

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II"**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

01 сентября 2016 г.



Кафедра «Инновационные технологии»

Авторы Тарасова Валентина Николаевна, д.и.н., профессор  
Глобенко Татьяна Владимировна

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Деловая этика»

Направление подготовки:	27.03.05 – Инноватика
Профиль:	Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2016

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 11 октября 2016 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 6 11 октября 2016 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.Н. Тарасова</p>
--	--

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Деловая этика» является формирование у обучающегося компетенций для следующих видов деятельности: Организационно-управленческая

- развитие знаний и практических навыков реализации основных форм деловой этики;
- овладение коммуникативной техникой.

Задача дисциплины «Деловая этика» - встроить кодекс деловой этики в корпоративную культуру компании, ведущую инновационный бизнес в научно-технической сфере.

В результате освоения дисциплины «Деловая этика» студент должен научиться выстраивать деловые отношения в соответствии с нормами деловой этики, освоить «золотые» правила и нормы, необходимые для построения продуктивных отношений с клиентами и деловыми партнерами компании.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Деловая этика" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-6	способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Образовательные технологии: объяснительно-иллюстративная технология на лекционных занятиях; самостоятельная работа студентов бакалавриата с материалами электронного курса и с иными пособиями; интерактивное общение с преподавателем с целью подготовки студентов к выполнению письменных творческих домашних заданий и с целью анализа полученных результатов (разбор конкретных ситуаций); самостоятельная работа студентов по подготовке к выполнению тестов контроля знаний. Помимо лекций, проводимых с помощью мультимедийной техники, на практических занятиях проводятся деловые игры и тестирование, показываются киноматериалы и другие активные формы обучения. Практикум нацелен на более глубокое и детальное знакомство слушателей с нормами и правилами современного этикета, особенностями его функционирования в различных сферах жизнедеятельности человека, активное обсуждение проблемных вопросов курса и практическое закрепление умений и навыков этикетного поведения. Практикум разделен на несколько основных тем, в рамках каждой из которых с помощью активных форм обучения слушатели овладевают искусством этикета в сфере общения, приобщаются к нормам международного и делового этикета. В ходе занятий проводится

тестирование имеющихся знаний и умений студентов в области культуры приличий. Последнее занятие проводится в форме итоговой деловой игры. Студентам предлагается просмотр видеоматериалов, активные дискуссионные формы освоения курса, раздаточный материал и другие разнообразные формы, облегчающие изучение данной дисциплины. Большое внимание предполагается уделить доступности изучаемого материала, его информационной и эмоциональной насыщенности, наглядности и практической ориентации на выработку умений и навыков этикетного поведения в различных ситуациях повседневного, делового и международного общения, которые могут пригодиться выпускникам в их дальнейшей профессиональной деятельности. Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагается список литературы и тестовые задания..

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### **РАЗДЕЛ 1**

Теоретические основы деловой этики

Тема 1. Основные понятия и сущность деловой этики.

Тема 2. Закономерности межличностных отношений

### **РАЗДЕЛ 2**

Этика деятельности организаций (корпоративная этика).

Тема3. Понятие и содержание корпоративной этики и корпоративной культуры.

### **РАЗДЕЛ 2**

Этика деятельности организаций (корпоративная этика).

Тема4. Этика деятельности руководителя.

### **РАЗДЕЛ 3**

Общение как инструмент этики деловых отношений

Тема5. Деловое общение и управление им. Технология делового общения.

### **РАЗДЕЛ 3**

Общение как инструмент этики деловых отношений

Тема6. Основы конфликтологии в деловом общении

### **РАЗДЕЛ 4**

Правила и этикет деловых отношений

Тема7. Правила этикета на начальном этапе общения. Этикет письменных форм и телефонных переговоров.

### **РАЗДЕЛ 5**

Технологии подготовки и реализации основных форм делового общения

### **РАЗДЕЛ 6**

Российская деловая культура. Особенности деловой этики зарубежных партнеров

Тема8. Истоки российской деловой культуры. Особенности деловых отношений в иностранных компаниях, работающих на российском рынке.