

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деловые коммуникации в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 – Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций и делового общения;
- изучение теоретических основ социальной коммуникации:
- проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- освоение категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- мотивация студентов на получение широкого круга знаний по вопросам деловых коммуникаций;
- формирование знаний о научном содержании и практической актуализации социальной коммуникации, сути предмета деловые коммуникации, его функций и средств, обуславливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему;
- знание целей, задач и методов профессиональной деятельности

специалиста в области деловых коммуникаций;

- освоение новых форм коммуникационного пространства, отвечающих потребностям информационного общества;

- овладение социально-коммуникативными методами анализа коммуникативного пространства сферы государственного и муниципального управления;

- раскрытие собственных потенциальных возможностей в сфере деловых коммуникаций;

- овладение знаниями и умениями в области деловых коммуникаций и реализовать их в процессе общения и взаимодействия с другими людьми;

- формирование навыков ведения деловых переговоров;

- приобретение практических навыков; освоение средств делового общения.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).