

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деловой протокол и этикет государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- умение проявлять в профессиональном коллективе знания о протокольных и этических нормах;
 - демонстрировать позитивное, креативное мышление и способность воплощать новые идеи в коллективе;
 - ознакомить с основными функциями делового протокола и сферами применения полученных знаний в государственной и муниципальной сфере;
 - способствовать приобретению систематических знаний в деловом протоколе и этикете в сфере государственной и муниципальной службы;
 - ознакомить со значением делового протокола на госслужбе, основными практическими задачами, решаемыми с их помощью и на их основе.

Задачи курса состоят в том, чтобы на основе комплексного подхода разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала; выявлять проблемы, определять цели управленческого воздействия.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).