

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и
муниципальной собственностью

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 19.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Настоящая программа по курсу «Государственная и муниципальная служба» имеет своей направленностью заложить категориально-понятийную базу для успешного овладения отраслевыми юридическими дисциплинами и методологическую основу для изучения и применения действующего законодательства.

Цели дисциплины: компетенций в соответствии с самостоятельно устанавливаемыми стандартами СУОС ВО РУТ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также формирование у студентов целостного представления о государственной и муниципальной службе как о социально-правовых институтах и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы

Задачи дисциплины:

- способствовать пониманию обучающимися сущности, целей, принципов организации и понятийного аппарата государственной службы, ее видов, истории становления и развития, специфики муниципальной службы;
- ознакомить обучающихся с правовыми основами организации и прохождения государственной службы и муниципальной службы в Российской Федерации, соответствующим зарубежным опытом;
- раскрыть сущность и особенности профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы и должностях муниципальной службы, на административных должностях в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в политических партиях и иных общественных объединениях;
- дать основную информацию о системе государственной службы и системе муниципальной службы в современной России, ее государственных и муниципальных органах, работе в управленческих аппаратах подведомственных им организаций, особенностях кадровой политики и кадровых технологиях на гражданской службе и муниципальной службе, правовом положении государственных и муниципальных служащих;
- научить обучающихся применению специального законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных служащих, самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом, содержащим информацию по вопросам государственной и муниципальной службы, кадровой политики в государственных и муниципальных органах

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные методы и принципы анализа экономической, финансовой и управленческой информации,

нормативно-правовые основы регулирования хозяйственных и экономических отношений;

основы хозяйственных и производственных процессов предприятий;

основные признаки совершения экономических правонарушений; методы выявления экономических правонарушений на предприятии в зависимости от форм собственности и видов хозяйственной деятельности;

методы установления причинно-следственных связей обуславливающих совершение экономического правонарушения;

правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне;

основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

методы и инструменты профилактики и предупреждения экономических правонарушений на предприятии

Уметь:

т правильно квалифицировать деяния, составляющие экономические правонарушения;

юридически правильно разграничивать правонарушения и преступления в экономической сфере;

анализировать экономическую, финансовую и управленческую информацию, оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности предприятия, устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на

возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений;

осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта

Владеть:

навыками юридической квалификацией деяний, составляющих экономические правонарушения; навыками анализа экономической, финансовой и управленческой информации;

навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимости экономических и правовых явлений в области налоговых правонарушений и иных преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне ,

навыками применения законодательства, устанавливающего ответственность за преступления в сфере экономики;

навыками использования норм права в предупреждении преступлений и правонарушений в сфере экономики;

методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	20	20
В том числе:		
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа	10	10

