

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Государственная и муниципальная служба**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственная политика и управление в  
транспортной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 08.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Актуальность курса обусловлена потребностью государства и общества в квалифицированных специалистах, обладающих системным пониманием современных механизмов функционирования, правового регулирования и реформирования государственной и муниципальной службы в условиях необходимости повышения эффективности управления и противодействия коррупции.

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических представлений о сущности, историческом опыте, нормативно-правовом обеспечении и организации института государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Задачами дисциплины являются:

- формирование целостного представления о государственной и муниципальной службе как о фундаментальном институте публичной власти и ключевом механизме реализации функций государства;
- систематизация знаний о теоретических основах, исторической эволюции отечественной службы и сравнительно-правовых моделях ее организации в зарубежных странах;
- освоение нормативно-правовой базы, принципов, видов и организационных основ профессиональной служебной деятельности, а также правового статуса служащих;
- развитие аналитических компетенций в сфере оценки эффективности, механизмов управления, стратегического реформирования и обеспечения антикоррупционных стандартов на государственной и муниципальной службе.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-10** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им;

**УК-11** - Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- историческую эволюцию, традиции и преемственность отечественного института госслужбы, а также ее фундаментальную роль в обеспечении суверенитета и геополитических интересов России;

- систему правовых, этических и организационных основ, а также механизмы выявления и противодействия коррупции, экстремизму и терроризму в системе публичной власти.

**Уметь:**

- проводить историко-правовой и сравнительный анализ отечественной модели государственного управления, аргументируя ее ценность, адаптивность и национальную специфику;

- анализировать ситуации для выявления коррупционных рисков и конфликтов интересов, применяя организационно-правовые меры их профилактики и пресечения.

**Владеть:**

- навыками интеграции патриотических ценностей и традиций служения Отечеству в профессиональную деятельность для осознанной защиты национально-государственных интересов;

- инструментами урегулирования конфликта интересов и технологиями формирования в служебном коллективе и обществе устойчивой нетерпимости к деструктивным проявлениям.

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

**3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:**

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Введение. Предмет и задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба».</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предмет, объект и методология изучения дисциплины.</li> <li>- Роль дисциплины в системе профессиональной подготовки управленческих кадров.</li> </ul>
2	<p>Теоретические основы государственной и муниципальной службы. Теории бюрократии.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классическая теория бюрократии Макса Вебера и ее базовые признаки.</li> <li>- Характеристика неоклассических подходов и критика традиционной бюрократической модели.</li> <li>- Основное содержание современных концепций государственного управления (New Public Management, New Public Service).</li> </ul>
3	<p>Возникновение и развитие института государственной службы в России в IX – начале XX в.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эволюция института службы в период Древней Руси и Московского царства (дружина, местничество, приказная система).</li> <li>- Оценка значения реформ Петра I и принятия «Табели о рангах» (1722 г.) для систематизации чиновничества.</li> <li>- Трансформация государственного аппарата и статуса чиновничества в период Российской империи (XIX – начало XX в.).</li> </ul>
4	<p>Становление, специфика и трансформация системы государственной службы в советский период (1917–1991 гг.).</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процесс ликвидации старого государственного аппарата и формирование новой советской системы управления.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность, структура и роль партийно-государственной номенклатуры в СССР.</li> <li>- Специфических черты государственной службы в советский период.</li> </ul>
5	<p><b>Формирование нормативной базы и системы государственной службы в Российской Федерации в 1990-е гг.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ предпосылок и процесса создания новой российской системы госслужбы после распада СССР.</li> <li>- Характеристика Федерального закона 1995 г. «Об основах государственной службы РФ» как базового акта переходного периода.</li> <li>- Основные проблемы и недостатки системы государственной службы 1990-х гг.</li> </ul>
6	<p><b>Правовое обеспечение современной государственной и муниципальной службы.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематизация и структура современного законодательства о государственной и муниципальной службе в РФ.</li> <li>- Сравнительно-правовой анализ Федеральных законов № 79-ФЗ и № 25-ФЗ.</li> <li>- Оценка роли подзаконных актов Президента РФ, Правительства РФ и регионального законодательства в правовом регулировании службы.</li> </ul>
7	<p><b>Система, виды и принципы организации государственной и муниципальной службы.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификация и характеристика видов государственной службы.</li> <li>- Раскрытие системы принципов построения и функционирования государственной и муниципальной службы.</li> <li>- Описание структуры государственных органов и реестров должностей государственной и муниципальной службы.</li> </ul>
8	<p><b>Правовой статус государственного и муниципального служащего.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание основных прав, обязанностей и ответственности государственного и муниципального служащего.</li> <li>- Система ограничений, запретов и требований к служебному поведению.</li> <li>- Понятие, причины возникновения и механизмы урегулирования конфликта интересов на службе.</li> </ul>
9	<p><b>Прохождение государственной и муниципальной службы.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Условия поступления на государственную гражданскую службу и порядок ее прохождения.</li> <li>- Институты аттестации, квалификационного экзамена и присвоения классов чин.</li> <li>- Основания и порядок продвижения по службе, а также процедуры приостановления и прекращения службы.</li> </ul>
10	<p><b>Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие, стороны и условия служебного контракта.</li> <li>- Порядок изменения, расторжения и прекращения служебного контракта.</li> <li>- Особенности заключения срочного служебного контракта и контракта с руководящим составом.</li> </ul>
11	<p><b>Обеспечение дисциплины и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды дисциплинарных проступков и порядок применения дисциплинарных взысканий.</li> <li>- Система организационных и правовых мер по профилактике и противодействию коррупции.</li> <li>- Порядок предоставления и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
12	Условия прохождения государственной и муниципальной службы. Рассматриваемые вопросы: - Правовое регулирование служебного времени, времени отдыха и отпусков служащих. - Система оплаты труда, денежного содержания и механизмы материального стимулирования. - Социальные гарантии, медицинское и пенсионное обеспечение служащих.
13	Управление государственной и муниципальной службой. Рассматриваемые вопросы: - Система органов управления государственной и муниципальной службой и разграничение их компетенции. - Основные функции и задачи кадровых служб государственных органов и муниципалитетов. - Организация дополнительного профессионального образования и наставничества на государственной службе.
14	Эффективность государственной и муниципальной службы. Рассматриваемые вопросы: - Критерии и показатели оценки эффективности деятельности государственных органов и служащих. - Методология проведения оценки результативности и эффективности служебной деятельности. - Влияние эффективности службы на качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг.
15	Реформирование системы государственной и муниципальной службы. Рассматриваемые вопросы: - Анализ целей и результатов реализации государственных программ по развитию и реформированию государственной службы. - Роль цифровизации и внедрения концепции «электронного правительства» в модернизации госаппарата. - Современные тенденции развития государственной и муниципальной службы.
16	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Рассматриваемые вопросы: - Сравнительная характеристика англосаксонской и континентальной (европейской) моделей организации государственной службы. - Особенности правового статуса и прохождения службы в ведущих зарубежных странах (США, Германия, Франция, Япония). - Оценка возможностей и перспектив адаптации позитивного зарубежного опыта в российской системе государственного управления.

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность: вводный анализ. Понятие государственной и муниципальной службы как объекта научного изучения. Место дисциплины в системе юридических и управленческих наук. Основные задачи и функции государственной и муниципальной службы. Источники изучения дисциплины: нормативная база, научная и учебная литература.  В результате работы на практическом занятии студент учится анализировать роль государственной

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	службы в системе публичного управления и формулировать аргументированные выводы о её месте в современном обществе.
2	<p><b>Концептуальные подходы к пониманию бюрократии и государственного управления.</b></p> <p>Сущность и признаки государственной службы: подходы к определению понятия. Теория бюрократии М. Вебера: основные положения и значение. Современные теории государственной службы: патримониальная, элитарная, демократическая модели. Соотношение понятий «бюрократия», «государственная служба», «государственный аппарат».</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится выделять ключевые признаки и отличительные особенности различных теоретических подходов к пониманию бюрократии и государственного управления.</p>
3	<p><b>Историческая эволюция российской государственной службы: от Древней Руси до имперского периода.</b></p> <p>Зарождение приказной системы и служилого сословия в Московском государстве (XV–XVII вв.). Реформы Петра I и введение Табели о рангах (1722 г.): значение и последствия. Развитие института государственной службы в XIX в.: реформы М.М. Сперанского, В.А. Валуева, И.Д. Делянова. Государственная служба в Российской империи в начале XX в.: проблемы и тенденции.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится систематизировать исторические факты и этапы эволюции государственной службы в хронологической последовательности.</p>
4	<p><b>Советская модель государственного управления: особенности организации службы (1917–1991 гг.).</b></p> <p>Формирование советской системы государственной службы (1917–1920-е гг.): декреты о чиновничестве, создание наркоматов. Номенклатурная система как специфическая форма государственной службы в СССР. Трансформация государственной службы в послевоенный период (1945–1985 гг.). Кризис советской системы государственной службы в период перестройки (1985–1991 гг.).</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится определять взаимосвязь между политическим режимом, идеологией государства и спецификой организации государственного аппарата.</p>
5	<p><b>Становление российской государственной службы в постсоветский период: нормативно-правовые аспекты.</b></p> <p>Указ Президента РФ от 22 декабря 1993 г. № 2267: первые шаги реформирования. Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» 1995 г.: основные положения. Развитие законодательства о государственной службе в 1990-е гг.: ключевые нормативные акты. Проблемы и противоречия становления российской государственной службы в переходный период.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент формирует умение критически оценивать нормативно-правовые акты переходного периода и выявлять их правовые пробелы и противоречия.</p>
6	<p><b>Нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы в современных условиях.</b></p> <p>Система источников правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ: структура и содержание. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25-</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>ФЗ: основные положения. Роль Конституции РФ и трудового законодательства в регулировании служебных отношений.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент приобретает навык применения норм действующего законодательства к конкретным служебным ситуациям и построения иерархии нормативных правовых актов.</p>
7	<p><b>Организационно-правовые основы и классификация видов государственной и муниципальной службы.</b></p> <p>Понятие и структура системы государственной службы: федеральная и региональная служба. Виды государственной службы. Основные принципы организации и функционирования государственной и муниципальной службы. Разграничение предметов ведения между федеральным центром и субъектами РФ в сфере государственной службы.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится классифицировать виды государственной и муниципальной службы по установленным законодательством критериям и основаниям.</p>
8	<p><b>Права, обязанности и гарантии государственных и муниципальных служащих.</b></p> <p>Понятие и элементы правового статуса государственного (муниципального) служащего. Права, обязанности и ответственность государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой: антикоррупционные требования. Гарантии и социальные гарантии государственного и муниципального служащего.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент формирует умение разграничивать права, обязанности, ограничения и запреты служащих при разборе реальных правовых кейсов.</p>
9	<p><b>Карьерные механизмы и этапы служебной деятельности в государственных и муниципальных органах.</b></p> <p>Поступление на государственную и муниципальную службу: условия, конкурсный отбор. Классные чины и квалификационные разряды: порядок присвоения. Аттестация, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. Прекращение государственной и муниципальной службы: основания и порядок увольнения.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент приобретает навык моделирования процедур конкурсного отбора, аттестации и продвижения по службе в соответствии с законодательством.</p>
10	<p><b>Договорные отношения в государственной и муниципальной службе: служебный контракт.</b></p> <p>Понятие, стороны и содержание служебного контракта. Отличия служебного контракта от трудового договора. Порядок заключения, изменения и расторжения служебного контракта. Дополнительные условия служебного контракта: испытательный срок, обязанности служащего.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится сопоставлять условия служебного контракта и трудового договора, выявляя их правовую специфику и особенности.</p>
11	<p><b>Служебная дисциплина и антикоррупционные стандарты в деятельности государственных и муниципальных служащих.</b></p> <p>Служебная дисциплина: понятие, виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Урегулирование конфликта интересов и требования к поведению государственных служащих.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате работы на практическом занятии студент учится распознавать признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений и применять антикоррупционные стандарты на практике.
12	<p>Социально-трудовые условия и гарантии деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Служебное время и время отдыха государственного служащего.</p> <p>Оплата труда государственных и муниципальных служащих: структура и системы.</p> <p>Отпуска государственных служащих: виды, продолжительность, порядок предоставления.</p> <p>Социальное обеспечение и страхование государственных служащих.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент приобретает навык расчёта элементов денежного содержания, надбавок и продолжительности отпусков в соответствии с законодательством.</p>
13	<p>Организационно-управленческие механизмы в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>Понятие и система управления государственной и муниципальной службой.</p> <p>Полномочия Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов в сфере государственной службы. Кадровые службы государственных органов: функции и структура.</p> <p>Роль профсоюзов и общественных объединений в управлении государственной службой.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится структурировать функции кадровых служб и оценивать их роль в общей системе управления государственной службой.</p>
14	<p>Критерии и методы оценки результативности деятельности государственных и муниципальных органов.</p> <p>Понятие и критерии эффективности государственной и муниципальной службы.</p> <p>Методы оценки эффективности деятельности государственных органов.</p> <p>КРІ (ключевые показатели эффективности) в системе государственной службы.</p> <p>Проблемы повышения эффективности государственного аппарата: административная реформа.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент формирует умение разрабатывать систему ключевых показателей эффективности (КРІ) для оценки деятельности органов власти.</p>
15	<p>Современные направления трансформации и модернизации системы государственной и муниципальной службы.</p> <p>Цели и основные направления реформирования государственной службы в РФ.</p> <p>Федеральные целевые программы реформирования государственной службы.</p> <p>Административная реформа: результаты и перспективы.</p> <p>Современные тенденции развития государственной и муниципальной службы: цифровизация, новые формы управления.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится прогнозировать тенденции развития государственной службы в условиях цифровизации и административных реформ.</p>
16	<p>Сравнительный анализ моделей государственной службы в зарубежных странах.</p> <p>Англосаксонская модель государственной службы: особенности (Великобритания, США).</p> <p>Континентальная (карьерная) модель государственной службы: особенности (Франция, Германия).</p> <p>Смешанные модели государственной службы: опыт стран Азии и Латинской Америки.</p> <p>Зарубежный опыт реформирования государственной службы: возможности применения в России.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент приобретает навык адаптации положительного зарубежного опыта организации государственной службы к российским реалиям.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Сбор и анализ информации, дополняющей лекционную.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к практическим занятиям.
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Эволюция теоретических подходов к пониманию государственной и муниципальной службы: от классических теорий бюрократии к современным концепциям публичного управления.

2. Совершенствование правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития законодательства.

3. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ: система прав, обязанностей, ограничений и запретов.

4. Конкурс как основной принцип отбора кадров на государственную гражданскую службу: нормативное регулирование и практика применения.

5. Аттестация и квалификационный экзамен как инструменты оценки профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

6. Механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе в РФ: правовой анализ и оценка эффективности.

7. Правовое регулирование урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: проблемы выявления и профилактики.

8. Служебный контракт как основа служебных отношений на государственной гражданской службе: содержание, порядок заключения, изменения и расторжения.

9. Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации: сравнительный анализ с государственной гражданской службой.

10. Критерии и методы оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

11. Современные направления и приоритеты реформирования системы государственной службы в РФ: цифровизация, оптимизация и развитие кадрового резерва.

12. Сравнительно-правовой анализ моделей организации государственной службы в зарубежных странах.

13. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: основания, виды взысканий и порядок их применения.

14. Формирование и использование кадрового резерва как инструмент повышения качества и эффективности системы государственного и муниципального управления.

15. Социально-бытовое и пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих: правовые гарантии и проблемы практической реализации.

16. Историко-правовая эволюция системы классных чинов в России: от «Табели о рангах» Петра I до современных реалий.

17. Служебный этикет и этические нормы в деятельности государственного и муниципального служащего: проблемы формирования и соблюдения.

18. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха государственных и муниципальных служащих: теоретические и практические проблемы.

19. Цифровая трансформация и применение современных HR-технологий в кадровом обеспечении органов публичной власти.

20. Институт наставничества и первичной адаптации молодых специалистов на государственной и муниципальной службе.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582909">https://urait.ru/bcode/582909</a> (дата обращения: 09.06.2026) — Текст : электронный.
2	Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582894">https://urait.ru/bcode/582894</a> (дата обращения: 09.06.2026) — Текст : электронный.

	— 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9.	
3	Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583588">https://urait.ru/bcode/583588</a> (дата обращения: 09.06.2026) — Текст : электронный.
4	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583100">https://urait.ru/bcode/583100</a> (дата обращения: 09.06.2026) — Текст : электронный.
5	Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/588442">https://urait.ru/bcode/588442</a> (дата обращения: 09.06.2026) — Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ(МИИТ): <http://library.miit.ru/>

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и практических занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономика труда и управление  
человеческими ресурсами»

М.Ю. Быков

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян