

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Государственная и муниципальная служба**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственная политика и управление в  
транспортной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 9925  
Подписал: заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич  
Дата: 01.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины является:

- формирование у студентов теоретических и практических знаний в области мировой политики и международных отношений, их истории, теории и практики, системного представления об основных этапах развития мировой политики и международных отношений и их современном состоянии.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о теоретико – методологических основах мировой политики и международных отношений;
- формирование у студента понимания мировой политики, соответствующего уровню современной науки
- формирование знаний ключевых проблемах, существующих в мировой политике;
- формирование знаний о структуре современных международных отношений;

В ходе изучения дисциплины студент должен приобрести необходимые знания, умения и навыки, позволяющие грамотно ориентироваться в области мировой политики и международных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-7** - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики;

особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной гражданской службы города Москвы;

порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности;

порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих;

принципы, порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа города Москвы;

современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих города Москвы;

**Уметь:**

прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органа исполнительной власти города Москвы;

осуществлять выработку критериев оценки кадрового потенциала органа исполнительной власти города Москвы с учетом специфики выполняемых им функций и задач;

применять современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих

**Владеть:**

навыком верной интерпретации нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских и муниципальных служащих;

навыками осуществления компьютерного моделирования и графического отображения результатов оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих;

навыками составления индивидуальных планов профессионального развития

**3. Объем дисциплины (модуля).**

**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

**3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:**

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Формы и основное содержание нормативных правовых актов, регламентирующих отношения на государственной гражданской и муниципальной службе Структура нормативных правовых актов. Конституция Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации. Законы и уставы субъектов Российской Федерации. Иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации. Локальные нормативно-правовые акты государственных органов, обязательные для применения всеми государственными и муниципальными органами. Ведомственные нормативные акты.
2	Введение в дисциплину «Государственная гражданская и муниципальная служба Российской Федерации» Исторические аспекты формирования современной государственной и муниципальной службы. Государственная гражданская и муниципальная служба в системе государственного и муниципального управления. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
3	Государственные органы и органы местного самоуправления. Количественный и качественный состав кадров в этих органах Административная реформа в Российской Федерации. Федеральные органы государственной власти.. Государственные органы субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления.. Кадровый состав федерального органа исполнительной власти и органа местного самоуправления.
4	Кадровый отбор и прием на службу в государственных органах и органах местного самоуправления Прием в порядке назначения. Конкурсный отбор. Конкурсные процедуры. Испытание при поступлении на службу. Аттестация. Классные чины и специальные звания. Кадровый резерв. Профессиональная подготовка сотрудников государственных и муниципальных органов. Борьба с коррупцией, ротация кадров.
5	Основные и дополнительные гарантии на государственной гражданской и муниципальной службе Определение содержания государственных гарантий и их отличие от социальных выплат и льгот, предоставляемых населению. Основные государственные гарантии государственным гражданским служащим. Дополнительные государственные гарантии государственным гражданским служащим. Служебное время и время отдыха, отпуска на государственной службе. Служебный распорядок и правила внутреннего распорядка.
6	Основные права, обязанности, ограничения и запреты на государственной гражданской и муниципальной службе Основные права и основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Контракты и договора на службе. Реестры должностей. Ограничения, связанные со службой. Запреты, связанные со службой. Оценка деятельности сотрудников государственных и муниципальных органов. Дисциплинарная ответственность за нарушение установленных ограничений и запретов.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Оценка связанности исторических этапов и работ Проведите анализ по следующим категориям: Представители Время появления Исторические примеры Соотношение государства и личности Основные положения в контексте государственного и муниципального управления Актуальность для современной ГМУ Что можно взять для нового закона о ГМУ
2	Кейс "Практические профессиональные навыки студентов". Более подробное раскрытие кейса представлено в "Заданиях" и во время презентации кейса на практическом занятии. Результатом работы над кейсом должна стать разработке подпроекта трансформации особенностей организации процесса обучения направления "Государственное и муниципальное управление"
3	Эссе на тему "Проблемы ГМУ в сфере...". В процессе написания эссе студент должен максимально ярко, полно, самостоятельно, с высокой оригинальностью раскрыть одну из предлагаемых преподавателем тем. Темы определяются непосредственно в

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	ходе практического занятия. Должны соответствовать текущей социально-экономической, общественно-политической и государственной повестке.
4	<p>Доклады по тематикам, определяемым в контексте проведенных лекционных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.</li> <li>2. Совершенствование системы материального стимулирования персонала государственной гражданской службы</li> <li>3. Привлечение молодежи на государственную гражданскую службу как стратегический приоритет государственной кадровой политики</li> <li>4. Психологические основы эффективного управленческого общения в системе государственной гражданской службы города Москвы</li> <li>5. Повышение информационной открытости органов исполнительной власти города Москвы (на примере Управы района Косино-Ухтомский).</li> <li>6. Организация и технологии планирования карьеры государственного гражданского служащего в условиях современного мегаполиса</li> <li>7. Формирование компетенций в области информационно-коммуникационных технологий государственных гражданских служащих города Москвы</li> <li>8. Формирование имиджа государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти города Москвы</li> <li>9. Использование оценочных технологий в работе кадровых служб</li> <li>10. Критерии и методы оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих</li> <li>11. Формирование коммуникативной культуры на государственной гражданской службе города Москвы</li> <li>12. Формирование карьерной стратегии государственных гражданских служащих</li> <li>13. Совершенствование системы мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских служащих города Москвы</li> <li>14. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих города Москвы</li> <li>15. Использование информационно-коммуникативных технологий при осуществлении связей с общественностью</li> <li>16. Инновационные подходы в развитии деловых коммуникаций государственных гражданских служащих города Москвы</li> <li>17. Формирование профессиональной компетентности государственных гражданских служащих города Москвы</li> <li>18. Формирование эффективной организационной культуры в государственном органе</li> <li>19. Формирование кадрового резерва государственной гражданской службы в органе исполнительной власти города Москвы</li> <li>20. Социально-технологический аспект карьерной стратегии на государственной гражданской службе города Москвы</li> <li>21. Формирование управленческой культуры государственного гражданского служащего города Москвы</li> <li>22. Кадровый потенциал государственной гражданской службы города Москвы и пути его развития в условиях реформ</li> <li>23. Социально-психологические механизмы формирования внешнего имиджа организации</li> <li>24. Профессиональная этика государственного гражданского служащего в механизме формирования позитивного образа современного чиновника города Москвы</li> <li>25. Оценка уровня профессиональной мотивации персонала государственной гражданской службы города Москвы (на примере органа исполнительной власти города Москвы)</li> <li>26. Внедрение современных технологий кадрового рекрутмента в систему управления персоналом государственной гражданской службы города Москвы</li> <li>27. Пути совершенствования деятельности кадровой службы органа исполнительной власти города</li> </ol>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>Москвы по подбору персонала</p> <p>28. Информационные технологии работы с кадрами и пути их внедрения в практику кадровой работы</p> <p>29. Управление эффективностью внутрикорпоративных коммуникаций</p> <p>30. Профессионально-управленческие роли и модели компетенций современного руководителя в сфере государственной гражданской службы</p> <p>31. Трудовая мотивация государственных гражданских служащих в условиях реформирования и развития государственной гражданской службы города Москвы</p> <p>32. Самоменеджмент как инструмент профессионального развития государственного гражданского служащего</p> <p>33. Внедрение современных технологий отбора кадров на государственную гражданскую службу</p> <p>34. Формирование положительного образа Правительства Москвы путем размещения результатов деятельности в новых медиа-ресурсах</p> <p>35. Социально-психологические детерминанты командообразования в государственной гражданской службе города Москвы</p>
5	<p>Кейс "Социальные сети и ГМС"</p> <p>В ходе работы студенты анализируют особенности поведения российских органов государственного и муниципального управления в социальных сетях. Первым результатом рассмотрения кейса должна стать матрица, которая с одной стороны описывает успешные стратегии поведения органов власти в российских и зарубежных сетях, и в сети "Интернет" вообще, а также определяются основные типичные ошибки, характерные для органов власти. В итоге необходимо разработать три типа стратегического поведения в социальных сетях для органов государственного и муниципального управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия для органа власти в целом;</li> <li>2. Стратегия для руководителя;</li> <li>3. Инструкция по поведению в социальных сетях для государственных и муниципальных служащих.</li> </ol>
6	<p>Кейс "Преимущества и недостатки систему ГМС в России"</p> <p>Необходимо проанализировать существующую практику функционирования определенного органа государственной и муниципальной власти.</p> <p>На основе статистических данных составить представление о внутренней организационной и кадровой структуре органа государственного и муниципального управления.</p> <p>Разработать типовую ретранслируемую стратегию развития системы государственной и муниципальной службы на местах.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к промежуточной аттестации
2	Сбор и анализ информации, дополняющей лекционную
3	Подготовка к текущему контролю
4	Подготовка к практическим занятиям
5	Подготовка к выполнению и защите курсовой работы
6	Выполнение курсовой работы.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.
8	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Социально-правовой контроль в государственной гражданской службе (на примере МО, ГО, субъекта федерации)
2. Правовые и государственные основы системы государственной службы
3. Государственная служба как система
4. Государственная гражданская служба, цели и задачи (на примере РФ или субъекта федерации)
5. Основы формирования органов местного самоуправления в России в постсоветский период.
6. Кадровая политика и должностные требования к государственным гражданским служащим.
7. Структура государственной службы РФ и основные направления ее реформирования
8. Диалектика взаимодействия государства и системы государственной гражданской службы.
9. Исторический аспект формирования органов местного самоуправления (на примере МО, ГО)
10. Роль органов местного самоуправления в регулировании социальной защиты населения в современных условиях (на примере МО, ГО)
11. Роль государственных органов в регулировании системы управления государственным имуществом (на примере МО, ГО)
12. Деятельность муниципальных органов в регулировании системы муниципальных имущественных отношений.
13. Организация и совершенствование муниципальной службы в условиях реализации ФЗ № 25 от 2.03.2007
14. Организация и совершенствование государственной гражданской службы в условиях реализации ФЗ № 7993 от 27.07.2004
15. Роль государственной гражданской службы в современном государственном управлении.
16. Деятельность и полномочия высших органов власти: губернатор, Законодательное собрание, правительство (на примере субъекта федерации)
17. Особенности и роль муниципальной службы на территории субъекта федерации.
18. Кадровая политика, подбор и аттестация государственных служащих (на примере ГО)
19. Кадровая политика, подбор и аттестация муниципальных служащих (на примере МО)
20. Роль государственной и муниципальной службы в регулировании экологических аспектов и природопользования (на примере ГО)



21. Взаимодействие органов государственной службы субъекта федерации с органами муниципальной службы (на примере реализации приоритетного национального проекта)

22. Роль государственной и муниципальной службы в системе стратегического развития территорий РФ.

23. Критерии эффективности государственных и муниципальных органов в организации и развитии системы транспорта, дорожного движения, благоустройства территории (на примере МО, ГО)

24. Критерии эффективности государственных и муниципальных органов организации и развития системы ЖКХ, улично-дорожной сети (на примере МО, ГО)

25. Роль государственной и муниципальной службы в развитии малого предпринимательства

26. Технологии принятия управленческих решений в государственной службе (на примере МО, ГО)

27. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы в рамках реализации ФЗ № 273 от 25.12.2008

28. Организационное обеспечение работы органов государственной и муниципальной власти (на примере МО, ГО)

29. Информационное обеспечение государственной и муниципальной службы (на примере МО, ГО)

30. Механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти (на примере субъекта РФ)

31. Особенности организации и прохождения муниципальной службы (на примере МО, ГО)

32. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы

33. Особенности организации прохождения государственной гражданской службы субъектов федерации (на примере конкретного субъекта РФ)

34. Деятельность государственных и муниципальных органов в управлении системой бытового обслуживания населения (на примере МО, ГО)

35. Деятельность государственных и муниципальных органов в управлении в системе управления топливно-энергетическим комплексом

36. Роль государственных и муниципальных органов в регулировании товарного рынка и производства качественных продовольственных товаров (на примере МО, ГО)

37. Формирование основных концепций местного самоуправления и

муниципальной службы

38. Зарубежный и отечественный опыт подготовки и переподготовки кадров государственной и муниципальной службы

39. Социальный и правовой статус государственного гражданского служащего

40. Полномочия руководителей федеральных государственных органов в сфере государственной службы

41. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы

42. Административная реформа государственной гражданской службы

43. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Государственная и муниципальная служба Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468102">https://urait.ru/bcode/468102</a>
2	Государственная и муниципальная служба Под общ. ред. Охотского Е.В. Учебник — Москва : Издательство Юрайт , 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469933">https://urait.ru/bcode/469933</a>
1	Государственная и муниципальная служба Под ред. Журавлева С.И., Петрова В.И., Туганова Ю.Н. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469447">https://urait.ru/bcode/469447</a>
2	Государственная и муниципальная служба Знаменский Д. Ю. ; Отв. ред. Омельченко Н. А. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2019 , 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/432067">https://urait.ru/bcode/432067</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Elibrary.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека : база данных содержит рефераты и полные тексты статей, докл. конф., монографии, учебные пособия, патенты, диссертации. / Рос.фонд фундамент. исслед. (РФФИ).Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному

делу. <http://library.miit.ru/about.php> Научно-техническая библиотека РУТ Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекция - мультимедиа, практика - мультимедиа Для проведения аудиторных занятий необходимо аудитория с мультимедиа аппаратурой

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Психология, социология,  
государственное и муниципальное  
управление»

О.Н. Макаров

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭОПМ  
Заведующий кафедрой ПСГМ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

С.Г. Загурская

М.Ю. Быков

М.В. Ишханян