

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
23.04.02 Наземные транспортно-технологические  
комплексы,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Деловой иностранный**

Направление подготовки: 23.04.02 Наземные транспортно-  
технологические комплексы

Направленность (профиль): Управление перевозочным процессом и  
транспортное планирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1300  
Подписал: заведующий кафедрой Федоткина Елена  
Викторовна  
Дата: 12.04.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся межкультурной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции и способности к эффективному общению с потребителями продукта на иностранном языке.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения задач (в соответствии с видами деятельности):

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

профильную терминологию

### **Уметь:**

представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

### **Владеть:**

Способен изучать специализированную литературу на иностранном языке

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 13 з.е. (468 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |    |    |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------|----|----|
|                                                           | Всего            | Семестр |    |    |
|                                                           |                  | №1      | №2 | №3 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 48               | 16      | 16 | 16 |
| В том числе:                                              |                  |         |    |    |
| Занятия семинарского типа                                 | 48               | 16      | 16 | 16 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 420 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--------------------------------------------------|
| 1     | Особенности деловой коммуникации                 |
| 2     | Деловая переписка                                |
| 3     | Составление договора                             |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание        |
|----------|---------------------------------------------------------|
| 4        | Переговоры                                              |
| 5        | Типы предприятий (на примере транспортной сферы)        |
| 6        | Деловые и коммерческие отношения в транспортном секторе |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы                |
|----------|-------------------------------------------|
| 1        | Аннотирование профессиональной литературы |
| 2        | Подготовка реферата                       |
| 3        | Подготовка глоссария                      |
| 4        | Составление деловых писем                 |
| 5        | Подготовка к промежуточной аттестации.    |
| 6        | Подготовка к текущему контролю.           |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| №<br>п/п | Библиографическое описание                                                                                                          | Место доступа                                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | Деловой английский. English for Business. Часть 1-2<br>Автор-сост. Т.К. Алексеева, В.Г. Дарская, Л.А. Лясецкая<br>Книга Вече , 2000 | ИТБ УЛУПС<br>(Абонемент ЮИ)                        |
| 2        | Дмитриева Е.И., Грубин И.В.                                                                                                         | НТБ МИИТ                                           |
| 1        | Деловой английский Отв. ред. Л.С. Пичкова Книга<br>Проспект , 2015                                                                  | ИТБ УЛУПС<br>(Абонемент ЮИ); ИТБ<br>УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ) |

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. <http://library.miit.ruwww.howstuffworks.comsdo.imiit.ru>

#### 7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

MSWord Программа-браузер

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий требуется аудитория, укомплектованная учебной мебелью, классной доской для ряда работ – компьютером и проектором.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Русский и иностранные языки»

Лист согласования

Заведующий кафедрой УТБиИС

Заведующий кафедрой РиИЯ

Председатель учебно-методической  
комиссии

Дмитриева  
Елизавета Игоревна

Грубин Илья  
Валентинович

С.П. Вакуленко

Е.В. Федоткина

Н.А. Клычева