МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная политика и управление в транспортной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Актуальность курса обусловлена потребностью государства и общества в квалифицированных специалистах, обладающих системным пониманием современных механизмов функционирования, правового регулирования и реформирования государственной и муниципальной службы в условиях необходимости повышения эффективности управления и противодействия коррупции.

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических представлений о сущности, историческом опыте, нормативно-правовом обеспечении и организации института государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Задачами дисциплины являются:

- формирование целостного представления о государственной и муниципальной службе как о фундаментальном институте публичной власти и ключевом механизме реализации функций государства;
- систематизация знаний о теоретических основах, исторической эволюции отечественной службы и сравнительно-правовых моделях ее организации в зарубежных странах;
- освоение нормативно-правовой базы, принципов, видов и организационных основ профессиональной служебной деятельности, а также правового статуса служащих;
- развитие аналитических компетенций в сфере оценки эффективности, механизмов управления, стратегического реформирования и обеспечения антикоррупционных стандартов на государственной и муниципальной службе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им;

УК-11 - Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- историческую эволюцию, традиции и преемственность отечественного института госслужбы, а также ее фундаментальную роль в обеспечении суверенитета и геополитических интересов России;

- систему правовых, этических и организационных основ, а также механизмы выявления и противодействия коррупции, экстремизму и терроризму в системе публичной власти.

Уметь:

- проводить историко-правовой и сравнительный анализ отечественной модели государственного управления, аргументируя ее ценность, адаптивность и национальную специфику;

- анализировать ситуации для выявления коррупционных рисков и конфликтов интересов, применяя организационно-правовые меры их профилактики и пресечения.

Владеть:

- навыками интеграции патриотических ценностей и традиций служения Отечеству в профессиональную деятельность для осознанной защиты национально-государственных интересов;

