

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

14 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

Автор Чепус Алексей Викторович, д.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная служба в правоохранительных органах

Специальность:	40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 06 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Сидоркин</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 758893
Подписал: Заведующий кафедрой Сидоркин Александр Иванович
Дата: 06.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- дать студентам знание задач, функций и основных принципов организации государственной службы в правоохранительных органах Российской Федерации;
- дать студентам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому служащему;
- сформировать знания нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственной службы в правоохранительных органах;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного служащего.

Данная учебная дисциплина направлена на детальное изучение правового института государственной службы, определение особенностей прохождения государственной службы в отдельных правоохранительных органах, установление элементов правового статуса сотрудников соответствующих правоохранительных органов. Полученные знания должны помочь студентам, планирующим в дальнейшем связать свою жизнь со службой в правоохранительных органах, ориентироваться в массе нормативно-правовых источников различных видов, регламентирующих данный вид деятельности. Также изучение данной дисциплины призвано развить у студентов способность и готовность объективно оценивать собственную профессиональную служебную деятельность, выработать навыки по подготовке отчетов о своей профессиональной служебной деятельности, а также сформировать способность планировать собственный должностной и профессиональный рост на государственной службе.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Государственная служба в правоохранительных органах" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Административное право:

Знания: правовых вопросов деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве.

Умения: всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику; использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в своей практической деятельности.

Навыки: квалификации юридических фактов, применения норм права, принятия решения в соответствии с законодательством.

2.1.2. Правоохранительные органы:

Знания: основных направлений и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; организационно-правовые основы, роль и место правоохранительных органов в системе государственных органов РФ.

Умения: самостоятельно и глубоко анализировать действующие законодательные и подзаконные правовые акты.

Навыки: применения правовых знаний в сфере правоохранительной деятельности при осуществлении своих профессиональных функций.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;	ПКС-2.1 Знает действующее законодательство, в том числе регулирующее профессиональную деятельность ПКС-2.2 Умеет вырабатывать правильный алгоритм выполнения профессиональных обязанностей, соблюдая требования действующего законодательства ПКС-2.3 Способен использовать основные положения, современные средства, приемы и методы социальных, гуманитарных и иных наук при решении поставленных профессиональных задач
2	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности. УК-6.2 Владеет навыками самооценки. УК-6.3 Знает принципы образования в течение всей жизни.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 6	Семестр 7
Контактная работа	70	24,15	46,15
Аудиторные занятия (всего):	70	24	46
В том числе:			
лекции (Л)	24	12	12
практические (ПЗ) и семинарские (С)	46	12	34
Самостоятельная работа (всего)	74	48	26
Экзамен (при наличии)	72	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	216	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	6.0	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Тема 1 Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность.	1		2		6	9	
2	6	Тема 2 Нормативная основа института государственной службы.	1		2		7	10	
3	6	Тема 3 Понятие государственной службы и ее виды.	2		2		7	11	ТК, Тестирование, опрос, решение ситуационных задач
4	6	Тема 4 Принципы государственной службы.	2		1		7	10	
5	6	Тема 5 Понятие должности государственной гражданской службы.	2		1		7	10	
6	6	Тема 6 Понятие государственного служащего и его правовой статус.	2		2		7	11	ПК2, Тестирование, опрос, решение ситуационных задач
7	6	Тема 7 Прохождение государственной службы.	2		2		7	11	
8	6	Экзамен						36	Экзамен
9	7	Тема 9 Служба в органах внутренних дел.	2		6		4	12	
10	7	Тема 10 Служба в таможенных органах.	2		4		4	10	
11	7	Тема 11 Служба в органах прокуратуры РФ.	2		6		4	12	ТК, Тестирование, опрос, решение ситуационных задач
12	7	Тема 12 Служба в Следственном	2		4		4	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		комитете РФ.							
13	7	Тема 13 Служба в органах и учреждениях исполнения наказаний.	2		6		4	12	
14	7	Тема 14 Служба судебных приставов.	2		4		3	9	ПК2, Тестирование, опрос, решение ситуационных задач
15	7	Тема 15 Государственная служба в Федеральной службе безопасности РФ.			4		3	7	
16	7	Экзамен						36	Экзамен
17		Всего:	24		46		74	216	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 46 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Тема: Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность.	Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий - тематическая дискуссия «Государственная служба как социальный и правовой институт»	2
2	6	Тема: Нормативная основа института государственной службы.	Нормативно-правовое обеспечение государственной службы в Российской Федерации. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий - тематические дискуссии «Нормативная основа института государственной службы», «Реформирование института государственной службы в современной России»	2
3	6	Тема: Понятие государственной службы и ее виды.	Понятие государственной службы и ее виды. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий - тематическая дискуссия на тему «Отличительные особенности видов государственной службы»	2
4	6	Тема: Принципы государственной службы.	Принципы государственной службы. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и заданий	1
5	6	Тема: Понятие должности государственной гражданской службы.	Понятие должности государственной гражданской службы. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий	1
6	6	Тема: Понятие государственного служащего и его правовой статус.	Понятие государственного служащего и его правовой статус. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий - тематическая дискуссия «Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего» - деловая игра на тему «Служебный контракт государственного служащего»	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	6	Тема: Прохождение государственной службы.	Прохождение государственной службы. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий - составление проектов документов - деловые игры на темы «Проведение аттестации государственного служащего», «Присвоение классного чина государственному гражданскому служащему», «Разрешение конфликта интересов на государственной службе» - тематическая дискуссия «Причины и способы устранения коррупционного поведения государственных служащих»	2
8	7	Тема: Служба в органах внутренних дел.	Служба в органах внутренних дел. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий - тематическая дискуссия «Организация и прохождение правоохранительной службы в РФ» - деловая игра на тему «Специальные звания сотрудников органов внутренних дел»	6
9	7	Тема: Служба в таможенных органах.	Служба в таможенных органах. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий - опрос - деловая игра на тему «Специальные звания сотрудников таможенных органов»	4
10	7	Тема: Служба в органах прокуратуры РФ.	Служба в органах прокуратуры РФ. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий - деловая игра на тему «Специальные звания и классные чины прокурорских работников»	6
11	7	Тема: Служба в Следственном комитете РФ.	Служба в Следственном комитете РФ. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий - деловая игра на тему «Специальные звания и классные чины сотрудников СК РФ»	4
12	7	Тема: Служба в органах и учреждениях исполнения наказаний.	Служба в органах и учреждениях исполнения наказаний. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий - тематическая дискуссия «Применение физической силы, огнестрельного оружия и специальных средств сотрудниками службы исполнения наказаний»	6
13	7	Тема: Служба судебных приставов.	Служба судебных приставов. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
14	7	Тема: Государственная служба в Федеральной службе безопасности РФ.	Государственная служба в Федеральной службе безопасности РФ. - заслушивание докладов, сообщений - решение задач и выполнение заданий - тематическая дискуссия «Особенности организации и прохождения военной службы в органах ФСБ»	4
ВСЕГО:				46/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Государственная служба в правоохранительных органах» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

- деловые игры;
- тематические дискуссии;
- решение задач и выполнение заданий;
- составление проектов и заполнение процессуальных документов;
- заслушивание докладов, сообщений;
- тестирование

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 1: Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]	6
2	6	Тема 2: Нормативная основа института государственной службы.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]	7
3	6	Тема 3: Понятие государственной службы и ее виды.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]	7
4	6	Тема 4: Принципы государственной службы.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]	7
5	6	Тема 5: Понятие должности государственной гражданской службы.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]	7
6	6	Тема 6: Понятие государственного служащего и его правовой статус.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]	7
7	6	Тема 7: Прохождение государственной службы.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др.	7

			[1]; [2]	
8	7	Тема 9: Служба в органах внутренних дел.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]; [3]	4
9	7	Тема 10: Служба в таможенных органах.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]; [3]	4
10	7	Тема 11: Служба в органах прокуратуры РФ.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]; [3]	4
11	7	Тема 12: Служба в Следственном комитете РФ.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]; [3]	4
12	7	Тема 13: Служба в органах и учреждениях исполнения наказаний.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]; [3]	4
13	7	Тема 14: Служба судебных приставов.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]; [3]	3
14	7	Тема 15: Государственная служба в Федеральной службе безопасности РФ.	Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (проработка вопросов по теме, подготовка докладов и выступлений, и пр.); работа с тестами; решение практических задач и др. [1]; [2]; [3]	3
ВСЕГО:				74

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Судоустройство и правоохранительные органы	Отв.ред. Ю.К. Орлов	Проспект, 2018 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, с. 3-336
2	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского	М.: Издательство Юрайт, 2020 Электронная библиотека Юрайт https://biblio-online.ru	Все темы, с. 3-403
3	Правоохранительные органы	К.И. Попов	Юридический институт МИИТа, 2017 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Темы 8-14, с.3-80

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Н. Ф. Попова	М.: Издательство Юрайт, 2020 Электронная библиотека Юрайт https://biblio-online.ru	Темы: 8-14, с. 1-280

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации
- <http://government.ru> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.suprcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации
- <http://www.rg.ru> - Российская газета.

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере государственной службы. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о соответствующих нормах. Его содержание направлено на развитие навыков коммуникативной деятельности обучающихся.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности: деловые и игры, тематические дискуссии, решение задач и выполнение заданий и др.

В целях контроля уровня подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий проводит тестирование, опросы.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента,

которая включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.;
- анализ нормативно-правовых актов, работа с нормативными документами и законодательной базой;
- решение задач и другие виды деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и др.