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 160 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития</p> <p>Раздел 1 Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.</p> <p>Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития. Понятие и историческое место государственной службы. Механизмы и методы правового регулирования государственной службы. Научные основы становления современной государственной службы как социально-правового института и профессиональной деятельности</p> <p>Тема 2. Система государственной службы: понятие, виды и принципы построения, их взаимосвязь</p> <p>Понятие, структура и функции федеральной государственной службы. Основные принципы организации и функционирования системы государственной службы их взаимосвязь. Виды государственной службы, взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.</p> <p>Тема 3 Правовое регулирование государственной гражданской службы Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации на современном этапе. Органы государства, регулирующие государственную службу</p>
2	<p>Раздел 2 Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования</p> <p>Раздел 2 Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования</p> <p>Тема 4 Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования Федеральная гражданская служба: понятие, отличительные черты, функции.</p> <p>Принципы построения государственной гражданской службы. Структура и особенности федеральной гражданской государственной службы. Специфика организации и функционирования гражданской службы в федеральных органах государственной власти</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Тема 5 Государственная должность и должность гражданской службы: понятия, их классификация. гражданская служба. Система должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Система классов чин на государственной гражданской службе. Квалификационные требования к претендентам на замещение государственных должностей. Должности государственной службы: понятие, признаки. Система государственных должностей государственной Российской Федерации докладов, выполнение практических заданий Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Тема 6 Правовой статус государственного гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты. Правовой статус государственного гражданского служащего. Права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты на гражданской службе</p> <p>Тема 7 Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Принятие на государственную гражданскую службу. Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. Порядок назначения на должности и присвоения классов чин. Аттестация государственных гражданских служащих. Стаж государственной гражданской службы. Основания и последствия прекращения гражданской службы Ответственность государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Тема 8 Служебное время и время отдыха. Государственные гарантии на государственной гражданской службе Структура денежного содержания государственных гражданских служащих. Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего. Служебное время и время отдыха</p> <p>Тема 9 Государственная кадровая политика. Формирование кадрового состава гражданской службы: принципы и приоритетные направления Государственная кадровая политика. Формирование кадрового состава гражданской службы: принципы и приоритетные направления</p> <p>Тема 10 Особенности муниципальной службы в Российской Федерации Муниципальная служба как особый вид службы. Правовые основы, принципы и должности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Муниципальный служащий: правовой статус, права и обязанности. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе</p>
3	<p>Раздел 3. Особенности госслужбы в РФ и опыт зарубежных стран</p> <p>Раздел 3. Особенности госслужбы в РФ и опыт зарубежных стран</p> <p>Тема 11 Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Сущность коррупции как социального явления. Причины и формы распространения коррупции в органах государственной власти. Организационные меры противодействия коррупции на государственной службе</p> <p>Тема 12 Контроль в системе государственной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Роль и место контроля в системе государственной службы РФ Социальный контроль как форма проявления демократизма государства. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.</p> <p>Тема 13 Реформирование системы государственной службы Российской Федерации Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации: цели, основные задачи и этапы. Перспективы развития государственной службы Российской Федерации Основные направления реформы государственной службы в современной России. Современные проблемы становления государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.</p> <p>Тема 14 Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Развитие систем государственной службы в странах мира. Гражданская государственная служба: особенности структуры и функционирования. Современный европейский опыт организации</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	государственной гражданской службы. Современный зарубежный опыт формирования кадрового резерва на государственной службе

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Основы административного права Российской Федерации</p> <p>Раздел 1 Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.</p> <p>Тема 2. Система государственной службы: понятие, виды и принципы построения, их взаимосвязь</p> <p>Понятие, структура и функции федеральной государственной службы. Основные принципы организации и функционирования системы государственной службы их взаимосвязь. Виды государственной службы, взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.</p> <p>Тема 3 Правовое регулирование государственной гражданской службы Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации на современном этапе. Органы государства, регулирующие государственную службу</p>
2	<p>Раздел 1 Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.</p> <p>Раздел 1 Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.</p> <p>Тема 2. Система государственной службы: понятие, виды и принципы построения, их взаимосвязь</p> <p>Понятие, структура и функции федеральной государственной службы. Основные принципы организации и функционирования системы государственной службы их взаимосвязь. Виды государственной службы, взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.</p> <p>Тема 3 Правовое регулирование государственной гражданской службы Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации на современном этапе. Органы государства, регулирующие государственную службу</p>
3	<p>Раздел 2 Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования</p> <p>Раздел 2 Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования</p> <p>Тема 4 Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования Федеральная гражданская служба: понятие, отличительные черты, функции. Принципы построения государственной гражданской службы. Структура и особенности федеральной гражданской государственной службы. Специфика организации и функционирования гражданской службы в федеральных органах государственной власти</p> <p>Тема 5 Государственная должность и должность гражданской службы: понятия, их классификация. гражданской службы. Система должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Система классных чинов на государственной гражданской службе. Квалификационные требования к претендентам на замещение государственных должностей. Должности государственной службы: понятие, признаки. Система государственных должностей государственной Российской Федерации докладов, выполнение практических заданий Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Тема 10 Особенности муниципальной службы в Российской Федерации Муниципальная служба как особый вид службы. Правовые основы, принципы и должности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Муниципальный служащий: правовой статус, права и обязанности. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе
4	Раздел 3. Особенности госслужбы в РФ и опыт зарубежных стран Раздел 3. Особенности госслужбы в РФ и опыт зарубежных стран Тема 11 Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Сущность коррупции как социального явления. Причины и формы распространения коррупции в органах государственной власти. Организационные меры противодействия коррупции на государственной службе