- инструментами урегулирования конфликта интересов и технологиями формирования в служебном коллективе и обществе устойчивой нетерпимости к деструктивным проявлениям.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение. Предмет и задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Рассматриваемые вопросы: - Предмет, объект и методология изучения дисциплины. - Роль дисциплины в системе профессиональной подготовки управленческих кадров.
2	Теоретические основы государственной и муниципальной службы. Теории бюрократии. Рассматриваемые вопросы: - Классическая теория бюрократии Макса Вебера и ее базовые признаки. - Характеристика неоклассических подходов и критика традиционной бюрократической модели. - Основное содержание современных концепций государственного управления (New Public Management, New Public Service).
3	Возникновение и развитие института государственной службы в России в IX – начале XX в. Рассматриваемые вопросы: - Эволюция института службы в период Древней Руси и Московского царства (дружина, местничество, приказная система). - Оценка значения реформ Петра I и принятия «Табели о рангах» (1722 г.) для систематизации чиновничества. - Трансформация государственного аппарата и статуса чиновничества в период Российской империи (XIX – начало XX в.).
4	Становление, специфика и трансформация системы государственной службы в советский период (1917–1991 гг.). Рассматриваемые вопросы: - Процесс ликвидации старого государственного аппарата и формирование новой советской системы управления.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Сущность, структура и роль партийно-государственной номенклатуры в СССР. - Специфических черты государственной службы в советский период.
5	Формирование нормативной базы и системы государственной службы в Российской Федерации в 1990-е гг. Рассматриваемые вопросы: - Анализ предпосылок и процесса создания новой российской системы госслужбы после распада СССР. - Характеристика Федерального закона 1995 г. «Об основах государственной службы РФ» как базового акта переходного периода. - Основные проблемы и недостатки системы государственной службы 1990-х гг.
6	Правовое обеспечение современной государственной и муниципальной службы. Рассматриваемые вопросы: - Систематизация и структура современного законодательства о государственной и муниципальной службе в РФ. - Сравнительно-правовой анализ Федеральных законов № 79-ФЗ и № 25-ФЗ. - Оценка роли подзаконных актов Президента РФ, Правительства РФ и регионального законодательства в правовом регулировании службы.
7	Система, виды и принципы организации государственной и муниципальной службы. Рассматриваемые вопросы: - Классификация и характеристика видов государственной службы. - Раскрытие системы принципов построения и функционирования государственной и муниципальной службы. - Описание структуры государственных органов и реестров должностей государственной и муниципальной службы.
8	Правовой статус государственного и муниципального служащего. Рассматриваемые вопросы: - Содержание основных прав, обязанностей и ответственности государственного и муниципального служащего. - Система ограничений, запретов и требований к служебному поведению. - Понятие, причины возникновения и механизмы урегулирования конфликта интересов на службе.
9	Прохождение государственной и муниципальной службы. Рассматриваемые вопросы: - Условия поступления на государственную гражданскую службу и порядок ее проходения. - Институты аттестации, квалификационного экзамена и присвоения классных чинов. - Основания и порядок продвижения по службе, а также процедуры приостановления и прекращения службы.
10	Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности. Рассматриваемые вопросы: - Понятие, стороны и условия служебного контракта. - Порядок изменения, расторжения и прекращения служебного контракта. - Особенности заключения срочного служебного контракта и контракта с руководящим составом.
11	Обеспечение дисциплины и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Рассматриваемые вопросы: - Виды дисциплинарных проступков и порядок применения дисциплинарных взысканий. - Система организационных и правовых мер по профилактике и противодействию коррупции. - Порядок предоставления и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
12	Условия прохождения государственной и муниципальной службы. Рассматриваемые вопросы: - Правовое регулирование служебного времени, времени отдыха и отпусков служащих. - Система оплаты труда, денежного содержания и механизмы материального стимулирования. - Социальные гарантии, медицинское и пенсионное обеспечение служащих.
13	Управление государственной и муниципальной службой. Рассматриваемые вопросы: - Система органов управления государственной и муниципальной службой и разграничение их компетенции. - Основные функции и задачи кадровых служб государственных органов и муниципалитетов. - Организация дополнительного профессионального образования и наставничества на государственной службе.
14	Эффективность государственной и муниципальной службы. Рассматриваемые вопросы: - Критерии и показатели оценки эффективности деятельности государственных органов и служащих. - Методология проведения оценки результативности и эффективности служебной деятельности. - Влияние эффективности службы на качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг.
15	Реформирование системы государственной и муниципальной службы. Рассматриваемые вопросы: - Анализ целей и результатов реализации государственных программ по развитию и реформированию государственной службы. - Роль цифровизации и внедрения концепции «электронного правительства» в модернизации госаппарата. - Современные тенденции развития государственной и муниципальной службы.
16	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Рассматриваемые вопросы: - Сравнительная характеристика англосаксонской и континентальной (европейской) моделей организации государственной службы. - Особенности правового статуса и прохождения службы в ведущих зарубежных странах (США, Германия, Франция, Япония). - Оценка возможностей и перспектив адаптации позитивного зарубежного опыта в российской системе государственного управления.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность: вводный анализ. Понятие государственной и муниципальной службы как объекта научного изучения. Место дисциплины в системе юридических и управленческих наук. Основные задачи и функции государственной и муниципальной службы. Источники изучения дисциплины: нормативная база, научная и учебная литература. В результате работы на практическом занятии студент учится анализировать роль государственной

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	службы в системе публичного управления и формулировать аргументированные выводы о её месте в современном обществе.
2	Концептуальные подходы к пониманию бюрократии и государственного управления. Сущность и признаки государственной службы: подходы к определению понятия. Теория бюрократии М. Вебера: основные положения и значение. Современные теории государственной службы: патримониальная, элитарная, демократическая модели. Соотношение понятий «бюрократия», «государственная служба», «государственный аппарат». В результате работы на практическом занятии студент учится выделять ключевые признаки и отличительные особенности различных теоретических подходов к пониманию бюрократии и государственного управления.
3	Историческая эволюция российской государственной службы: от Древней Руси до имперского периода. Зарождение приказной системы и служилого сословия в Московском государстве (XV–XVII вв.). Реформы Петра I и введение Табели о рангах (1722 г.): значение и последствия. Развитие института государственной службы в XIX в.: реформы М.М. Сперанского, В.А. Валуева, И.Д. Делянова. Государственная служба в Российской империи в начале XX в.: проблемы и тенденции. В результате работы на практическом занятии студент учится систематизировать исторические факты и этапы эволюции государственной службы в хронологической последовательности.
4	Советская модель государственного управления: особенности организации службы (1917–1991 гг.). Формирование советской системы государственной службы (1917–1920-е гг.): декреты о чиновничестве, создание наркоматов. Номенклатурная система как специфическая форма государственной службы в СССР. Трансформация государственной службы в послевоенный период (1945–1985 гг.). Кризис советской системы государственной службы в период перестройки (1985–1991 гг.). В результате работы на практическом занятии студент учится определять взаимосвязь между политическим режимом, идеологией государства и спецификой организации государственного аппарата.
5	Становление российской государственной службы в постсоветский период: нормативно-правовые аспекты. Указ Президента РФ от 22 декабря 1993 г. № 2267: первые шаги реформирования. Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» 1995 г.: основные положения. Развитие законодательства о государственной службе в 1990-е гг.: ключевые нормативные акты. Проблемы и противоречия становления российской государственной службы в переходный период. В результате работы на практическом занятии студент формирует умение критически оценивать нормативно-правовые акты переходного периода и выявлять их правовые пробелы и противоречия.
6	Нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы в современных условиях. Система источников правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ: структура и содержание. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25-

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	ФЗ: основные положения. Роль Конституции РФ и трудового законодательства в регулировании служебных отношений. В результате работы на практическом занятии студент приобретает навык применения норм действующего законодательства к конкретным служебным ситуациям и построения иерархии нормативных правовых актов.
7	Организационно-правовые основы и классификация видов государственной и муниципальной службы. Понятие и структура системы государственной службы: федеральная и региональная служба. Виды государственной службы. Основные принципы организации и функционирования государственной и муниципальной службы. Разграничение предметов ведения между федеральным центром и субъектами РФ в сфере государственной службы. В результате работы на практическом занятии студент учится классифицировать виды государственной и муниципальной службы по установленным законодательством критериям и основаниям.
8	Права, обязанности и гарантии государственных и муниципальных служащих. Понятие и элементы правового статуса государственного (муниципального) служащего. Права, обязанности и ответственность государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой: антикоррупционные требования. Гарантии и социальные гарантии государственного и муниципального служащего. В результате работы на практическом занятии студент формирует умение разграничивать права, обязанности, ограничения и запреты служащих при разборе реальных правовых кейсов.
9	Карьерные механизмы и этапы служебной деятельности в государственных и муниципальных органах. Поступление на государственную и муниципальную службу: условия, конкурсный отбор. Классные чины и квалификационные разряды: порядок присвоения. Аттестация, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. Прекращение государственной и муниципальной службы: основания и порядок увольнения. В результате работы на практическом занятии студент приобретает навык моделирования процедур конкурсного отбора, аттестации и продвижения по службе в соответствии с законодательством.
10	Договорные отношения в государственной и муниципальной службе: служебный контракт. Понятие, стороны и содержание служебного контракта. Отличия служебного контракта от трудового договора. Порядок заключения, изменения и расторжения служебного контракта. Дополнительные условия служебного контракта: испытательный срок, обязанности служащего. В результате работы на практическом занятии студент учится сопоставлять условия служебного контракта и трудового договора, выявляя их правовую специфику и особенности.
11	Служебная дисциплина и антикоррупционные стандарты в деятельности государственных и муниципальных служащих. Служебная дисциплина: понятие, виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Урегулирование конфликта интересов и требования к поведению государственных служащих.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате работы на практическом занятии студент учится распознавать признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений и применять антикоррупционные стандарты на практике.
12	Социально-трудовые условия и гарантии деятельности государственных и муниципальных служащих. Служебное время и время отдыха государственного служащего. Оплата труда государственных и муниципальных служащих: структура и системы. Отпуска государственных служащих: виды, продолжительность, порядок предоставления. Социальное обеспечение и страхование государственных служащих. В результате работы на практическом занятии студент приобретает навык расчёта элементов денежного содержания, надбавок и продолжительности отпусков в соответствии с законодательством.
13	Организационно-управленческие механизмы в системе государственной и муниципальной службы. Понятие и система управления государственной и муниципальной службой. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов в сфере государственной службы. Кадровые службы государственных органов: функции и структура. Роль профсоюзов и общественных объединений в управлении государственной службой. В результате работы на практическом занятии студент учится структурировать функции кадровых служб и оценивать их роль в общей системе управления государственной службой.
14	Критерии и методы оценки результативности деятельности государственных и муниципальных органов. Понятие и критерии эффективности государственной и муниципальной службы. Методы оценки эффективности деятельности государственных органов. KPI (ключевые показатели эффективности) в системе государственной службы. Проблемы повышения эффективности государственного аппарата: административная реформа. В результате работы на практическом занятии студент формирует умение разрабатывать систему ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки деятельности органов власти.
15	Современные направления трансформации и модернизации системы государственной и муниципальной службы. Цели и основные направления реформирования государственной службы в РФ. Федеральные целевые программы реформирования государственной службы. Административная реформа: результаты и перспективы. Современные тенденции развития государственной и муниципальной службы: цифровизация, новые формы управления. В результате работы на практическом занятии студент учится прогнозировать тенденции развития государственной службы в условиях цифровизации и административных реформ.
16	Сравнительный анализ моделей государственной службы в зарубежных странах. Англосаксонская модель государственной службы: особенности (Великобритания, США). Континентальная (карьерная) модель государственной службы: особенности (Франция, Германия). Смешанные модели государственной службы: опыт стран Азии и Латинской Америки. Зарубежный опыт реформирования государственной службы: возможности применения в России. В результате работы на практическом занятии студент приобретает навык адаптации положительного зарубежного опыта организации государственной службы к российским реалиям.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Сбор и анализ информации, дополняющей лекционную.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к практическим занятиям.
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Эволюция теоретических подходов к пониманию государственной и муниципальной службы: от классических теорий бюрократии к современным концепциям публичного управления.

2. Совершенствование правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития законодательства.

3. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ: система прав, обязанностей, ограничений и запретов.

4. Конкурс как основной принцип отбора кадров на государственную гражданскую службу: нормативное регулирование и практика применения.

5. Аттестация и квалификационный экзамен как инструменты оценки профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

6. Механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе в РФ: правовой анализ и оценка эффективности.

7. Правовое регулирование урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: проблемы выявления и профилактики.

8. Служебный контракт как основа служебных отношений на государственной гражданской службе: содержание, порядок заключения, изменения и расторжения.

9. Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации: сравнительный анализ с государственной гражданской службой.

10. Критерии и методы оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

11. Современные направления и приоритеты реформирования системы государственной службы в РФ: цифровизация, оптимизация и развитие кадрового резерва.

12. Сравнительно-правовой анализ моделей организации государственной службы в зарубежных странах.

13. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: основания, виды взысканий и порядок их применения.

14. Формирование и использование кадрового резерва как инструмент повышения качества и эффективности системы государственного и муниципального управления.

15. Социально-бытовое и пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих: правовые гарантии и проблемы практической реализации.

16. Историко-правовая эволюция системы классных чинов в России: от «Табели о рангах» Петра I до современных реалий.

17. Служебный этикет и этические нормы в деятельности государственного и муниципального служащего: проблемы формирования и соблюдения.

18. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха государственных и муниципальных служащих: теоретические и практические проблемы.

19. Цифровая трансформация и применение современных HR-технологий в кадровом обеспечении органов публичной власти.

20. Институт наставничества и первичной адаптации молодых специалистов на государственной и муниципальной службе.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0.	URL: https://urait.ru/bcode/582909 (дата обращения: 09.06.2026) — Текст : электронный.
2	Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.	URL: https://urait.ru/bcode/582894 (дата обращения: 09.06.2026) — Текст : электронный.

	— 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9.	
3	Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4.	URL: https://urait.ru/bcode/583588 (дата обращения: 09.06.2026) — Текст : электронный.
4	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3.	URL: https://urait.ru/bcode/583100 (дата обращения: 09.06.2026) — Текст : электронный.
5	Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6.	URL: https://urait.ru/bcode/588442 (дата обращения: 09.06.2026) — Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ(МИИТ): http://library.miit.ru/

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: - www.elibrary.ru

Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и практических занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами» М.Ю. Быков

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ Е.А. Ступникова

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян