

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

Кафедра «Иностранные языки»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой английский»

Направление подготовки:	23.03.01 – Технология транспортных процессов
Профиль:	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Деловой английский» является формирование у студентов определённого состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности.

Цель курса – приобретение студентом коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотнести языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

При изучении дисциплины «Деловой английский» уделяется внимание всем языковым аспектам для развития и углубления профессионально ориентированной языковой и общекультурной компетенции. При работе над лексикой учитывается специфика лексических средств делового и профессионального дискурса (наличие многозначных служебных и общенаучных слов, терминов и интернационализмов, идиом, часто встречающихся в письменной и устной речи делового и профессионального общения). Важным аспектом обучения представляется получение знаний и формирование навыков составления резюме и прохождения собеседования (интервью) на иностранном языке, оформления деловых документов и написания писем на иностранном языке, включающие понимание особенностей стиля делового письма, резюме, стандартных языковых клише и правил внешнего оформления документации. Обучение ведётся на базе реальных ситуаций современного делового общения.

Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Деловой английский" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-4	способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии в рамках дисциплины «Деловой английский», в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рассматриваются как совокупность традиционных методов (направленных на передачу определённой суммы знаний и формирование базовых навыков практической деятельности с использованием фронтальных форм работы) и инновационных технологий, а также приёмов и средств, применяемых для формирования у студентов языковых умений и развития навыков во всех видах речевой деятельности (чтении, аудировании, говорении и письме). Специфика дисциплины «Деловой английский» определяет необходимость широко использовать новые образовательные технологии: * гуманитарные технологии - технологии обеспечения мотивации и осознанности образовательной деятельности студентов, обеспечения процесса индивидуализации обучения студентов (организация взаимодействия преподавателя со студентами как субъектами вузовского образовательного процесса с целью создания условий для понимания смысла образования в вузе, организации самостоятельной образовательной деятельности, будущей профессиональной деятельности, а также условий для развития личностного и реализации творческого потенциала): - технология дифференцированного обучения (осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей и возможностей); - технология обучения в сотрудничестве (ориентирована на моделирование взаимодействия студентов с целью решения задач в рамках профессиональной подготовки студентов, реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач); * технология коммуникативного обучения (направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой в современных условиях межкультурной коммуникации); * информационно-коммуникационные технологии (использование современных компьютерных средств и Интернет-технологий, что расширяет рамки образовательного процесса, повышает его практическую направленность, способствует интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности): - при подготовке к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации при самостоятельной работе обучающихся по освоению дисциплины (веб-ресурсы университета и академии, система дистанционного обучения (СДО) «КОСМОС», электронная библиотечная система); - при реализации образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (веб-ресурсы университета и академии, инструменты СДО «КОСМОС», сервис для проведения вебинаров (виртуальная комната Mirapolis), электронная библиотечная система, электронная почта); * технологии проблемного и проектного обучения (способствуют реализации междисциплинарного характера компетенций). Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подходов с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения (диалогический характер коммуникативных действий преподавателя и студентов), при этом по дисциплине «Деловой английский» практические занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 50% (2 ч). .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Раздел 1. Деловое общение.

Правила и особенности коммуникации по телефону.
Интервью. Собеседование.
(Аудирование. Говорение)

работа в группе (подготовка к собеседованию на иностранном языке)

РАЗДЕЛ 2

Раздел 2. Деловая корреспонденция на иностранном языке.

Структура и виды деловых писем.
Электронная почта.
Составление резюме, презентации на иностранном языке.
(Чтение. Письмо.)

подготовка резюме и презентации на иностранном языке; выполнение К

РАЗДЕЛ 3

Раздел 3. Деловая поездка за рубеж.

бронирование и покупка билетов, бронирование гостиницы.
(Аудирование. Говорение. Чтение.)

работа в группе (чтение и перевод текстов); работа с внеаудиторными текстами

РАЗДЕЛ 4

Раздел 4. Быт и сервис за рубежом.

на таможне, в гостинице, в ресторане, у врача.
(Аудирование. Говорение. Чтение.)

работа в группе (чтение и перевод текстов); работа с внеаудиторными текстами

РАЗДЕЛ 5

Допуск к зачёту

Защита К

Зачёт

За

Зачет

РАЗДЕЛ 8

Контрольная работа