

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

16 сентября 2020 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Терешина Наталья Петровна, д.э.н., профессор

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Государственная информационная политика**

Направление подготовки:	<u>42.03.01 – Реклама и связи с общественностью</u>
Профиль:	<u>Реклама и связи с общественностью в отрасли</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.П. Терешина</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2575  
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна  
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Государственная информационная политика» является изучение информации как объекта государственной политики, ее концептуальных и нормативных оснований, а также места в системе основных внутри- и внешнеполитических мероприятий современного государства.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Государственная информационная политика" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Введение в специальность:**

Знания: способы восприятия информации

Умения: ставить цели и выбирать пути их достижения

Навыки: навыком критического анализа текста в сфере рекламы и связей с общественностью

#### **2.1.2. Информатика:**

Знания: Область применения и назначение ПК; назначение основных устройств ПК; основные источники информации

Умения: Находить нужную информацию; структурировать, обобщать и систематизировать большие объемы информации

Навыки: Основными навыками работы с ПК

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-1 Способен разрабатывать программы мероприятий рекламы и связей с общественностью для решения проблем, целевых задач и успешного экономического развития организации и отрасли	ПКС-1.1 Выполняет изучение ситуации в организации и ее окружении, целевых аудиторий, особенностей их поведения и восприятия. ПКС-1.2 Учитывает при выборе формы и содержания рекламы и PR социально-экономические механизмы их влияния на деятельность организации и отрасли. ПКС-1.3 Осуществляет планирование и управление программами рекламы и PR при создании и реализации планов развития бизнеса. ПКС-1.4 Способен применять в профессиональной деятельности базовые решения с использованием средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций в рекламе и связях с общественностью.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

##### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

##### **4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Информация как комплексный социальный феномен и объект исследования.	2		2		12	16	
2	7	Раздел 2 Политические аспекты информационно-коммуникационных процессов.	2		2		12	16	
3	7	Раздел 3 Государственная информационная политика как сфера деятельности государства.	2		2		12	16	ПК1, Тестирование, опрос
4	7	Раздел 4 Информационная политика в системе мероприятий государственной политики.	2		2		12	16	
5	7	Раздел 5 Модели государственной информационной политики ведущих зарубежных стран.	4		4		12	20	
6	7	Раздел 6 Отечественная модель государственной информационной политики.	4		4		16	24	ПК2, Тестирование, опрос
7	7	Раздел 7 зачет						0	ЗЧ
8		Всего:	16		16		76	108	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Информация как комплексный социальный феномен и объект исследования.	Информация как комплексный социальный феномен и объект исследования. Информация в жизни общества и государства, основные подходы к ее исследованию.	2
2	7	РАЗДЕЛ 2 Политические аспекты информационно-коммуникационных процессов.	Политические аспекты информационно-коммуникационных процессов. Информация и коммуникации как объект государственной политики и политический ресурс: современные особенности.	2
3	7	РАЗДЕЛ 3 Государственная информационная политика как сфера деятельности государства.	Государственная информационная политика как сфера деятельности государства. Способы обработки, хранения и передачи информации, а также основные модели и механизмы коммуникаций как комплексный объект политико-управленческого воздействия.	2
4	7	РАЗДЕЛ 4 Информационная политика в системе мероприятий государственной политики.	Информационная политика в системе мероприятий государственной политики. Внутри- и внешнеполитические реалии и императивы государственной информационной политики.	2
5	7	РАЗДЕЛ 5 Модели государственной информационной политики ведущих зарубежных стран.	Модели государственной информационной политики ведущих зарубежных стран. Западноевропейская, североамериканская и азиатская модели государственной информационной политики: общие тенденции формирования и особенности функционирования.	4
6	7	РАЗДЕЛ 6 Отечественная модель государственной информационной политики.	Отечественная модель государственной информационной политики. Российский опыт государственного регулирования информационно-коммуникационной сферы.	4
ВСЕГО:				16/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Информация как комплексный социальный феномен и объект исследования.	Информация как комплексный социальный феномен и объект исследования.  1. Подготовка к практическим занятиям по конспектам лекций и методическим рекомендациям. 2. Подготовка докладов и презентаций к семинару. 3. Составление словаря категорий. 4. Изучение учебной литературы из перечня основной литературы: [1, 2, 3]. 5. Подбор и изучение дополнительной литературы по теме.	12
2	7	РАЗДЕЛ 2 Политические аспекты информационно-коммуникационных процессов.	Политические аспекты информационно-коммуникационных процессов.  1. Подготовка к практическим занятиям по конспектам лекций и методическим рекомендациям. 2. Подготовка докладов и презентаций к семинару. 3. Составление словаря категорий. 4. Изучение учебной литературы из перечня основной литературы: [1, 2, 3]. 5. Подбор и изучение дополнительной литературы по теме.	12
3	7	РАЗДЕЛ 3 Государственная информационная политика как сфера деятельности государства.	Государственная информационная политика как сфера деятельности государства.  1. Подготовка к практическим занятиям по конспектам лекций и методическим рекомендациям. 2. Подготовка докладов и презентаций к семинару. 3. Составление словаря категорий. 4. Изучение учебной литературы из перечня основной литературы: [1, 2, 3]. 5. Подбор и изучение дополнительной литературы по теме.	12
4	7	РАЗДЕЛ 4 Информационная политика в системе мероприятий государственной политики.	Информационная политика в системе мероприятий государственной политики.  1. Подготовка к практическим занятиям по конспектам лекций и методическим рекомендациям. 2. Подготовка докладов и презентаций к семинару. 3. Составление словаря категорий. 4. Изучение учебной литературы из перечня основной литературы: [1, 2, 3]. 5. Подбор и изучение дополнительной литературы по теме.	12
5	7	РАЗДЕЛ 5 Модели государственной	Модели государственной информационной политики ведущих зарубежных стран.	12

		информационной политики ведущих зарубежных стран.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к практическим занятиям по конспектам лекций и методическим рекомендациям.</li> <li>2. Подготовка докладов и презентаций к семинару.</li> <li>3. Составление словаря категорий.</li> <li>4. Изучение учебной литературы из перечня основной литературы: [1, 2, 3].</li> <li>5. Подбор и изучение дополнительной литературы по теме.</li> </ol>	
6	7	РАЗДЕЛ 6 Отечественная модель государственной информационной политики.	<p>Отечественная модель государственной информационной политики.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к практическим занятиям по конспектам лекций и методическим рекомендациям.</li> <li>2. Подготовка докладов и презентаций к семинару.</li> <li>3. Составление словаря категорий.</li> <li>4. Изучение учебной литературы из перечня основной литературы: [1, 2, 3].</li> <li>5. Подбор и изучение дополнительной литературы по теме.</li> </ol>	16
ВСЕГО:				76

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Электронное правительство : учебник и практикум для вузов	А. А. Сидорова	Москва : Издательство Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451318">https://urait.ru/bcode/451318</a> (дата обращения: 17.07.2020).	Все разделы
2	Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов	В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков	Москва : Издательство Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451668">https://urait.ru/bcode/451668</a> (дата обращения: 17.07.2020).	Все разделы
3	Введение в политическую теорию : учебник для вузов	К. С. Гаджиев	— Москва : Издательство Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450295">https://urait.ru/bcode/450295</a> (дата обращения: 17.07.2020).	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Правовая информатика : учебник и практикум для вузов	С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой	Москва : Издательство Юрайт, 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449895">https://urait.ru/bcode/449895</a> (дата обращения: 17.07.2020)	Все разделы
5	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов	Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова	Москва : Издательство Юрайт, , 2020 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450371">https://urait.ru/bcode/450371</a> (дата обращения: 17.07.2020)	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и

преподавателей РУТ(МИИТ)

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине не требуется наличие специализированного лицензионного ПО.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Одним из важных этапов подготовки студентов к практическим занятиям является работа с источниками. В библиотеке необходимо самостоятельно найти учебную и методическую литературу по учебным вопросам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. В методических указаниях приведен библиографический список, включающий основную и дополнительную литературу.

В библиотеке студент может воспользоваться алфавитным, систематическим и электронным каталогами. Библиотечные каталоги раскрывают читателям фонд библиотеки. С проблемами поиска информации следует обращаться к библиографам библиотеки.

Наряду с изучением рекомендуемой и дополнительной литературы, для самостоятельной работы над темами учебной дисциплины студентам предлагается использовать данные и информацию следующего характера (в том числе посредством поиска в сети Интернет):

- 1) справочно-информационного (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- 2) официального (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- 3) первоисточники (исторические документы и тексты, литература на иностранных языках);
- 4) научного и научно-популярного (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- 5) периодические издания (профессиональные газеты и журналы); и т.д.

Для повышения эффективности самостоятельной работы рекомендуется делать конспекты. Конспектирование является одним из способов активизации познавательной деятельности студентов. Конспектирование – краткое письменное изложение содержания статьи, книги, доклада, лекции, включающее в себя в сжатой форме основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.п. Начиная конспектировать источник,

необходимо записать фамилию автора, полное название работы, указать год и место издания. Рекомендуется отмечать в тексте конспекта страницы источника, чтобы можно было быстро отыскать нужное место в книге. Процесс работы над источниками подразделяется на два основных этапа: 1) знакомство с документом, произведением; 2) составление конспекта. На первом этапе необходимо: прочитать работу, уяснить смысл всего текста в целом; сделать для себя заметки о структуре изучаемой работы, определить основные положения и выводы; вторично прочитать работу, выделить основные мысли автора, проследить за их развитием в труде; обратить внимание на формы и методы доказательств, которыми пользуется автор при разработке основных положений. На втором этапе необходимо: кратко, своими словами, изложить основное содержание материала соответственно главам или разделам произведения. В процессе конспектирования в авторской последовательности излагать основные положения работы; при освещении основных положений в конспекте должны быть отражены и авторские их обоснования. В конспекте необходимо привести наиболее яркие цифры, факты и т.д., внесенные автором труда для документального обоснования своих выводов и положений. Наиболее важные положения и выводы цитировать по источнику. Цитировать фрагмент произведения следует строго по источнику, не внося в цитату никаких изменений. Собственные мысли, возникшие в ходе изучения первоисточника, а также пометки другого рода, выносить на поля конспекта по мере работы над произведением. Конспект должен быть составлен с единой системой подчеркивания, отделением законченной мысли (абзаца) красной строкой. Наряду с этим, полезным будет владение программами Excel, Power Point, а также умение обращаться с видео-, фото-, аудиотехникой.