

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и
муниципальной собственностью

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 14.12.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Предметом изучения дисциплины является организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. В рамках освоения дисциплины студентами будут изучены следующие вопросы: роль и значение институтов государственной и муниципальной службы в демократическом государстве; взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы; организация государственной службы в зарубежных странах; кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы; нормативно-правовое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации; основы правового статуса государственного гражданского и муниципального служащего; система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста; требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего; конфликт интересов на государственной гражданской службе; основные этапы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы; реформирование и развитие институтов государственной гражданской и муниципальной службы в современной России.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о государственной и муниципальной службе как о социально-правовых институтах и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба»:

- способствовать пониманию обучающимися сущности, целей, принципов организации и понятийного аппарата государственной службы, ее видов, истории становления и развития, специфики муниципальной службы;
- ознакомить обучающихся с правовыми основами организации и прохождения государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации, соответствующим зарубежным опытом;
- раскрыть сущность и особенности профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы и должностях муниципальной службы, на административных должностях в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в политических партиях и иных общественных объединениях;
- дать основную информацию о системе государственной службы и системе муниципальной службы в современной России, ее государственных и

муниципальных органах, работе в управленческих аппаратах одведомственных им организаций, особенностях кадровой политики и кадровых технологиях на гражданской службе и муниципальной службе, правовом положении государственных и муниципальных служащих;

- научить обучающихся применению специального законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных служащих, самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом, содержащим информацию по вопросам государственной и муниципальной службы, кадровой политики в государственных и муниципальных органах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики;

особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной гражданской службы города Москвы;

порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности;

порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих;

принципы, порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа города Москвы;

современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих города Москвы;

Уметь:

прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органа исполнительной власти города Москвы;

осуществлять выработку критериев оценки кадрового потенциала органа исполнительной власти города Москвы с учетом специфики выполняемых им функций и задач;

применять современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих

Владеть:

навыком верной интерпретации нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских и муниципальных служащих;

навыками осуществления компьютерного моделирования и графического отображение результатов оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих;

навыками составления индивидуальных планов профессионального развития

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы

обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Формы и основное содержание нормативных правовых актов, регламентирующих отношения на государственной гражданской и муниципальной службе</p> <p>Структура нормативных правовых актов. Конституция Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации. Законы и уставы субъектов Российской Федерации. Иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации. Локальные нормативно-правовые акты государственных органов, обязательные для применения всеми государственными и муниципальными органами. Ведомственные нормативные акты.</p>
2	<p>Введение в дисциплину «Государственная гражданская и муниципальная служба Российской Федерации»</p> <p>Исторические аспекты формирования современной государственной и муниципальной службы. Государственная гражданская и муниципальная служба в системе государственного и муниципального управления. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.</p>
3	<p>Государственные органы и органы местного самоуправления. Количественный и качественный состав кадров в этих органах</p> <p>Административная реформа в Российской Федерации. Федеральные органы государственной власти.. Государственные органы субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления.. Кадровый состав федерального органа исполнительной власти и органа местного самоуправления.</p>
4	<p>Кадровый отбор и прием на службу в государственных органах и органах местного самоуправления</p> <p>Прием в порядке назначения. Конкурсный отбор. Конкурсные процедуры. Испытание при поступлении на службу. Аттестация. Классные чины и специальные звания. Кадровый резерв. Профессиональная подготовка сотрудников государственных и муниципальных органов. Борьба с коррупцией, ротация кадров.</p>
5	<p>Основные и дополнительные гарантии на государственной гражданской и</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>муниципальной службе</p> <p>Определение содержания государственных гарантий и их отличие от социальных выплат и льгот, предоставляемых населению. Основные государственные гарантии государственным гражданским служащим. Дополнительные государственные гарантии государственным гражданским служащим. Служебное время и время отдыха, отпуска на государственной службе. Служебный распорядок и правила внутреннего распорядка.</p>
6	<p>Основные права, обязанности, ограничения и запреты на государственной гражданской и муниципальной службе</p> <p>Основные права и основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Контракты и договора на службе. Реестры должностей. Ограничения, связанные со службой. Запреты, связанные со службой. Оценка деятельности сотрудников государственных и муниципальных органов. Дисциплинарная ответственность за нарушение установленных ограничений и запретов.</p>
7	<p>Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития</p> <p>Понятие и историческое место государственной службы. Механизмы и методы правового регулирования государственной службы. Научные основы становления современной государственной службы как социально-правового института и профессиональной деятельности</p>
8	<p>Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.</p> <p>Развитие систем государственной службы в странах мира. Гражданская государственная служба: особенности структуры и функционирования. Современный европейский опыт организации государственной гражданской службы. Современный зарубежный опыт формирования кадрового резерва на государственной службе</p>
9	<p>Реформирование системы государственной службы Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации: цели, основные задачи и этапы</p> <p>Российской Федерации Основные направления реформы государственной службы в современной России. Современные проблемы становления государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Перспективы развития государственной службы</p>
10	<p>Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе</p> <p>Сущность коррупции как социального явления. Причины и формы распространения коррупции в органах государственной власти. Организационные меры противодействия коррупции на государственной службе</p>
11	<p>Служебное время и время</p> <p>Структура денежного содержания государственных гражданских служащих. Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего. Служебное время и время отдыха</p>
12	<p>Система государственной службы: понятие, виды и принципы построения, их взаимосвязь</p> <p>Понятие, структура и функции федеральной государственной службы. Основные принципы организации и функционирования системы государственной службы их взаимосвязь. Виды государственной службы, взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.</p>
13	<p>Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития</p> <p>Понятие и историческое место государственной службы. Механизмы и методы правового регулирования государственной службы. Научные основы становления современной государственной службы как социально-правового института и профессиональной деятельности</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
14	<p>Особенности муниципальной службы в Российской Федерации</p> <p>Муниципальная служба как особый вид службы. Правовые основы, принципы и должности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Муниципальный служащий: правовой статус, права и обязанности. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе</p>
15	<p>Контроль в системе государственной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих</p> <p>Роль и место контроля в системе государственной службы РФ Социальный контроль как форма проявления демократизма государства. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.</p>
16	<p>Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.</p> <p>Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Принятие на государственную гражданскую службу. Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. Порядок назначения на должности и присвоения классовых чинов. Аттестация государственных гражданских служащих. Стаж государственной гражданской службы. Основания и последствия прекращения гражданской службы</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Оценка связанности исторических этапов и работ</p> <p>Проведите анализ по следующим категориям: Представители Время появления Исторические примеры Соотношение государства и личности Основные положения в контексте государственного и муниципального управления Актуальность для современной ГМУ Что можно взять для нового закона о ГМУ</p>
2	<p>Кейс "Практические профессиональные навыки студентов". Более подробное раскрытие кейса представлено в "Заданиях" и во время презентации кейса на практическом занятии. Результатом работы над кейсом должна стать разработка подпроекта трансформации особенностей организации процесса обучения направления "Государственное и муниципальное управление"</p>
3	<p>Эссе на тему "Проблемы ГМУ в сфере...". В процессе написания эссе студент должен максимально ярко, полно, самостоятельно, с высокой оригинальностью раскрыть одну из предлагаемых преподавателем тем. Темы определяются непосредственно в ходе практического занятия. Должны соответствовать текущей социально-экономической, общественно-политической и государственной повестке.</p>
4	<p>Доклады по тематикам, определяемым в контексте проведенных лекционных занятий</p> <p>В результате работы на семинарском занятии у студента формируются знания о стратегических аспектах федеральной и региональной кадровой политики, о состоянии государственной и муниципальной службы на разных уровнях власти</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
5	<p>Кейс "Социальные сети и ГМС"</p> <p>В ходе работы студенты анализируют особенности поведения российских органов государственного и муниципального управления в социальных сетях. Первым результатом рассмотрения кейса должна стать матрица, которая с одной стороны описывает успешные стратегии поведения органов власти в российских и зарубежных сетях, и в сети "Интернет" вообще, а также определяются основные типичные ошибки, характерные для органов власти. В итоге необходимо разработать три типа стратегического поведения в социальных сетях для органов государственного и муниципального управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия для органа власти в целом; 2. Стратегия для руководителя; 3. Инструкция по поведению в социальных сетях для государственных и муниципальных служащих.
6	<p>Кейс "Преимущества и недостатки систему ГМС в России"</p> <p>Необходимо проанализировать существующую практику функционирования определенного органа государственной и муниципальной власти.</p> <p>На основе статистических данных составить представление о внутренней организационной и кадровой структуре органа государственного и муниципального управления.</p> <p>Разработать типовую ретранслируемую стратегию развития системы государственной и муниципальной службы на местах.</p>
7	<p>Кейс "Кадровый потенциал"</p> <p>В результате работы над кейсом у студентов формируются знания и навыки оценки особенностей формирования приоритетных направлений развития кадрового потенциала государственной гражданской службы города Москвы</p>
8	<p>Круглый стол о ключевых проблемах в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>В результате работы в рамках круглого стола студент учится осуществлять выработку критериев оценки кадрового потенциала органа исполнительной власти города Москвы с учетом специфики выполняемых им функций и задач</p>
9	<p>Составление профессиограммы</p> <p>В результате работы над профессиограммой студент получают умение применять современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих</p>
10	<p>Работа с ФЗ "О государственной гражданской службе"</p> <p>В результате работы у студента формируется навык верной интерпретации нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских и муниципальных служащих</p>
11	<p>Социометрический анализ</p> <p>В результате работы с коллективом государственных гражданских служащих у студентов формируется навык навыками осуществления компьютерного моделирования и графического отображение результатов оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих</p>
12	<p>Тайм-менеджмент государственного гражданского служащего</p> <p>В результате работы на семинарском занятии у студента формируется навык составления индивидуальных планов профессионального развития</p>
13	<p>Деловая игра "Прием на работу в государственные органы"</p> <p>В результате работы на семинарском занятии у студентов формируется понимание порядка организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности</p>
14	<p>Государственный резерв</p> <p>В результате работы на семинарском занятии студенты приобретают знания о принципах, порядке и условиях формирования кадрового резерва государственных органов</p>
15	<p>Подготовка к итоговой форме контроля</p> <p>В рамках итогового занятия студенты готовятся закрепляют все умения, навыки и знания,</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	приобретенные в рамках дисциплины.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с литературой
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Оценка профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.

2. Совершенствование системы материального стимулирования персонала государственной гражданской службы

3. Привлечение молодежи на государственную гражданскую службу как стратегический приоритет государственной кадровой политики

4. Психологические основы эффективного управленческого общения в системе государственной гражданской службы города Москвы

5. Повышение информационной открытости органов исполнительной власти города Москвы (на примере Управы района Косино-Ухтомский).

6. Организация и технологии планирования карьеры государственного гражданского служащего в условиях современного мегаполиса

7. Формирование компетенций в области информационно-коммуникационных технологий государственных гражданских служащих города Москвы

8. Формирование имиджа государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти города Москвы

9. Использование оценочных технологий в работе кадровых служб

10. Критерии и методы оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих

11. Формирование коммуникативной культуры на государственной гражданской службе города Москвы

12. Формирование карьерной стратегии государственных гражданских служащих
13. Совершенствование системы мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских служащих города Москвы

14. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих города Москвы

15. Использование информационно-коммуникативных технологий при осуществлении связей с общественностью

16. Инновационные подходы в развитии деловых коммуникаций государственных гражданских служащих города Москвы

17. Формирование профессиональной компетентности государственных гражданских служащих города Москвы

18. Формирование эффективной организационной культуры в государственном органе

19. Формирование кадрового резерва государственной гражданской службы в органе исполнительной власти города Москвы

20. Социально-технологический аспект карьерной стратегии на государственной гражданской службе города Москвы

21. Формирование управленческой культуры государственного гражданского служащего города Москвы

22. Кадровый потенциал государственной гражданской службы города Москвы и пути его развития в условиях реформ

23. Социально-психологические механизмы формирования внешнего имиджа организации

24. Профессиональная этика государственного гражданского служащего в механизме формирования позитивного образа современного чиновника города Москвы

25. Оценка уровня профессиональной мотивации персонала государственной гражданской службы города Москвы (на примере органа исполнительной власти города Москвы)

26. Внедрение современных технологий кадрового рекрутмента в систему управления персоналом государственной гражданской службы города Москвы

27. Пути совершенствования деятельности кадровой службы органа исполнительной власти города Москвы по подбору персонала

28. Информационные технологии работы с кадрами и пути их внедрения в практику кадровой работы

29. Управление эффективностью внутрикорпоративных коммуникаций

30. Профессионально-управленческие роли и модели компетенций современного руководителя в сфере государственной гражданской службы

31. Трудовая мотивация государственных гражданских служащих в условиях реформирования и развития государственной гражданской службы города Москвы

32.Самоменеджмент как инструмент профессионального развития государственного гражданского служащего

33.Внедрение современных технологий отбора кадров на государственную гражданскую службу

34.Формирование положительного образа Правительства Москвы путем размещения результатов деятельности в новых медиа-ресурсах

35.Социально-психологические детерминанты командообразования в государственной гражданской службе города Москвы

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Учебник	— URL: https://urait.ru/bcode/468102 (дата обращения: 28.09.2022).
2	Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Учебник	— URL: https://urait.ru/bcode/469933 (дата обращения: 28.09.2022).
1	Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13798-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Учебник	— URL: https://urait.ru/bcode/469447 (дата обращения: 28.09.2022).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Elibrary.ru: научная электронная библиотека : база данных содержит рефераты и полные тексты статей, докл. конф., монографии, учебные пособия,

патенты, диссертации - <https://elibrary.ru/>

<http://library.miit.ru/about.php> Научно-техническая библиотека РУТ

Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю - <https://urait.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

Интернет-браузер

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекция - мультимедиа, практика - мультимедиа

Для проведения аудиторных занятий необходимо аудитория с мультимедиа аппаратурой

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

М.Ю. Быков

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Заведующий кафедрой ПСГМ

М.Ю. Быков

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян