы, методология, цели и задачи изучения государственной и	4
2	6	РАЗДЕЛ 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование	Задачи и функции федеральной государственной службы. Система государственных должностей. Федеральная государственная служба как профессиональная деятельность лиц, занимающих соответствующие должности в аппарате федеральных органов государственной власти и иных федеральных государственных органов, образуемых для решения государственных задач. Основные задачи федеральной государственной службы. Охрана конституционного строя РФ, создание условий для развития гражданского общества, защита прав и законных интересов человека и гражданина как приоритетные задачи государственной службы. Характеристика Функций государственной службы как основных направлений реализации правовых норм института государственной службы. Обеспечительная, интегративная, регулятивная функции и их содержание. Должности государственной службы, их категории и виды.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	6	РАЗДЕЛ 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование	Основы правоохранительной службы в РФ. Правоохранительная служба как профессиональная служебная деятельность граждан РФ на должностях правоохранительной службы в федеральных государственных органах, в службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина. Государственные органы, составляющие систему правоохранительных органов. Задачи и функции правоохранительной службы. Особенности правового статуса работника правоохранительных органов. Условия поступления на правоохранительную службу.	16
4	6	РАЗДЕЛ 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование Тема: Понятие и содержание основных концепций государственной службы.	Понятие и содержание основных концепций государственной службы.	4
5	6	РАЗДЕЛ 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование Тема: Государственная служба в Московском государстве, Российской империи и в советское время.	Государственная служба в Московском государстве, Российской империи и в советское время	6
6	6	РАЗДЕЛ 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование Тема: Современная российская государственная служба и её характеристика.	Современная российская государственная служба и её характеристика	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	6	РАЗДЕЛ 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование Тема: Основы современной государственной службы РФ.	Основы современной государственной службы РФ.	2
8	6	РАЗДЕЛ 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование Тема: Реформа государственной службы РФ и её содержание.	Реформа государственной службы РФ и её содержание	2
9	6	Задачи и функции федеральной государственной службы. Система государственных должностей.	Задачи и функции федеральной государственной службы. Система государственных должностей.	2
10	6	Задачи и функции федеральной государственной службы. Система государственных должностей.	Задачи и функции федеральной государственной службы. Система государственных должностей.	2
11	6	РАЗДЕЛ 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование Тема: Основы государственной гражданской службы субъектов РФ.	Основы государственной гражданской службы субъектов РФ.	2
12	6	РАЗДЕЛ 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование Тема: Основы военной службы в РФ.	Основы военной службы в РФ.	2
ВСЕГО:				46/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Организационно-структурная схема федеральных органов исполнительной власти и система государственной гражданской службы.

Государственная гражданская служба в федеральных органах исполнительной власти.
Права и ответственность федерального гражданского служащего.

Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти.
Регламентные нормы обеспечения его деятельности.
Анализ внутренней организации государственной службы в федеральном органе исполнительной власти (на примере ...). Положительные и отрицательные стороны принятой схемы.
.Административные регламенты в федеральных органах исполнительной власти, их положительные стороны и недостатки.
Проекты поручений и проекты актов федеральных органов исполнительной власти – особенности подготовки.
Особенности подготовки проектов федеральных законов и повышение эффективности этого процесса.

Структура государственной службы РФ.
Этапы реформирования государственной службы РФ.
Основные элементы Концепции реформирования системы государственной службы Российской Федерации (2001 год).
Организационные механизмы реформирования государственной службы РФ.
Особенности реализации Федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)».
Оболонский А.В., профессор
Социальное назначение, функции, статус государственной службы.
Бюрократия и бюрократизм.
Государственная служба Франции и Англии как пример различных моделей гражданской службы.
Этапы и проблемы реформирования современной российской гражданской службы.
История российской государственной службы (возможен выбор различных аспектов темы по согласованию с руководителем).
"New Public Management и государственное управление: общее, различия, пределы применимости".

Концептуальные и организационные вопросы обеспечения реформирования и развития законодательства о государственной и муниципальной службе.
Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти о государственной гражданской службе Российской Федерации (на примере анализа актов отдельных органов).
Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации (на примере анализа актов отдельных субъектов).
Нормативные правовые акты отдельных государственных органов о государственной гражданской службе (на примере анализа актов этих органов).

Виды государственной службы и их взаимодействие;
Взаимодействие государственной службы и муниципальной службы;
Принципы государственной гражданской службы и их раскрытие на практике.

Правовые основы и гарантии при поступлении на государственную гражданскую службу.
Служебный контракт и государственные гарантии.
Состав и принципы формирования денежного содержания госслужащих.
Порядок учета пенсионного стажа госслужащих.
Пархоменко С.А., доцент
Европейский опыт противодействия коррупции.
Опыт противодействия коррупции в США, Канаде, Австралии и Новой Зеландии.
Анализ (углубленный) мероприятий по противодействию коррупции в государстве по выбору студента.
Азиатский опыт противодействия коррупции.
Латиноамериканский опыт противодействия коррупции.
Отечественный опыт противодействия коррупции.
Российское законодательство о противодействии коррупции.
Петров А.С., доцент
Оплата труда государственных гражданских служащих.
Профессиональное развитие гражданских служащих.
Классификация должностей государственной службы.
Пенсионное обеспечение лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственных гражданских служащих.

Конфликт интересов: подходы к регулированию.
Уголовное законодательство как средство противодействия коррупции.
Этические кодексы для государственных служащих.
Зарубежный опыт создания специализированных анти-коррупционных государственных органов.
Законодательство о свободе информации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины « Государственная и муниципальная служба » осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 50 % являются традиционными, и на 50 % проводятся с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе мультимедийных средств.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Весь курс разбит на 2 раздела, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных правовых ситуаций, работа с нормативными правовыми актами) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. тестирования.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (30 час.) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (12 час.) относится отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Государственная служба в РФ и её правовое регулирование	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников</p> <p>1. Барышев В., Журавлева Т. Российская государственная служба: с петровских времен до наших дней // Человек и труд. 2002. № 1.</p> <p>2. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации. М.: Дело и сервис, 2003.</p> <p>3. Демин А.Л. Государственная служба. М.: ИКД «Зерцало-М», 2002</p> <p>4. ФЗ от 27.07. 2004 г. № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> <p>5. ФЗ от 07.02.2011г. №14- ФЗ « О полиции»</p> <p>6. Указ Президента РФ от 31.12. 2005 г. № 1574 « О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы ».</p> <p>7. Быков М.Ю.Государственная служба в России. Учебное пособие. М., МИИТ,2010</p> <p>8. Наумов С.Ю.,Масленникова Е.В., Подсумкова А.А., Осипова И.Н., Калимуллин Л.В., Рамазанов К.Н., Слычук В.В. Система государственного управления.М. 2010</p> <p>9. Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление М.2011</p> <p>10. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления., М 2012.</p>	2
2	6	РАЗДЕЛ 2 Муниципальная служба в РФ и её место в системе государственного	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы</p> <p>1. Конституция РФ 1993 г.(гл.1-7))</p> <p>2. ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного</p>	18

			<p>самоуправления в Российской Федерации». №131-ФЗ.</p> <p>3. ФЗ от 02.03.1007 г. «О муниципальной службе в РФ » № 25-ФЗ</p> <p>4. Европейская хартия местного самоуправления от 10 1985 г.</p> <p>5. Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. М.2012</p> <p>6. Бутов В.И., Игнатов В.Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт. М.2011.</p> <p>7. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. М.2012.</p>	
			ВСЕГО:	20

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	--

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Ресурсы специализированной литературы по государственной и муниципальной службе

1. Геополитика - http://www.democracy.ru/library/misk/geopolitics_zuganov/
2. [page1.html#n4](http://www.democracy.ru/library/misk/geopolitics_zuganov/page1.html#n4)
3. http://www.e-college.ru/xbooks/xbook029/book/index/index.html?go=part-003*page.htm
4. Сайт APSA – <http://www.apsanet.org/>
5. Политические исследования – журнал РАН - www.politstudies.ru
6. Журнал российской внутренней и внешней политики – <http://pubs.carnegie.ru/P&C/>.
7. K.Janda, J.M.Berry, J.Goldman. The Challenge of Democracy. – <http://hmco.com/COD/home.html>
8. Сайт ИНИОН – <http://www.inion.ru/>
9. Универсальный сайт по политической науке – spirit.lib/visconn.edu/polisci/polisci.htm
10. Сайт Минрегионразвития РФ http://www.minregion.ru/press_office/news/811.html
11. <http://www.socpolitika.ru/>

www.kremlin.ru
www.government.ru
www.council.gov.ru
www.gov.ru
www.duma.gov.ru
www.asozd2.duma.gov.ru
www.mos.ru
www.public.ru
www.kodeks.ru
www.rags.ru

2. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
3. Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET.
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине « Государственная и муниципальная служба», раскрывают состояние и перспективы становления и развития институтов государственной и муниципальной службы, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся представление о системе государственного и муниципальной службы, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития российской государственности, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов в области государственного и муниципального управления

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста в сфере государственного и муниципального управления важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в управленческой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий заключаются в закреплении и углублении знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирования у обучающихся умений и навыков работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на очередной учебный день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основной и дополнительной литературы.