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	подготовка к написанию и выполнение контрольной работы
6	подготовка к промежуточной аттестации.
7	Выполнение курсовой работы.
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Критерии эффективности государственной гражданской службы в современной России
2. Совершенствование системы государственной гражданской службы в Российской Федерации на основе зарубежного опыта
3. Совершенствование кадровой работы на государственной гражданской службе в Российской Федерации
4. Совершенствование государственной кадровой политики (на примере конкретного органа государственной власти или управления)
5. Развитие государственной гражданской службы субъекта федерации (на примере конкретного субъекта федерации)
6. Развитие системы муниципальной службы в субъекте федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)
7. Оптимизация структуры должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации

8. Совершенствование системы денежного содержания государственных гражданских служащих в Российской Федерации

9. Улучшение социального обеспечения государственных гражданских служащих в Российской Федерации

10. Организационно-правовые механизмы профессионально-квалификационного и функционально-должностного развития кадров государственного аппарата в Российской Федерации

11. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)

12. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления)

13. Специфика системы дисциплинарных взысканий государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)

14. Оптимизация системы дисциплинарных взысканий муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления)

15. Развитие системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)

16. Развитие системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления)

17. Совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)

18. Совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления)

19. Совершенствование организационно-правовых механизмов подготовки кадрового резерва государственной гражданской службы

20. Совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления (на примере конкретного органа местного самоуправления)

21. Развитие публичного контроля государственной службы

22. Управление карьерой в системе государственной и муниципальной службы

23. Этика государственного и муниципального служащего

24. Правовое и методическое обеспечение деятельности государственных и муниципальных служащих

25. Деловой стиль общения государственных и муниципальных служащих

26. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

27. Решение проблем социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в государственной службе

28. Технологии формирования общественного мнения в системе государственной и муниципальной службы

29. Публичные выступления и поведение в Интернете пространстве государственного и муниципального служащего

30. Зарубежный опыт государственной кадровой политики

31. Система межведомственного взаимодействия государственных органов

32. Конфликт интересов в государственной и муниципальной службе

33. Мировой опыт регулирования конфликта интересов государственных служащих

34. Работа со средствами массовой информации государственными служащими

По согласованию с преподавателем тема контрольной работы может быть изменена

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Государственная и муниципальная служба : практикум Зенков, М. Ю. Практикум Издательство: Дело (РАНХиГС) , 2019	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212326
2	Государственная и муниципальная служба : учебник под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова Учебник Москва : ИНФРА-М , 2019	URL: https://znanium.com/catalog/product/996121
3	Государственная и муниципальная служба : учебное пособие А. Ю. Ульянов Учебное пособие Москва : РИОР , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2189075

4	Государственная и муниципальная служба : учебник Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. Учебник Москва : ИНФРА-М , 2024	URL: https://znanium.com/catalog/product/1998811
5	Социология государственной и муниципальной службы. Часть II : информационно-аналитические материалы : учебное пособие Н. В. Проказина Учебное пособие Орел : Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220764
6	Профессиональная культура государственной и муниципальной службы : курс лекций сост. Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева Учебное пособие Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС , 2019	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230108
7	Этика государственной и муниципальной службы Сережко Т.А. Учебное пособие Москва :НИЦ ИНФРА-М , 2016	URL: https://znanium.com/catalog/product/636207
1	Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы : курс лекций Н. С. Субочев, Т. Б. Иванова, Н. Е. Булетова Учебное пособие Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС , 2019	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223423
2	Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах В. И. Савинков, П. А. Бакланов. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/564494
3	Социология государственной службы : учебник для вузов Н. Г. Деханова Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562200
4	Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов Н. Н. Шувалова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2024	URL : https://urait.ru/bcode/536482

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

[http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ,

нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.
- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.
- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной

информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции

рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа во 2 семестре.

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент кафедры «Экономическая
теория и менеджмент»

Д.А. Осипов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов