**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

| СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДАЮ: |
|---|---|
| Выпускающая кафедра ЛиУТС | Директор ИУИТ |
| Заведующий кафедрой ЛиУТС | |
| В.В. Багинова | С.П. Вакуленко |
| 24 июня 2019 г. | 26 июня 2019 г. |

Кафедра «Иностранные языки - 5»

Автор Кузякин Александр Сергеевич, к.фил.н., доцент

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Деловой английский (Logistics speciality English)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки: | 38.03.02 – Менеджмент |
| Профиль: | Международный менеджмент логистических систем (Российско-Китайская программа) |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки | 2017 |

| Одобрено на заседании | Одобрено на заседании кафедры |
|---|---|
| Учебно-методической комиссии института<br>Протокол № 6<br>25 июня 2019 г.<br>Председатель учебно-методической комиссии<br>Н.А. Клычева | Протокол № 13<br>24 июня 2019 г.<br>Заведующий кафедрой<br>Т.Г. Попова |

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся межкультурной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции и способности к эффективному общению с потребителями продукта на иностранном языке для следующих видов деятельности:
информационно-аналитической
препринимательской
Дисциплина предназначена для получения знаний для решения задач (в соответствии с видами деятельности):
информационно-аналитическая деятельность:
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций
предпринимательская деятельность:
разработка бизнес-планов создания нового бизнеса

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Деловой английский (Logistics speciality English)" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### 2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### 2.1.1. Иностранный язык:

Знания: правила построрения устных и письменных высказываний на иностранном языкеправила построрения устных и письменных высказываний на иностранном языке

Умения: составлять логически связный текстсоставлять логически связный текст

Навыки: навыками устной и письменной речи различных жанровнавыками устной и письменной речи различных жанров

### 2.2. Наименование последующих дисциплин

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знать и понимать: особенности деловых текстов<br><br>Уметь: анализировать и реферировать информацию на иностранном языке<br><br>Владеть: продуктивными и рецептивными речевыми навыками |
| 2 | ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Знать и понимать: лексический минимум в объеме 2000 учебных единиц обще-делового характера<br><br>Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении<br><br>Владеть: способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки |
| 3 | ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать и понимать: правила посторения устных и письменных высказываний на иностранном языке<br><br>Уметь: составлять логически связный текст<br><br>Владеть: навыками устной и письменной речи различных жанров в рамках делового стиля |
| 4 | ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать и понимать: приемы работы с текстом<br><br>Уметь: пользоваться справочной литературой<br><br>Владеть: навыками самопроверки и самоконтороля |
| 5 | ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Знать и понимать: особенности иноязычной документации<br><br>Уметь: составлять документы на ИЯ<br><br>Владеть: навыками реферирования документов на ИЯ |
| 6 | ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать и понимать: экономическую терминологию<br><br>Уметь: реферировать тексты экономической тематики<br><br>Владеть: навыками работы с источниками |
| 7 | ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знать и понимать: основы самостоятельной работы<br><br>Уметь: применять навыки самоорганизации на практике<br><br>Владеть: навыками самморганизации |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

11 зачетных единиц (396 ак. ч.).

**4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| | Количество часов | | |
|---|---|---|---|
| Вид учебной работы | Всего по учебному плану | Семестр 4 | Семестр 5 |
| Контактная работа | 456 | 288,15 | 168,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 456 | 288 | 168 |
| В том числе: | | | |
| лекции (Л) | 88 | 64 | 24 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 352 | 208 | 144 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 16 | 16 | 0 |
| Самостоятельная работа (всего) | 336 | 144 | 192 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 792 | 432 | 360 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 22.0 | 12.0 | 10.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | ЗаО | ЗаО | ЗаО |

## 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 4 | Тема 1 Первое знакомство с деловым партнером | 0/0 | | 6/6 | 5,5 | ,8 | 12,3/6 | |
| 2 | 4 | Тема 2 На ярмарке, на выставке | 4/4 | | 10/10 | ,5 | 4,8 | 19,3/14 | |
| 3 | 4 | Тема 3 Паспортный и таможенный контроль | 2/2 | | 16 | 0 | ,8 | 18,8/2 | |
| 4 | 4 | Тема 4 Телефонный разговор | 2 | | 20/2 | 0 | ,4 | 22,4/2 | |
| 5 | 4 | Тема 5 Начало переговоров | 0 | | 8 | 0 | 4,8 | 12,8 | |
| 6 | 4 | Тема 6 Этапы переговоров | 2/2 | | 2/2 | 0 | 24,8 | 28,8/4 | ПК1, тестирование |
| 7 | 4 | Тема 7 Договор как итог переговоров | 4 | | 2 | 0 | 15 | 21 | |
| 8 | 4 | Тема 8 Виды договоров | 2/2 | | 8/8 | ,5 | ,6 | 11,1/10 | |
| 9 | 4 | Тема 9 Деловая корреспонденция | 4 | | 2 | ,5 | 1 | 7,5 | ПК2, тестирование |
| 10 | 4 | Тема 10 Презентация предприятия | 4 | | 8 | ,5 | 4,8 | 17,3 | |
| 11 | 4 | Тема 11 Осмотр предприятия | 2 | | 8/8 | ,5 | 2,8 | 13,3/8 | |
| 12 | 4 | Тема 12 Международные условия перевозки и поставки грузов и товаров | 6 | | 10 | 0 | 6 | 22 | |
| 13 | 4 | Тема 13 Повторение и обощение | | | 4 | 0 | 5,4 | 9,4 | |
| 14 | 4 | Тема 13 ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ | | | | | | 0 | ЗаО |
| 15 | 5 | Тема 14 Международные организации | 1/1 | | 14/6 | | 10 | 25/7 | |
| 16 | 5 | Тема 15 Международные транспортные | 1 | | 4 | | 5 | 10 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | организации. | | | | | | | |
| 17 | 5 | Тема 16 Виды сообщений (пассажирское, грузовое, контейнерное) | 1/1 | | 6 | | 8 | 15/1 | |
| 18 | 5 | Тема 17 Рыночная экономика и железнодорожный транспорт | 1/1 | | 2 | | 4 | 7/1 | ПК1, тестирование |
| 19 | 5 | Тема 18 Менеджмент (задачи менеджмента, деловая этика, управление персоналом) | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 20 | 5 | Тема 19 Транспортная логистика | 1 | | 2 | | 26 | 29 | |
| 21 | 5 | Тема 20 Правовые формы предприятия ж/д транспорта | 1/1 | | 10 | | 7 | 18/1 | |
| 22 | 5 | Тема 21 ОАО РЖД | 1 | | 8/2 | | 4 | 13/2 | |
| 23 | 5 | Тема 22 Международные транспортные коридоры | 1 | | 6/6 | | 6 | 13/6 | ПК2, тестирование |
| 24 | 5 | Тема 23 Железнодорожный маркетинг | 1 | | 12/12 | | 6 | 19/12 | |
| 25 | 5 | Тема 24 Повторение и обобщение - 2 | 1 | | 6/6 | | 15 | 22/6 | |
| 26 | 5 | Тема 25 ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ | | | | | | 0 | ЗаО |
| 27 | | Всего: | 44/14 | | 176/68 | 8 | 168 | 396/82 | |

### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 176 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 4 | Тема: Первое знакомство с деловым партнером | Тема 1 | 6 / 6 |
| 2 | 4 | Тема: На ярмарке, на выставке | Тема 2 | 10 / 10 |
| 3 | 4 | Тема: Паспортный и таможенный контроль | Тема 3 | 16 |
| 4 | 4 | Тема: Телефонный разговор | Тема 4 | 20 / 2 |
| 5 | 4 | Тема: Начало переговоров | Тема 5 | 8 |
| 6 | 4 | Тема: Этапы переговоров | Тема 6 | 2 / 2 |
| 7 | 4 | Тема: Договор как итог переговоров | Тема 7 | 2 |
| 8 | 4 | Тема: Виды договоров | Тема 8 | 8 / 8 |
| 9 | 4 | Тема: Деловая корреспонденция | Тема 9 | 2 |
| 10 | 4 | Тема: Презентация предприятия | Тема 10 | 8 |
| 11 | 4 | Тема: Осмотр предприятия | Тема 11 | 8 / 8 |
| 12 | 4 | Тема: Международные условия перевозки и поставки грузов и товаров | Тема 12 | 10 |
| 13 | 4 | Тема: Повторение и обощение | Тема 13 | 4 |
| 14 | 5 | Тема: Международные организации | Тема 14 | 14 / 6 |
| 15 | 5 | Тема: Международные транспортные организации. | Тема 15 | 4 |
| 16 | 5 | Тема: Виды сообщений (пассажирское, грузовое, контейнерное) | Тема 16 | 6 |
| 17 | 5 | Тема: Рыночная экономика и железнодорожный транспорт | Тема 17 | 2 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | 5 | Тема: Менеджмент (задачи менеджмента, деловая этика, управление персоналом) | Тема 18 | 2 |
| 19 | 5 | Тема: Транспортная логистика | Тема 19 | 2 |
| 20 | 5 | Тема: Правовые формы предприятия ж/д транспорта | Тема 20 | 10 |
| 21 | 5 | Тема: ОАО РЖД | Тема 21 | 8 / 2 |
| 22 | 5 | Тема: Международные транспортные коридоры | Тема 22 | 6 / 6 |
| 23 | 5 | Тема: Железнодорожный маркетинг | Тема 23 | 12 / 12 |
| 24 | 5 | Тема: Повторение и обобщение - 2 | Тема 24 | 6 / 6 |
| | | | ВСЕГО: | 176 / 68 |

### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий и лекций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Рекомендуется использовать следующие образовательные технологии: ролевые игры, дискуссии, Power Point-презентации, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет.

Самостоятельная работа студента организованна с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 4 | Тема 1: Первое знакомство с деловым партнером | Тема 1<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 0,8 |
| 2 | 4 | Тема 2: На ярмарке, на выставке | Тема 2<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 4,8 |
| 3 | 4 | Тема 3: Паспортный и таможенный контроль | Тема 3<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 0,8 |
| 4 | 4 | Тема 4: Телефонный разговор | Тема 4<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 0,4 |
| 5 | 4 | Тема 5: Начало переговоров | Тема 5<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 4,8 |
| 6 | 4 | Тема 6: Этапы переговоров | Тема 6<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 24,8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 4 | Тема 7: Договор как итог переговоров | Тема 7<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 15 |
| 8 | 4 | Тема 8: Виды договоров | Тема 8<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 0,6 |
| 9 | 4 | Тема 9: Деловая корреспонденция | Тема 9<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 1 |
| 10 | 4 | Тема 10: Презентация предприятия | Тема 10<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 4,8 |
| 11 | 4 | Тема 11: Осмотр предприятия | Тема 11<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 2,8 |
| 12 | 4 | Тема 12: Международные условия перевозки и поставки грузов и товаров | Тема 12<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 6 |
| 13 | 4 | Тема 13: Повторение и обощение | Тема 13<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. | 5,4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | [1 | |
| 14 | 5 | Тема 14: Международные организации | Тема 14<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 10 |
| 15 | 5 | Тема 15: Международные транспортные организации. | Тема 15<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 5 |
| 16 | 5 | Тема 16: Виды сообщений (пассажирское, грузовое, контейнерное) | Тема 16<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 8 |
| 17 | 5 | Тема 17: Рыночная экономика и железнодорожный транспорт | Тема 17<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 4 |
| 18 | 5 | Тема 18: Менеджмент (задачи менеджмента, деловая этика, управление персоналом) | Тема 18<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 5 |
| 19 | 5 | Тема 19: Транспортная логистика | Тема 19<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 26 |
| 20 | 5 | Тема 20: Правовые формы предприятия ж/д транспорта | Тема 20<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | |
| 21 | 5 | Тема 21: ОАО РЖД | Тема 21<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 4 |
| 22 | 5 | Тема 22: Международные транспортные коридоры | Тема 22<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 6 |
| 23 | 5 | Тема 23: Железнодорожный маркетинг | Тема 23<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 6 |
| 24 | 5 | Тема 24: Повторение и обобщение - 2 | Тема 24<br>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.<br>2) Контрольная работа.<br>3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности.<br>[1 | 15 |
| | | | ВСЕГО: | 168 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Практические упражнения: английская грамматика, словоупотребление и аудиотексты | Кузякин А.С., Попова Т.Г. | МИИТ, 2012 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 2 | Английский язык для управления цепями поставок | Кузякин А.С., Попова Т.Г. | МИИТ, 2014 НТБ МИИТ | Все разделы |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Английский язык в транспортной логистике | Полякова Т.Ю., Комарова Л.В. | Высшая школа, 2009 НТБ МИИТ | Все разделы |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://library.miit.ru
2. http://www.bbclearningenglish.com
3. http://www.britishcouncil.com
4. http:///wikipedia.org
5.www.cambridge.org/elt/ict
6.www.howstuffworks.com
7. www.NERDS 2.01
8.www.out-land.com

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Электронные учебные пособия представлены в НТБ МГУПС (МИИТ).
Для разработки дидактических материалов требуются редакторы MSWord и MSPowerPoint. Для демонстрации слайдов требуется компьютер с проектором и экраном.
Для поисковых заданий требуется доступ в интернет и программа-браузер.
Для осуществления обратной связи и контроля самостоятельной работы используется электронная почта.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий требуется аудитория, укомплектованная учебной мебелью, классной доской для ряда работ – компьютером и проектором

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила составления делового письма
Координаты отправителя письма (в правом верхнем углу)
отправитель (компания)
номер дома
улица
город
страна
почтовый индекс
Дата составления письма
Координаты получателя письма
Тема письма
Приветствие
Основное содержание
Заключительная часть
Концовка письма
Подпись отправителя
Должность отправителя

Sample Letter

Sheraton LTD
12 London Street
London
Great Britain WZ2 5TS

15 October 2008

Mr James Hilton
General Manager
JMK Co Ltd
34 Wood Lane
London
Great Britain WZ2 3TP

2009 BUSINESS CONFERENCE, 10/11 DECEMBER 2009

Dear James

I have pleasure in inviting you to attend our special conference to be held at Sheraton Hotel, London on Thursday/Friday 10/11 December 2009.

This intensive, practical conference for businessmen aims to:
increase your business productivity
enable networking with business partners

The seminar is power-packed with a distinguished panel of professional speakers who will give expert advice on many useful topics.

If you would like to join us please complete the enclosed registration form and return it to me before 30 August with your fee of ?50 per person.

I look forward to seeing you again at this exciting conference.

Yours sincerely

John Smith
Conference Secretary