

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Государственная и муниципальная служба**

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 378449  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Карапетянц Ирина  
Владимировна  
Дата: 18.05.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель освоения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» состоит в формировании у обучаемых современных базовых знаний в области организации государственной гражданской и муниципальной службы в РФ и ее субъектах.

Основные задачи курса:

- изучить место и роль государственной и муниципальной службы в системе государственного управления;
- изучить организационные и правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, основные принципы современной кадровой политики;
- определить специфику основных институтов государственной и муниципальной службы;
- дать необходимые знания о сущности государственной и муниципальной службы, их организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики на государственной и муниципальной службе, ее актуальных проблемах и задачах;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- принципы развития и закономерностей функционирования органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;
- основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции

**Уметь:**

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности;
- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

**Владеть:**

- работой с правовыми актами;
- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
- навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------------------|------------------|
|---------------------|------------------|

|   | Всего | Сем. №9 |
|---|-------|---------|
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 20    | 20      |
| В том числе:  |       |         |
| Занятия лекционного типа                                  | 10    | 10      |
| Занятия семинарского типа                                 | 10    | 10      |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 88 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание   |
|-------|--|
| 1     | Тема 1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.<br>Цели, задачи и функции государственной службы.<br>Принципы государственной службы.<br>Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.<br>Отечественный опыт организации государственной службы |
| 2     | Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Российской Федерации.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Конституционные основы государственной службы Российской Федерации.<br>Федеральные законы о государственной службе.<br>Федеральное подзаконное регулирование государственной службы.<br>Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.<br>Система государственной службы Российской Федерации  |

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание  |
|----------|---|
| 3        | <p>Тема 3. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования</p> <p>Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры</p> <p>Классные чины государственной гражданской службы</p> <p>Должностной регламент</p>  |
| 4        | <p>Тема 4. Основы правового статуса государственного гражданского служащего и прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Права и обязанности государственных гражданских служащих Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой</p> <p>Государственные гарантии гражданских служащих</p> <p>Юридическая ответственность государственных гражданских служащих</p> <p>Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы</p> <p>Принципы должностного роста государственных гражданских служащих Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы</p> |
| 5        | <p>Тема 5. Кадровая политика на государственной гражданской службе</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы</p> <p>Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих</p> <p>Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы</p> <p>Формирование кадрового состава государственной гражданской службы</p>  |
| 6        | <p>Тема 6. Муниципальная служба: сущность и основы организации. Должности муниципальной службы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации</p> <p>Система принципов муниципальной службы и ее организация в Российской Федерации</p> <p>Муниципальные должности и должности муниципальной службы Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения</p> <p>Классификация должностей муниципальной службы</p> <p>Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.</p>               |
| 7        | <p>Тема 7. Основы правового статуса муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Основные права и обязанности муниципального служащего</p> <p>Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой</p> <p>Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему</p> <p>Поощрение и ответственность муниципальных служащих</p> <p>Поступление на муниципальную службу</p> <p>Конкурс на замещение должности муниципальной службы</p> <p>Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация</p> <p>Перемещение на муниципальной службе и ее прекращение</p>   |
| 8        | <p>Тема 8. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Профессиональная этика государственной и муниципальной службы</p> <p>Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы</p>   |

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание  |
|----------|---|
|          | Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе<br>Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе |

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
| 1        | Тема 1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность<br>Подготовка докладов и презентаций на темы:<br>Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.<br>Цели, задачи и функции государственной службы.<br>Принципы государственной службы.<br>Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.<br>Отечественный опыт организации государственной службы  |
| 2        | Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Российской Федерации<br>Подготовка докладов и презентаций на темы:<br>Конституционные основы государственной службы Российской Федерации.<br>Федеральные законы о государственной службе.<br>Федеральное подзаконное регулирование государственной службы.<br>Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.<br>Система государственной службы Российской Федерации  |
| 3        | Тема 3. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации<br>Подготовка докладов и презентаций занятий на темы:<br>Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования<br>Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры<br>Классные чины государственной гражданской службы<br>Должностной регламент   |
| 4        | Тема 4. Основы правового статуса государственного гражданского служащего и прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации<br>Подготовка докладов и презентаций на темы:<br>Права и обязанности государственных гражданских служащих<br>Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой<br>Государственные гарантии гражданских служащих<br>Юридическая ответственность государственных гражданских служащих<br>Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы<br>Принципы должностного роста государственных гражданских служащих Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы |
| 5        | Тема 5. Кадровая политика на государственной гражданской службе<br>Подготовка докладов и презентаций на темы:<br>Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы<br>Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих<br>Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы<br>Формирование кадрового состава государственной гражданской службы   |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|-------|---|
| 6     | <p>Тема 6. Муниципальная служба: сущность и основы организации. Должности муниципальной службы</p> <p>Подготовка докладов и презентаций на темы:</p> <p>Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации</p> <p>Система принципов муниципальной службы и ее организация в Российской Федерации</p> <p>Муниципальные должности и должности муниципальной службы</p> <p>Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения</p> <p>Классификация должностей муниципальной службы</p> <p>Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.</p> |
| 7     | <p>Тема 7. Основы правового статуса муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы</p> <p>Подготовка докладов и презентаций на темы:</p> <p>Основные права и обязанности муниципального служащего</p> <p>Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой</p> <p>Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему</p> <p>Поощрение и ответственность муниципальных служащих</p> <p>Поступление на муниципальную службу</p> <p>Конкурс на замещение должности муниципальной службы</p> <p>Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация</p> <p>Перемещение на муниципальной службе и ее прекращение</p>   |
| 8     | <p>Тема 8. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе</p> <p>Подготовка докладов и презентаций на темы:</p> <p>Профессиональная этика государственной и муниципальной службы</p> <p>Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы</p> <p>Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе</p>  |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы             |
|-------|--|
| 1     | Подготовка к практическим работам      |
| 2     | Подготовка к текущему контролю         |
| 3     | Подготовка к экзамену                  |
| 4     | Подготовка к промежуточной аттестации. |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание      | Место доступа |
|-------|---------------------------------|---------------|
| 1     | Государственная и муниципальная |               |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | служба / А. В. Кочетков, Г. А. Сульдина, Т. В. Халилова, Т. А. Занко ; под общ. ред. Е. В. Охотского. Учебник Юрайт , 2015   | Текст : электронный. - URL: <a href="https://urss.ru/PDF/add_ru/192177-1.pdf?ysclid=lh1r5slfнк795564377">https://urss.ru/PDF/add_ru/192177-1.pdf?ysclid=lh1r5slfнк795564377</a>   |
| 2 | Государственная и муниципальная служба под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. Учебник Москва : ИНФРА-М , 2019              | Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/996121">https://znanium.com/catalog/product/996121</a> (дата обращения: 29.04.2023). – Режим доступа: по подписке.   |
| 3 | Государственная и муниципальная служба Т. В. Халилова Учебник «БИБКОМ» , 2013  | Текст : электронный. - URL: <a href="https://iknigi.net/avtor-t-halilova/106649-gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-t-halilova/read/page-1.html">https://iknigi.net/avtor-t-halilova/106649-gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-t-halilova/read/page-1.html</a> |
| 4 | Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. Учебное пособие М.: ИНФРА-М , 2018 | ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950079">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950079</a>   |
| 5 | Государственная служба: основные этапы развития как науки С.Ю. Кабашов Учебное пособие М.: ИНФРА-М , 2016                    | ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545242">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545242</a>   |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ. <http://www.kremlin.ru> -
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]:
3. Режим доступа: <http://www.government.ru>
4. Юридическая Россия. <http://law.edu.ru> –
5. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». <http://www.auditorium.ru> –
6. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
7. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы [www.hr.mos.ru](http://www.hr.mos.ru)

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>
- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>



- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>  
- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт»  
<http://www.biblio-online.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, д.н. кафедры  
«Документационное обеспечение  
международных коммуникаций»

Н.И. Балахонцев

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ИМТК  
Председатель учебно-методической  
комиссии

И.В. Карапетянц

Г.А. Моргунова