

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ХиИЭ
Заведующий кафедрой ТПиОТД



Е.Н. Рудакова

27 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко

30 сентября 2019 г.


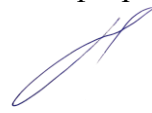
Кафедра «Транспортное право»

Автор Целовальникова Ирина Юрьевна, к.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Направление подготовки:	<u>20.03.01 – Техносферная безопасность</u>
Профиль:	<u>Инженерная защита окружающей среды</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Гражданское право» является формирование у студентов позитивного отношения к праву, выработка правового мышления и его реализация в решении практических, профессиональных задач, а также развитие способности принятия управленческих решений основываясь на анализе конституционного строя Российской Федерации и гражданско-правовых общественных отношений.

Задачи учебной дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, как общего характера, так и регулирующие отношения, складывающиеся в сфере государственного и муниципального управления; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство в государственной и муниципальной сфере и практику его применения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Гражданское право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-3 владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности);	<p>Знать и понимать: систему источников нормативно-правовых актов России в необходимой их иерархии</p> <p>Уметь: правильно использовать нормы права в своей трудовой деятельности</p> <p>Владеть: информацией о правовых базах, об основных обновлениях нормативных документов в своей трудовой деятельности</p>
2	ОК-7 владением культурой безопасности и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности;	<p>Знать и понимать: .</p> <p>Уметь: .</p> <p>Владеть: .</p>
3	ПК-9 готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики.	<p>Знать и понимать: содержание гражданских прав и обязанностей, порядок их реализации и защиты в системе российского права; виды правонарушений и меры ответственности по гражданскому праву</p> <p>Уметь: определять юридическую природу и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в гражданских правоотношениях; юридически правильно квалифицировать факты</p> <p>Владеть: навыками документального обеспечения мероприятия по получению юридически значимой информации в сфере гражданских отношений; навыками применения норм гражданского права в профессиональной деятельности.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	18	18,15
Аудиторные занятия (всего):	18	18
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Гражданское право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина	4				2	6	Зачет, ТК
2	5	Раздел 2 Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	1				20	21	Зачет, ТК
3	5	Раздел 3 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	4				4	8	Зачет, ПК2, ТК
4	5	Раздел 4 Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.	5					5	Зачет, ПК2
5	5	Раздел 5 Объекты гражданских правоотношений	2				17	19	Зачет, ПК2
6	5	Раздел 6 Сделки и их классификация	2				5	7	Зачет, ПК2
7	5	Раздел 7 Сроки в гражданском праве					6	6	Зачет, ПК2
8		Всего:	18				54	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Гражданское право», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- демонстрация;
- составление юридического документа;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- подготовка обзора правовых позиций Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ по отдельным проблемам трудового права;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- круглый стол;
- составление таблиц и схем;
- тестирование и др.

Образовательные технологии могут применяться преподавателем на лекциях и практических занятиях для проверки усвоенного материала и полученных знаний студентами. В ходе учебного процесса преподаватель при достаточных технических возможностях аудиторий, использует демонстрацию слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют около 20% аудиторных занятий. Темы занятий, проводимых с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5		Гражданское право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина [1]; [2]; [3]	2
2	5		Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений [1]; [2]; [3]	20
3	5		Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений [1]; [2]; [3]	4
4	5		Объекты гражданских правоотношений [1]; [2]; [3]	17
5	5		Сделки и их классификация [1]; [2]; [3]	5
6	5		Сроки в гражданском праве [1]; [2]; [3]	6
ВСЕГО:				54

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Гражданское пра-во: учебник	Под общ. ред. С.С. Алексеева	М.: Норма Инфра-М,, 2012	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Граждан-ское право Российской Федерации	Садиков О.Н	М.: Инфра-М, 2010	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7
3	Гражданское право	С.П. Гришаев, Т.В. Богачева, Ю.П. Свит, А.М. Эрде-левский	М.: Инфра-М, 2010	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ

<http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность от-крытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary»

<http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В учебном процессе для воспроизведения таблиц, диаграмм, графиков, схем, ри-сунков, слайдов, а также для тестирования студентов целесообразно использовать ком-пьютерное и мультимедийное оборудование; видеовизуальные средства обучения, то есть для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:

- мультимедийным проектором и экраном;
- аудио, - видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием.

Необходим доступ студентов и преподавателей к правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», электронной библиотеке.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На занятиях по дисциплине «Гражданское право» дается необходимый теоретический материал по всем вопросам, которые указаны в тематическом плане. Указывается практическая направленность навыков юридического анализа нормативно-правовых актов.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине «Гражданское право», с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса.

Цель освоения учебной дисциплины «Гражданское право»: во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

- формирование у студентов знаний нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере труда;
- развить у студентов навыки применения полученных знаний по трудовому праву на практике в профессиональной деятельности;

Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения аудиторных занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, дающие систематизированные основы знаний по дисциплине. В ходе лекции преподавателем раскрываются основные понятия и сущность читаемого материала; состояние и развитие отрасли «Гражданское право»; изменения в законодательстве; концентрируется внимание студентов на наиболее сложных и юридически спорных вопросах. Преподаватель стимулирует активную познавательную деятельность студентов и способствует формированию у них творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у студентов представление об предмете «Конституционное право. Гражданское право», обеспечить ими усвоение учебного материала, принципов и закономерностей развития отрасли, научить применять полученные знания на практике.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою

позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

В результате семинарских занятий студент должен уметь анализировать законодательство РФ, обладать навыками и применять их в определенных жизненных ситуациях, составлять документы и решать практические задачи.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практические занятия служат дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся и рассматриваются как средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке студента важны теоретические знания, знание основ российского трудового права, умение ориентироваться в практических ситуациях.

Задачи практических и семинарских занятий:

- закрепление и углубление знаний по трудовому праву, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы с законодательством, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа включает технологию отбора целей, содержание, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Студенту следует составлять планы работы, планомерно её распределять, осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы..

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.