

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственная политика и управление в
транспортной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 20.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Предметом изучения дисциплины является организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. В рамках освоения дисциплины студентами будут изучены следующие вопросы: роль и значение институтов государственной и муниципальной службы в демократическом государстве; взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы; организация государственной службы в зарубежных странах; кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы; нормативно-правовое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации; основы правового статуса государственного гражданского и муниципального служащего; система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста; требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего; конфликт интересов на государственной гражданской службе; основные этапы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы; реформирование и развитие институтов государственной гражданской и муниципальной службы в современной России. Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о государственной и муниципальной службе как о социально-правовых институтах и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики;

особенности формирования и приоритетные направления развития

кадрового потенциала государственной гражданской службы города Москвы;
порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности;
порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих;
принципы, порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа города Москвы;
современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих города Москвы;

Уметь:

прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органа исполнительной власти города Москвы;

осуществлять выработку критериев оценки кадрового потенциала органа исполнительной власти города Москвы с учетом специфики выполняемых им функций и задач;

применять современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих

Владеть:

навыком верной интерпретации нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских и муниципальных служащих;

навыками осуществления компьютерного моделирования и графического отображение результатов оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих;

навыками составления индивидуальных планов профессионального развития

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Формы и основное содержание нормативных правовых актов, регламентирующих отношения на государственной гражданской и муниципальной службе</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Структура нормативных правовых актов. Конституция Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации. Законы и уставы субъектов Российской Федерации. Иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации. Локальные нормативно-правовые акты государственных органов, обязательные для применения всеми государственными и муниципальными органами. Ведомственные нормативные акты.</p>
2	Введение в дисциплину «Государственная гражданская и муниципальная служба Российской Федерации»

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: Исторические аспекты формирования современной государственной и муниципальной службы. Государственная гражданская и муниципальная служба в системе государственного и муниципального управления. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
3	Государственные органы и органы местного самоуправления. Количественный и качественный состав кадров в этих органах Рассматриваемые вопросы: Административная реформа в Российской Федерации. Федеральные органы государственной власти.. Государственные органы субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления.. Кадровый состав федерального органа исполнительной власти и органа местного самоуправления.
4	Кадровый отбор и прием на службу в государственных органах и органах местного самоуправления Рассматриваемые вопросы: Прием в порядке назначения. Конкурсный отбор. Конкурсные процедуры. Испытание при поступлении на службу. Аттестация. Классные чины и специальные звания. Кадровый резерв. Профессиональная подготовка сотрудников государственных и муниципальных органов. Борьба с коррупцией, ротация кадров.
5	Основные и дополнительные гарантии на государственной гражданской и муниципальной службе Рассматриваемые вопросы: Определение содержания государственных гарантий и их отличие от социальных выплат и льгот, предоставляемых населению. Основные государственные гарантии государственным гражданским служащим. Дополнительные государственные гарантии государственным гражданским служащим. Служебное время и время отдыха, отпуска на государственной службе. Служебный распорядок и правила внутреннего распорядка.
6	Основные права, обязанности, ограничения и запреты на государственной гражданской и муниципальной службе Рассматриваемые вопросы: Основные права и основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Контракты и договора на службе. Реестры должностей. Ограничения, связанные со службой. Запреты, связанные со службой. Оценка деятельности сотрудников государственных и муниципальных органов. Дисциплинарная ответственность за нарушение установленных ограничений и запретов.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Оценка связанности исторических этапов и работ В результате работы студент формирует навык участия в групповой дискуссии и формулирования мнения по заданной теме. Проведите анализ по следующим категориям: Представители Время появления Исторические примеры Соотношение государства и личности Основные положения в контексте государственного и муниципального управления Актуальность для современной ГМУ Что можно взять для нового закона о ГМУ
2	Кейс "Практические профессиональные навыки студентов". Более подробное

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>раскрытие кейса представлено в "Заданиях" и во время презентации кейса на практическом занятии. Результатом работы над кейсом должна стать разработка подпроекта трансформации особенностей организации процесса обучения направления "Государственное и муниципальное управление"</p>
3	<p>Эссе на тему "Проблемы ГМУ в сфере...". В процессе написания эссе студент должен максимально ярко, полно, самостоятельно, с высокой оригинальностью раскрыть одну из предлагаемых преподавателем тем. Темы определяются непосредственно в ходе практического занятия. Должны соответствовать текущей социально-экономической, общественно-политической и государственной повестке.</p>
4	<p>Доклады по тематикам, определяемым в контексте проведенных лекционных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка профессиональной деятельности государственных гражданских служащих. 2. Совершенствование системы материального стимулирования персонала государственной гражданской службы 3. Привлечение молодежи на государственную гражданскую службу как стратегический приоритет государственной кадровой политики 4. Психологические основы эффективного управленческого общения в системе государственной гражданской службы города Москвы 5. Повышение информационной открытости органов исполнительной власти города Москвы (на примере Управы района Косино-Ухтомский). 6. Организация и технологии планирования карьеры государственного гражданского служащего в условиях современного мегаполиса 7. Формирование компетенций в области информационно-коммуникационных технологий государственных гражданских служащих города Москвы 8. Формирование имиджа государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти города Москвы 9. Использование оценочных технологий в работе кадровых служб 10. Критерии и методы оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих 11. Формирование коммуникативной культуры на государственной гражданской службе города Москвы 12. Формирование карьерной стратегии государственных гражданских служащих 13. Совершенствование системы мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских служащих города Москвы 14. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих города Москвы 15. Использование информационно-коммуникативных технологий при осуществлении связей с общественностью 16. Инновационные подходы в развитии деловых коммуникаций государственных гражданских служащих города Москвы 17. Формирование профессиональной компетентности государственных гражданских служащих города Москвы 18. Формирование эффективной организационной культуры в государственном органе 19. Формирование кадрового резерва государственной гражданской службы в органе исполнительной власти города Москвы 20. Социально-технологический аспект карьерной стратегии на государственной гражданской службе города Москвы 21. Формирование управленческой культуры государственного гражданского служащего города Москвы 22. Кадровый потенциал государственной гражданской службы города Москвы и пути его развития в условиях реформ

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	23. Социально-психологические механизмы формирования внешнего имиджа организации 24. Профессиональная этика государственного гражданского служащего в механизме формирования позитивного образа современного чиновника города Москвы 25. Оценка уровня профессиональной мотивации персонала государственной гражданской службы города Москвы (на примере органа исполнительной власти города Москвы) 26. Внедрение современных технологий кадрового рекрутмента в систему управления персоналом государственной гражданской службы города Москвы 27. Пути совершенствования деятельности кадровой службы органа исполнительной власти города Москвы по подбору персонала 28. Информационные технологии работы с кадрами и пути их внедрения в практику кадровой работы 29. Управление эффективностью внутрикорпоративных коммуникаций 30. Профессионально-управленческие роли и модели компетенций современного руководителя в сфере государственной гражданской службы 31. Трудовая мотивация государственных гражданских служащих в условиях реформирования и развития государственной гражданской службы города Москвы 32. Самоменеджмент как инструмент профессионального развития государственного гражданского служащего 33. Внедрение современных технологий отбора кадров на государственную гражданскую службу 34. Формирование положительного образа Правительства Москвы путем размещения результатов деятельности в новых медиа-ресурсах 35. Социально-психологические детерминанты командообразования в государственной гражданской службе города Москвы
5	Кейс "Социальные сети и ГМС" В ходе работы студенты анализируют особенности поведения российских органов государственного и муниципального управления в социальных сетях. Первым результатом рассмотрения кейса должна стать матрица, которая с одной стороны описывает успешные стратегии поведения органов власти в российских и зарубежных сетях, и в сети "Интернет" вообще, а также определяются основные типичные ошибки, характерные для органов власти. В итоге необходимо разработать три типа стратегического поведения в социальных сетях для органов государственного и муниципального управления: 1. Стратегия для органа власти в целом; 2. Стратегия для руководителя; 3. Инструкция по поведению в социальных сетях для государственных и муниципальных служащих.
6	Кейс "Преимущества и недостатки систему ГМС в России" В результате работы студент формирует навык участия в групповой дискуссии и формулирования мнения по заданной теме. На основе статистических данных составить представление о внутренней организационной и кадровой структуре органа государственного и муниципального управления. Разработать типовую ретранслируемую стратегию развития системы государственной и муниципальной службы на местах.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к промежуточной аттестации
2	Сбор и анализ информации, дополняющей лекционную
3	Подготовка к текущему контролю
4	Подготовка к практическим занятиям

№ п/п	Вид самостоятельной работы
5	Подготовка к выполнению и защите курсовой работы
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Социально-правовой контроль в государственной гражданской службе (на примере МО, ГО, субъекта федерации)
2. Правовые и государственные основы системы государственной службы
3. Государственная служба как система
4. Государственная гражданская служба, цели и задачи (на примере РФ или субъекта федерации)
5. Основы формирования органов местного самоуправления в России в постсоветский период.
6. Кадровая политика и должностные требования к государственным гражданским служащим.
7. Структура государственной службы РФ и основные направления ее реформирования
8. Диалектика взаимодействия государства и системы государственной гражданской службы.
9. Исторический аспект формирования органов местного самоуправления (на примере МО, ГО)
10. Роль органов местного самоуправления в регулировании социальной защиты населения в современных условиях (на примере МО, ГО)
11. Роль государственных органов в регулировании системы управления государственным имуществом (на примере МО, ГО)
12. Деятельность муниципальных органов в регулировании системы муниципальных имущественных отношений.
13. Организация и совершенствование муниципальной службы в условиях реализации ФЗ № 25 от 2.03.2007
14. Организация и совершенствование государственной гражданской службы в условиях реализации ФЗ № 7993 от 27.07.2004
15. Роль государственной гражданской службы в современном государственном управлении.
16. Деятельность и полномочия высших органов власти: губернатор, Законодательное собрание, правительство (на примере субъекта федерации)

17. Особенности и роль муниципальной службы на территории субъекта федерации.

18. Кадровая политика, подбор и аттестация государственных служащих (на примере ГО)

19. Кадровая политика, подбор и аттестация муниципальных служащих (на примере МО)

20. Роль государственной и муниципальной службы в регулировании экологических аспектов и природопользования (на примере ГО)

21. Взаимодействие органов государственной службы субъекта федерации с органами муниципальной службы (на примере реализации приоритетного национального проекта)

22. Роль государственной и муниципальной службы в системе стратегического развития территорий РФ.

23. Критерии эффективности государственных и муниципальных органов в организации и развитии системы транспорта, дорожного движения, благоустройства территории (на примере МО, ГО)

24. Критерии эффективности государственных и муниципальных органов организации и развития системы ЖКХ, улично-дорожной сети (на примере МО, ГО)

25. Роль государственной и муниципальной службы в развитии малого предпринимательства

26. Технологии принятия управленческих решений в государственной службе (на примере МО, ГО)

27. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы в рамках реализации ФЗ № 273 от 25.12.2008

28. Организационное обеспечение работы органов государственной и муниципальной власти (на примере МО, ГО)

29. Информационное обеспечение государственной и муниципальной службы (на примере МО, ГО)

30. Механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти (на примере субъекта РФ)

31. Особенности организации и прохождения муниципальной службы (на примере МО, ГО)

32. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы

33. Особенности организации прохождения государственной гражданской службы субъектов федерации (на примере конкретного субъекта РФ)

34. Деятельность государственных и муниципальных органов в

управлении системой бытового обслуживания населения (на примере МО, ГО)

35. Деятельность государственных и муниципальных органов в управлении в системе управления топливно-энергетическим комплексом

36. Роль государственных и муниципальных органов в регулировании товарного рынка и производства качественных продовольственных товаров (на примере МО, ГО)

37. Формирование основных концепций местного самоуправления и муниципальной службы

38. Зарубежный и отечественный опыт подготовки и переподготовки кадров государственной и муниципальной службы

39. Социальный и правовой статус государственного гражданского служащего

40. Полномочия руководителей федеральных государственных органов в сфере государственной службы

41. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы

42. Административная реформа государственной гражданской службы

43. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Государственная и муниципальная служба Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/468102
2	Государственная и муниципальная служба Под общ. ред. Охотского Е.В. Учебник — Москва : Издательство Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/469933
1	Государственная и муниципальная служба Под ред. Журавлева С.И., Петрова В.И., Туганова Ю.Н. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/469447
2	Государственная и муниципальная служба Знаменский Д. Ю. ; Отв. ред. Омельченко Н. А. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2019 , 2019	https://urait.ru/bcode/432067

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Elibrary.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека : база данных содержит рефераты и полные тексты статей, докл. конф., монографии, учебные пособия, патенты, диссертации. / Рос. фонд фундамент. исслед. (РФФИ).

Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу.

<http://library.miit.ru/about.php>

Научно-техническая библиотека РУТ

Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекция - мультимедиа, практика - мультимедиа Для проведения аудиторных занятий необходимо аудитория с мультимедиа аппаратурой

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

Быков Михаил
Юрьевич

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Заведующий кафедрой ПСГМ

М.Ю. Быков

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян